



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ (ডিপ্লোমা শাখা)
৮/সি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
Website : www.bteb.gov.bd



স্মারক নং: ৫৭.১৭.০০০০.৩০১.৩১.০০২.২৩.২৬৮

তারিখ: ২৩ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমের সংশ্লিষ্ট প্রবিধানভুক্ত শিক্ষার্থীদের ২য়, ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম পর্ব নিয়মিত ১ম, ৩য়, ৫ম, ৭ম পর্ব অকৃতকার্য বিষয় ও ৮ম পর্ব অনিয়মিত পরীক্ষা-২০২৩ এবং ডিপ্লোমা-ইন-ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি শিক্ষাক্রমের ২০১৬ প্রবিধানভুক্ত ৬ষ্ঠ ও ৮ম পর্ব নিয়মিত এবং ৪র্থ, ৫ম ও ৭ম পর্ব অকৃতকার্য বিষয় ও ৮ম পর্ব অনিয়মিত পরীক্ষা ২০২৩ **আগামী ৩০ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রি. রোজ বৃহস্পতিবার হতে** বোর্ড নির্ধারিত কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। পরীক্ষার বিস্তারিত সময়সূচি এবং নির্ধারিত কেন্দ্র তালিকা যথাসময়ে অবহিত করা হবে। উক্ত পরীক্ষার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে অবহিত হওয়া যাবে এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইটেও পাওয়া যাবে। উল্লেখ্য, পরীক্ষা শুরুর ৩০ মিনিট পূর্বে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে অনলাইনে পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রেরণ করা হয় বিধায় এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও বোর্ডের নির্দেশনা অনুসরণ করে পরীক্ষা শুরুর কমপক্ষে ৩০ মিনিট পূর্বেই পরীক্ষার্থীদেরকে পরীক্ষা কেন্দ্রে প্রবেশ করতে হবে।

স্বাঃ/-

(মোঃ কেপায়েত উল্লাহ)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

২। পরীক্ষার তথ্যাদি:

ক. সকল পর্বের সকল বিষয়ের পরীক্ষা লিখুযুক্ত উত্তরপত্রে গ্রহণ করতে হবে এবং মূল্যায়নের জন্য বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।

- (১) ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমের অত্র বোর্ডের অনুমোদিত ২০২২ প্রবিধানভুক্ত সিলেবাসে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ের আচরণ ভিত্তিক পাঠ্যসূচি ও মান বন্টন অনুযায়ী ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ পর্বের বিষয়সমূহের এবং অত্র বোর্ডের অনুমোদিত ২০১০ ও ২০১৬ প্রবিধানভুক্ত সিলেবাসে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ের আচরণ ভিত্তিক পাঠ্যসূচি ও মান বন্টন অনুযায়ী ৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্বের বিষয়সমূহের পরীক্ষা **লিখুযুক্ত উত্তরপত্রে** গ্রহণ করতে হবে এবং মূল্যায়নের জন্য বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।
- (২) ডিপ্লোমা-ইন-ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি শিক্ষাক্রমের ৩য়, ৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্বের বিষয়সমূহের পরীক্ষা **লিখুযুক্ত উত্তরপত্রে** গ্রহণ করতে হবে এবং মূল্যায়নের জন্য বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।
- (৩) **এলাইড গুপের** রেজিস্ট্রেশনধারী পরীক্ষার্থীদের সমতুল্য সনদ প্রাপ্তির জন্য মূল টেকনোলজির ২০১৬ প্রবিধানের সকল মেকআপ বিষয়ের পরীক্ষা **লিখুযুক্ত উত্তরপত্রে** গ্রহণ করতে হবে এবং মূল্যায়নের জন্য বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।
- (৪) এইচএসসি (বিজ্ঞান) বিভাগ হতে উত্তীর্ণ হয়ে সরাসরি ৩য় পর্বে এবং এইচএসসি (ভোকেশনাল) বিভাগ হতে উত্তীর্ণ হয়ে সরাসরি ৪র্থ পর্বে ২০২২ প্রবিধানে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের ১ম, ২য় ও ৩য় পর্বের মেকআপ বিষয়ের পরীক্ষা লিখুযুক্ত উত্তরপত্রে গ্রহণ করতে হবে এবং মূল্যায়নের জন্য উত্তরপত্র বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে। এ ধরনের পরীক্ষার্থীদের ফরম ফিলাপের ফি অনুচ্ছেদ ৪ পর্যায়ক্রমে (ঙ) ও (চ) এর অনুরূপ হবে এবং ফরম ফিলাপের সময় **probable list** এর **Edit** অপশনে গিয়ে মেকআপ বিষয়গুলো Add করে Entry করতে হবে।

