



# বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি, আগারগাঁও  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
[www.bteb.gov.bd](http://www.bteb.gov.bd)



স্মারক নং: ৫৭.১৭.০০০০.১০২.১১.৩৪৯.১৯-৬৮৮

তারিখ: ২৭ নভেম্বর, ২০২৩খ্রি.

## অফিস আদেশ

১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধির ৩(১)(ii) ধারা মোতাবেক বোর্ডের স্থায়ী কর্মচারী জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-এর ভারতের ঐতিহাসিক তীর্থস্থানসমূহ ভ্রমণের জন্য আগামী ০৩-১২-২০২৩খ্রি. হতে ১৬-১২-২০২৩খ্রি. তারিখ পর্যন্ত মোট ১৪(চৌদ্দ) দিনের অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৪(চৌদ্দ) দিনের পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

উল্লেখ্য, তার ছুটিকালীন জনাব কাওছার আহমেদ বেপারী, উচ্চমান সহকারী নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন।



(মোঃ মিজানুর রহমান)

সচিব

ফোন: ০২-৫৫০০৬৫২২ (অফিস)

মোবাইল: ০১৭১৪০৭৭০০৫

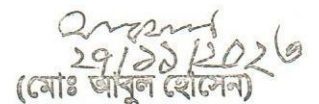
ইমেইল: [secretary@bteb.gov.bd](mailto:secretary@bteb.gov.bd)

স্মারক নং: ৫৭.১৭.০০০০.১০২.১১.৩৪৯.১৯-৬৮৮(১২)

তারিখ: ২৭ নভেম্বর, ২০২৩খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১-৪। পরিচালক (কারিকুলাম)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/পরিদর্শক/পরিচালক (আইটিসি), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। উপপরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড।
- ৭। সেকশন অফিসার (প্রশাসন), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৮। সেকশন অফিসার (প্রশাসন), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। জনাব কাওছার আহমেদ বেপারী, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ১২। সংশ্লিষ্ট নথি।



(মোঃ আবুল হোসেন)

উপসচিব (প্রশাসন)

ফোন: ০২-৫৫০০৬৫৩০ (অফিস)।



## Bangladesh Technical Education Board

8/C, Agargaon  
Sher-E-Bangla Nagar, Dhaka-1207  
[www.bteb.gov.bd](http://www.bteb.gov.bd)

Memo No: 57.17.0000.102.11.349.19-688

Date: 27 November, 2023

### Office Order

The undersigned is directed to convey the sanction of Bangladesh Technical Education Board Dhaka in favour of, Mr. Mohammad Anamul Haque, Office Assistant cum Computer Typist to visit historical places of India under the following terms and conditions:

1. His leave and transit period from 03-12-2023 to 16-12-2023 total 14 (Fourteen) days or 14 (Fourteen) days from the starting of leaving date.
2. All expenses related to travel will be beared by the incumbent himself.
3. He will not be allowed to stay in abroad more than the approved leave.

  
27.11.2023  
(Md. Mizanur Rahman)

Secretary  
Bangladesh Technical Education Board  
Dhaka-1207.  
Phone: 02-55006522 (Office)  
E-mail: [secretary@bteb.gov.bd](mailto:secretary@bteb.gov.bd)

Memo No: 57.17.0000.102.11.349.19-688(15)

Date: 27 November, 2023

Copy for information and necessary action to (Not According to Seniority)

1. H.E. The High Commissioner, the Embassy of the India in Bangladesh, Gulshan, Dhaka.
2. H.E. The High Commissioner, the Embassy of the Peoples Republic of Bangladesh in India.
- 3-6. Director(Curriculum)/Director(ITC)/Controller of Examinations/Inspector, Bangladesh Technical Education Board, Dhaka.
7. Director/Immigration officer, Hazrat Shah Jalal (R) International Air port, Dhaka/ Benapol Check post, Jessore /Hili, Dinajpur, Bangladesh.
8. Deputy Director (Accounts and Finance), Bangladesh Technical Education Board, Dhaka.
- ✓ 9. System Analyst, Bangladesh Technical Education Board, Dhaka. (Please publish to bteb website)
10. Currency Officer, Bangladesh Bank, Dhaka.
11. Section Officer (Admin.), Bangladesh Technical Education Board, Dhaka.
12. P.O. to Chairman, Bangladesh Technical Education Board, Dhaka.
13. Mr. Mohammad Anamul Haque, Office Assistant cum Computer Typist, Bangladesh Technical Education Board, Dhaka.
14. Personal File.
15. Office Order File.

  
27.11.2023  
(Md. Mizanur Rahman)

Secretary  
Bangladesh Technical Education Board  
Dhaka-1207.  
Phone: 02-55006522 (Office)  
E-mail: [secretary@bteb.gov.bd](mailto:secretary@bteb.gov.bd)