খ. কম্পিউটার টেকনোলজির ৬ষ্ঠ পর্বে অপশনাল বিষয় নির্বাচন: কম্পিউটার টেকনোলজির ৬ষ্ঠ পর্বে নির্বাচিত গুপ ৭ম পর্বে পরিবর্তনের কোন সুযোগ না থাকায় অর্থাৎ ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্বে একই গুপের বিষয়ে পরীক্ষা দিতে হবে। তাই প্রতিষ্ঠানসমূহকে তাদের ৬ষ্ঠ পর্বের শিক্ষার্থীদের ফরম ফিলাপ করার সময় শিক্ষার্থীর নামের পাশে উল্লেখিত বিষয়টি নিশ্চিত হতে হবে সঠিক না থাকলে **Edit** অপশনে গিয়ে নির্দিষ্ট বিষয়টি **Entry** করে দিতে হবে।

গ. সাধারণ নির্দেশনা:

- (১) সকল পর্বের সকল বিষয়ের পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রবিধান ও কোর্স স্ট্রাকচার অনুসারে **পূর্ণ সময়ে পূর্ণ নম্বরে** গ্রহণ করা হবে।
- (২) বোর্ডের এফিলিয়েশন শাখা হতে ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষ পর্যন্ত এফিলিয়েশন ফি বকেয়া নাই মর্মে প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করে ফরম ফিলাপের ডিডি জমা দেয়ার সময় জমা দিতে হবে, অন্যথায় ফরম ফিলাপের ডিডি গ্রহণ করা হবে না এবং প্রবেশপত্র প্রিন্ট করার সুযোগ দেয়া হবে না। তাই ডিডি জমা দেয়ার ক্ষেত্রে জটিলতা ও উদ্বিগ্নতা পরিহার করার জন্য পূর্বেই এফিলিয়েশন ফি বকেয়া নাই মর্মে প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করা উত্তম।
- (৩) প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত প্রতিষ্ঠানের সচল মোবাইল নম্বর এবং Email ID ফরম ফিলাপের ডিডি জমা দেয়ার সময় অত্র শাখায় জমা দিতে হবে। যদি কোন প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন হয় অর্থাৎ কেন্দ্র তালিকায় উল্লেখিত ঠিকানা মোতাবেক না থাকে তাহলে ঠিকানা পরিবর্তনের অনুমোদনের কপি উক্ত সময়ে জমা দিতে হবে।

৩। পরীক্ষার ফরম পূরণের নিয়মাবলী:

- ৩.১ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডের Website (Online) এর মাধ্যমে সকল পর্বের ফরম পূরণ সম্পন্ন করতে হবে। বিজ্ঞপ্তির ৫.১০ অনুচ্ছেদের ১ নং কলামে বর্ণিত Online এন্ট্রির নির্ধারিত সময়সীমার পরে Final List প্রিন্ট করে নির্ধারিত স্থানে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে। **Final List Print করার পর আর কোনও Edit করা যাবে না।**
- ৩.২ পরীক্ষার্থীদের স্বাক্ষরযুক্ত Final List এর প্রিন্ট-আউট কপিই (নির্ধারিত ফি প্রদানসহ) পরীক্ষার ফরম পূরণ হিসেবে বিবেচ্য হবে। ফরম পূরণের প্রিন্ট আউট কপি ও ব্যাংক ড্রাফট জমা দেয়ার সময় পরীক্ষার্থীদের একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা (সংযুক্ত ছক-০১ এর ফরম্যাট অনুযায়ী) এবং Online-এ পূরণকৃত ফরম ফিলাপ (EFF) এর Final List (পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরকৃত), Total Student List জমা দিতে হবে।
- ৩.৩ বোর্ডে প্রেরিত Final List এর প্রিন্ট আউট কপি ও ফরম ফিলাপ সংক্রান্ত অন্যান্য ডকুমেন্টসমূহের ফটোকপি অবশ্যই নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ করতে হবে, কারণ পরবর্তীতে উক্ত পরীক্ষার্থীদের যে কোন সমস্যায় উল্লেখিত ডকুমেন্টসমূহের ফটোকপিসহ বোর্ডে আবেদন করতে হবে।
- ৩.৪ Total Question Count List অত্র বোর্ডের গোপনীয় শাখায় (ভবন-১, ৮ম তলা) অবশ্যই জমা দিতে হবে।
- ৩.৫ ফরম ফিলাপের জন্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান তাদের বৈধ পরীক্ষার্থীদের Probable List দেখতে পাবে যা Final List এ নিয়ে অনলাইন ফরমফিলাপ সম্পন্ন করতে হবে। কোনও পরীক্ষার্থীর নাম Probable List এ না থাকলে Add Record এর মাধ্যমে তাদের তথ্য অন্তর্ভুক্ত করা যাবে। তবে, প্রবিধান মোতাবেক সকল শর্ত (পূণ:ভর্তি, বদলী, রেজি. মেয়াদ বৃদ্ধি ইত্যাদি) পূরণ না হলে এসব শিক্ষার্থীর নামে প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না।

৪। পরীক্ষা ও অন্যান্য ফি-সমূহের হার নিম্নরূপ:

(ক) ২য় পর্ব নিয়মিত (২০২২ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য: (যাদের ১ম পর্বে অকৃতকার্য বিষয় নাই)

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(খ) ২য় পর্ব নিয়মিত (২০২২ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য: (যাদের ১ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় আছে)

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	২য় পর্বের জন্য - ৪০০.০০ ১ম পর্বের জন্য বিষয় সংখ্যা × ১০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	২য় পর্বের জন্য - ৪৫০.০০ ১ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য- ২০০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	পর্ব সংখ্যা × ৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(গ) ১ম পর্ব অনিয়মিত (২০২২ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য:

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ঘ) ৪র্থ পর্ব নিয়মিত (২০২২ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য: (যাদের ১ম, ২য় ও ৩য় পর্বে অকৃতকার্য বিষয় নাই)

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ঙ) ৪র্থ পর্ব নিয়মিত (২০২২ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য: (যাদের ১ম, ২য় ও ৩য় পর্বে অকৃতকার্য বিষয় আছে)

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৪র্থ পর্বের জন্য - ৪০০.০০ ১ম, ২য়, ৩য় পর্বের জন্য: বিষয় সংখ্যা× ১০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪র্থ পর্বের জন্য - ৪৫০.০০ ১ম, ২য়, ৩য় পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য: পর্ব × ২০০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	পর্ব সংখ্যা × ৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(চ) ৩য় পর্ব অনিয়মিত (২০২২ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য:

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৩য় পর্বের জন্য - ৪০০.০০ ১ম ও ২য় পর্বের জন্য (যদি থাকে): বিষয় সংখ্যা× ১০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৩য় পর্বের জন্য - ৪৫০.০০ ১ম ও ২য় পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য: পর্ব × ২০০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	পর্ব সংখ্যা × ৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ছ) ৪র্থ পর্ব নিয়মিত ও অনিয়মিত (২০১৬ প্রবিধানভুক্ত) পরীক্ষার্থীদের জন্য: (গত ৪র্থ পর্বে তিন এর অধিক বিষয়ে অকৃতকার্য প্রত্যেক অনিয়মিত ও ৪র্থ পর্ব নিয়মিত পরীক্ষার্থীসহ)

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(জ) ডিপ্লোমা ইন ট্যুরিজম ৪র্থ পর্ব নিয়মিত (২০১৬ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য:

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	সনদপত্র ফি	১০০.০০
৫.	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি (বোর্ড পাবে ১১০/- টাকা)	৫০০.০০
৬.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ঞ্জ) ৬ষ্ঠ পর্ব নিয়মিত/অনিয়মিত (২০১০ ও ২০১৬ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য: (যাদের ৪র্থ / ৫ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় নাই)

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ট) ৬ষ্ঠ পর্ব নিয়মিত/অনিয়মিত (২০১০ ও ২০১৬ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য: (যাদের ৪র্থ / ৫ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় আছে)

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৬ষ্ঠ পর্বের জন্য - ৪০০.০০ ৪র্থ / ৫ম পর্বের জন্য (যদি থাকে) বিষয় সংখ্যা× ১০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৬ষ্ঠ পর্বের জন্য - ৪৫০.০০ ৪র্থ/৫ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য (যদি থাকে) পর্ব সংখ্যা × ২০০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	পর্ব সংখ্যা × ৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ঠ) ৮ম পর্ব নিয়মিত (২০১০ ও ২০১৬ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য: (যাদের ৪র্থ / ৫ম / ৬ষ্ঠ / ৭ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় নাই)

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	সনদপত্র ফি	১০০.০০
৫.	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি (বোর্ড পাবে ১১০/- টাকা)	৫০০.০০
৬.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ড) ৮ম পর্ব নিয়মিত (২০১০ ও ২০১৬ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য: (যাদের ৪র্থ / ৫ম / ৬ষ্ঠ / ৭ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় আছে)

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৮ম পর্বের জন্য - ৪০০.০০ ৪র্থ/ ৫ম/ ৬ষ্ঠ/ ৭ম পর্বের জন্য (যদি থাকে) বিষয় সংখ্যা × ১০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৮ম পর্বের জন্য - ৪৫০.০০ ৪র্থ/ ৫ম/ ৬ষ্ঠ/ ৭ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য (যদি থাকে) পর্ব সংখ্যা × ২০০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	পর্ব সংখ্যা × ৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (যদি থাকে)	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	সনদপত্র ফি	১০০.০০
৬.	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি (বোর্ড পাবে ১১০/- টাকা)	৫০০.০০
৭.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ঢ) ৮ম পর্ব অনিয়মিত (২০১০ ও ২০১৬ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য যাদের ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং আছে:

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৪র্থ/ ৫ম/ ৬ষ্ঠ/ ৭ম/ ৮ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় × ১০০.০০ সর্বনিম্ন - ৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪র্থ/ ৫ম/ ৬ষ্ঠ/ ৭ম/ ৮ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য- পর্ব সংখ্যা × ২০০.০০ সর্বনিম্ন - ৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	পর্ব সংখ্যা × ৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (যদি থাকে)	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি (বোর্ড পাবে ১১০/- টাকা)	৫০০.০০
৬.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ণ) ৮ম পর্ব অনিয়মিত (২০১০ ও ২০১৬ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য যাদের ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং নেই:

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	৪র্থ/ ৫ম/ ৬ষ্ঠ/ ৭ম/ ৮ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় × ১০০.০০ সর্বনিম্ন - ৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য- পর্ব সংখ্যা × ২০০.০০ (সর্বনিম্ন - ৪৫০.০০)
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	পর্ব সংখ্যা × ৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (যদি থাকে)	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ত) এলাইড গ্রুপের মেক-আপ পরীক্ষার্থীদের জন্য:

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	নিয়মিত পর্বের জন্য - ৪০০.০০ অনিয়মিত পর্বের (যদি থাকে) বিষয় সংখ্যা × ১০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	নিয়মিত পর্বের জন্য - ৪৫০.০০ অনিয়মিত পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য (যদি থাকে) - ২০০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	পর্ব সংখ্যা × ৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (যদি থাকে)	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫.	সনদপত্র ফি	১০০.০০
৬.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

* কোনভাবেই বোর্ড নির্ধারিত ফি এর অতিরিক্ত ফি আদায় করা যাবে না। অতিরিক্ত ফি আদায় করলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রিন্ট-আউট কপি/ এন্ট্রিফরম প্রেরণের নিয়মাবলী:

- ৫.১ পরীক্ষার্থীদের প্রিন্ট আউট কপি/এন্ট্রিফরম এবং ফি সমূহ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যম ব্যতীত সরাসরি অত্র অফিসে গ্রহণ করা হবে না।
- ৫.২ অসম্পূর্ণ বা ভুল তথ্য বিশিষ্ট এন্ট্রিফরম/ প্রিন্টআউট কপি বা নির্ধারিত ফি ব্যতীত ফরমপূরণ সরাসরি নাকচ করা হবে।
- ৫.৩ কেন্দ্র ফি হিসাবে আদায়কৃত অর্থ পরীক্ষা শুরুর কমপক্ষে ০৭ দিন পূর্বে পূর্ব ভিত্তিক ফরম ফিলাপকৃত সকল পরীক্ষার্থীদের (বিষয় উল্লেখকরতঃ) তালিকাসহ কেন্দ্রে প্রেরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে, অত্র বোর্ডের বাকাশিবো(প-২)/৬৬৭/(পার্ট-৫)/৮৪৪, তারিখঃ ১৫-০৯-২০১৩ খ্রি. স্মারকমূলে জারিকৃত বিজ্ঞপ্তি অনুসরণ করতে হবে।
- ৫.৪ কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে পরীক্ষা সমাপ্তির পর পরই কেন্দ্রে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সম্মানী/ পারিশ্রমিক পরিশোধের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৫.৫ ব্যবহারিক পরীক্ষার জন্য আদায়কৃত অর্থ হতে অনাভ্যন্তরীণ ও অভ্যন্তরীণ ব্যবহারিক পরীক্ষকগণকে বিষয় সংখ্যা প্রতি পরীক্ষার্থী ১০.০০ টাকা হারে সম্মানী পরিশোধ করতে হবে।
- ৫.৬ প্রতি পরীক্ষার্থী হতে আদায়কৃত ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি ৫০০/- টাকা এর ৩০% = ১৫০/- টাকার মধ্যে ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং প্রতিবেদন বই বাবদ ৪০/- টাকা কর্তন পূর্বক ১১০/- টাকা এবং অন্যান্য সকল ফি-সমূহ (কেন্দ্র ফি ও ব্যবহারিক ফি বাদে) একটি মাত্র ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক/ সোস্যাল ইসলামী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফট করে প্রেরণ করতে হবে। ব্যাংক ড্রাফটটি সোনালী ব্যাংক, আগারগাঁও শাখা / সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, বেগম রোকেয়া স্মরণী শাখা হতে উত্তোলন যোগ্য হতে হবে। ব্যাংক ড্রাফট এর সাথে Online -এ পূরণকৃত ফরম ফিলাপ (EFF) এর Final List, Total Student List এবং Total Question List অবশ্যই জমা দিতে হবে।
- ৫.৭ ব্যাংক ড্রাফট সংগ্রহের নিমিত্ত প্রদেয় কমিশন সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহন করতে হবে। নগদ অর্থ, মানি অর্ডার, চেক, পোস্টাল অর্ডার বা ট্রেজারী চালানযোগে প্রেরিত অর্থ গ্রহণযোগ্য নহে।
- ৫.৮ পরীক্ষার্থীদের প্রিন্ট আউট কপির নির্ধারিত স্থানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান অবশ্যই সীলসহ স্বাক্ষর করবেন।
- ৫.৯ ফরম ফিলাপের ডিডি এবং হার্ডকপি বোর্ডে জমা দেয়ার সময় সংযুক্ত ছক-০১ এর ফরম্যাট অনুযায়ী টেকনোলজি ভিত্তিক পরীক্ষার্থীদের একটি তালিকা বোর্ডে প্রদেয় ফি এর একটি হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করে প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষরসহ অবশ্যই জমা দিতে হবে।
- ৫.১০ নিম্নের ছকে প্রদত্ত তারিখ অনুযায়ী পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অধিকতর যত্নশীল ও দায়িত্ববান হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

Online-এ ফরম ফিলাপ এর ডাটা এন্ট্রি করার সময়সীমা		বিলম্ব ফি ব্যতীত ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	বিলম্ব ফি সহ (প্রতি পরীক্ষার্থী ৩০০/-) ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যাংক ড্রাফট, মুখপত্র প্রিন্ট আউট কপি বোর্ডে জমা প্রদান এবং কেন্দ্র কর্তৃক পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রহণের তারিখ						বিভাগ ভিত্তিক প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রবেশপত্র Download ও Print করার তারিখ			Problem list এ থাকা শিক্ষার্থীদের আবেদন করার তারিখ	১৮ নং কলামে আবেদনকারীদের প্রবেশপত্র Download ও Print করার তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২৫-১০-২০২৩ হতে ০২-১১-২০২৩ খ্রি. দুপুর ০১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত - (বিলম্ব ফি ব্যতীত)	০২-১১-২০২৩ খ্রি. তারিখের পর ০৫-১১-২০২৩ খ্রি. এর মধ্যে (৩০০/- বিলম্ব ফি সহ)	০২-১১-২০২৩ খ্রি.	০৬-১১-২০২৩ খ্রি. (ব্যাংকিং লেনদেনের সময়সূচির মধ্যে)	রংপুর ও সিলেট বিভাগ: ১২-১১-২০২৩ খ্রি.	রাজশাহী বিভাগ: ১৩-১১-২০২৩ খ্রি.	খুলনা ও বরিশাল বিভাগ: ১৪-১১-২০২৩ খ্রি.	চট্টগ্রাম ও ময়মনসিংহ বিভাগ: ১৫-১১-২০২৩ খ্রি.	ঢাকা বিভাগ: ১৬-১১-২০২৩ খ্রি.	২৫০০/- টাকা জরিমানা সাপেক্ষে ১৯-১১-২০২৩ খ্রি.	রাজশাহী ও চট্টগ্রাম: ২১-১১-২০২৩ খ্রি.	রংপুর, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ: ২২-১১-২০২৩ খ্রি.	ঢাকা, ময়মনসিংহ ও সিলেট বিভাগ: ২৩-১১-২০২৩ খ্রি.	১১ থেকে ২৬ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রি. (প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে আবেদন জমা দিতে হবে।)	২৭-১১-২০২৩ ও ২৮-১১-২০২৩ খ্রি.

বি. দ্রঃ প্রতিষ্ঠানের অ্যাফিলিয়েশন ফি ও ফরমফিলাপ ফি পরিশোধ না থাকলে প্রবেশপত্র Download করা যাবে না।

৫.১১ ফরম ফিলাপকৃত শিক্ষার্থীর প্রবেশপত্র প্রিন্ট করা না গেলে তার তালিকা Problem list বাটনে থাকবে। Problem list শিক্ষার্থীর নামের পাশে উল্লেখিত সমস্যাসমূহ যেমন: NEED RE-ADM LETTER উল্লেখ থাকলে পুনঃভর্তির আদেশ, NEED TEX LETTER উল্লেখ থাকলে বদলির আদেশ ইত্যাদি এবং Final List সহ আগামী ২১-২৬ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে বোর্ডে আবেদন করতে হবে। **উল্লেখ্য, পরীক্ষার সময় পরীক্ষার্থীদের প্রতিষ্ঠান হতে প্রিন্টকৃত প্রবেশপত্র এবং রেজিস্ট্রেশন কার্ড সঙ্গে রাখতে হবে। বোর্ড হতে কোন প্রবেশপত্র বিতরণ করা হবে না।**

৫.১২ পরীক্ষার প্রিন্ট-আউট কপি ও অন্যান্য সমুদয় ফি বাবদ প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট স্ব স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তার (রেজিস্ট্রার বা সমপর্যায়ের) মাধ্যমে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডে প্রেরণের ব্যবস্থা করতে হবে। তবে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ভ্রম সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহনযোগ্য।

৫.১৩ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক [দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ-পরীক্ষা পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডিপ্লোমা)] বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।

৬। অন্যান্য শর্তাবলী:

৬.১ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত ফিসের অর্থ একটি মাত্র ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে প্রিন্ট-আউট কপিসমূহ ও সংযুক্ত ছক-০১ ও ছক-০২ এর ফরম্যাট অনুযায়ী প্রণীত পরীক্ষার্থীর তালিকা এবং হিসাব বিবরণী একটি ফরোয়ার্ডিং এর (চিঠিতে) মাধ্যমে নির্ধারিত অনুচ্ছেদ ৫.১০ -এ বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে (ভিন্ন ভিন্ন ড্রাফট সহকারে ও একাধিক ফরোয়ার্ডিং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা বর্জনীয়)।

৬.২ নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে প্রিন্ট-আউট কপি বোর্ড অফিসে জমা/গ্রহণ নিশ্চিত করতে ও সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার্থীদিগকে যে কোন প্রকারের উদ্ভিগতা ও বিড়ম্বনা হতে পরিত্রাণের লক্ষ্যে প্রিন্ট-আউট কপি ও অনুচ্ছেদ ৪ মোতাবেক ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ নির্ধারিত অনুচ্ছেদ ৫.১০ -এ বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী প্রেরণ করতে হবে।

৬.৩ প্রত্যেক পরীক্ষার্থী কর্তৃক প্রিন্ট-আউট পূরণের সময়ে অত্র বিজ্ঞপ্তি পরীক্ষার্থীদিগকে পুরোপুরি ওয়াকিবহাল করার লক্ষ্যে পরীক্ষার তথ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষার্থীদিগকে অবহিত করা সর্বোত্তম।

৬.৪ ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং নিয়মিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী ছাত্র/ছাত্রীদের প্রবিধান অনুযায়ী (ফরম ফিলাপের তারিখ পর্যন্ত) ৮০% হাজিরা নিশ্চিত করে অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ করতে হবে।

৬.৫ ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং এর সংশ্লিষ্ট পর্বের সিলেবাস অনুযায়ী কোর্স যথাযথভাবে সমাপ্ত হবে এ মর্মে অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র প্রদান করতে হবে।

৬.৬ ফরমপূরণকৃত সকল শিক্ষার্থীর হাজিরা সীটের সকল কলাম পূরণ করতে হবে এবং তা পরীক্ষা শেষে কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষরসহ বাহক মারফত বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখায় পাঠানো নিশ্চিত করতে হবে। প্রয়োজনে প্রতিষ্ঠানে ফটোকপি সংরক্ষণ করতে হবে।

৬.৭ ফরম ফিলাপ এর ডিডি জমা দেয়ার সময় প্রতিষ্ঠানে বোর্ডের কোনো ট্র্যাংক থাকলে উক্ত ট্র্যাংক বোর্ডের গোপনীয় শাখায় (১নং ভবনের ৮ম তলায়) জমা দিতে হবে।

৬.৮ পরীক্ষার প্রবেশপত্র ও পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (উত্তরপত্র ও অন্যান্য মালামাল) গ্রহণের সময় পূর্ববর্তী পরীক্ষায় দৈনন্দিন উত্তরপত্র ব্যবহারের বিবরণীর কপিসহ বোর্ড নির্ধারিত ফরমে চাহিদাপত্র জমা দিতে হবে। অন্যথায় এ পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রদান করা হবে না।

৬.৯ পরীক্ষায় উত্তরপত্র ব্যবহারের একটি দৈনন্দিন রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ করতে হবে। অব্যবহৃত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র অবশ্যই পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৭ (সাত) দিনের মধ্যে উত্তরপত্র ব্যবহার ও উদ্ধৃত্ত বিবরণীসহ অত্র বোর্ডে ফেরত দিতে হবে।

৬.১০ প্রবিধান ও কোর্স স্ট্রাকচার অনুসারে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের তাত্ত্বিক ধারাবাহিক (TC), ব্যবহারিক ধারাবাহিক (PC), ব্যবহারিক চূড়ান্ত (PF) এবং বাস্তব প্রশিক্ষণের নম্বর (PC ও PF) অধিকতর সতর্কতার সহিত (বিশেষ করে পাশ নম্বর, সর্বোচ্চ নম্বর ও ফেল নম্বর, অনুপস্থিত ইত্যাদি বিবেচনা করে) পরীক্ষার সময়সূচিতে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে সঠিকভাবে Online -এ এন্ট্রি করতে হবে।

বিঃদ্রঃ ফরম পূরণের সময় Online এ ৫.১০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে পূরণ করতে হবে। Online ফরম ফিলাপ সম্পর্কিত সমস্যা সমাধানের হেল্পলাইন (১) ০১৬৮৫৯১৩০৯২, (২) ০১৭১১৩৬৬৯২৪, (৩) ০২৫৫০০৬৫৩৪, (৪) ০২-৫৫০০৬৫৩১ এবং (৫) ০২-৫৫০০৬৫২৫।

স্মারক নং: ৫৭.১৭.০০০০.৩০১.৩১.০০২.২৩.২৬৮(১৫)

তারিখ: ২৩ অক্টোবর, ২০২৩খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি)]

২. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা-১২০৭।

৩. মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, কাকরাইল, ঢাকা।
৪. সচিব/পরিচালক (কারিকুলাম)/পরিদর্শক/পরিচালক (আইটিসি), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৫. অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট/বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি/বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব গ্লাস এন্ড সিরামিক/গ্রাফিক আর্টস ইন্সটিটিউট/বাংলাদেশ সার্ভে ইন্সটিটিউট/ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড সার্ভে ইন্সটিটিউট/ফেনী কম্পিউটার ইন্সটিটিউট,
৬. অধ্যক্ষ/পরিচালক,
৭. উপ-সচিব (রেজিঃ)/উপ-সচিব (প্রশাসন)/উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৮. উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক - গোপনীয়/সনদ/বিএম/ভোকঃ/শর্টকোর্স, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৯. সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা (নোটিশটি Website -এ প্রকাশ করাসহ উল্লেখিত তারিখসমূহে Online কার্যক্রম গ্রহণের অনুরোধসহ)।
১০. প্রোগ্রামার (ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং এর দায়িত্বপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১১. সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক- বিতরণ/ডিপ্লোমা/কৃষি/টেক্সটাইল, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১২. প্রেস ম্যানেজার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৩. ইনফরমেশন অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৪. চেয়ারম্যান মহোদয়ের পার্সোনাল অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৫. নথি।

jsk

২৩.১০.২০২৩ খ্রি.

(মোহাম্মদ আবুল শাহিন কাওছার সরকার)

উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডিপ্লোমা)

ফোন: ০২-৫৫০০৬৫৩১

ছক-০১

ক্রমিক নং	পরীক্ষার্থীদের নাম	রোল নম্বর ও শিফট	রেজি: নম্বর ও সেশন	বর্তমান পর্বের বিষয়সমূহের কোড	অকৃতকার্য বিষয়সমূহের পর্বভিত্তিক কোড				পরীক্ষার ফি	অকৃতকার্য বিষয়ের ফি	নম্বরপত্র ফি	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা ফি	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি	সনদপত্র ফি	বিলম্ব ফি	মোট ফি	মন্তব্য
					১ম	৩য়	৫ম	৭ম									
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
১.																	
২.																	
৩.																	

ব্যাংক ড্রাফটের বিবরণ

ক্রমিক নং	ব্যাংক ড্রাফট নং	টাকার পরিমাণ	তারিখ	ব্যাংকের নাম	শাখার নাম ও ঠিকানা
১.					
২.					
৩.					
মোট টাকার পরিমাণ:					

.....
যাচাইকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

.....
গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