



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ (ডিপ্লো শাখা)
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

Website: www.bteb.gov.bd



স্মারক নং- ৫৭.১৭.০০০০.৩০১.৩১.০০৭.২৩.২৩৭

তারিখ: ০৭-০৯-২০২৩ খ্রি.

विज्ञान

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন ২ বছর মেয়াদি সার্টিফিকেট ইন মেরিন ট্রেড শিক্ষাক্রমের ২০২২-২৩ শিক্ষাবর্ষের ১ম পর্ব পরিপূরক পরীক্ষা আগামী ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার হতে বাংলাদেশ ইনসিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি, নারায়ণগঞ্জ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। জুলাই-আগস্ট, ২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত ১ম পর্ব সমাপনী পরীক্ষায় শুধুমাত্র এক/দই বিষয়ে অনুষ্ঠিত পরীক্ষার্থীরাই এ পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে।

ପରୀକ୍ଷାର ବିଭାଗିତ ସମୟସୂଚି ଯଥାସମୟେ ଅବହିତ କରା ହବେ । ଉତ୍ତର ପରୀକ୍ଷାର ପ୍ରୟୋଜନିୟ ତଥ୍ୟାଦି ସଂଖିଷ୍ଟ ଶିକ୍ଷା ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ହତେ ଜାନା ଯାବେ ଏବଂ ଉତ୍ତର ତଥ୍ୟାଦି କାରିଗରି ଶିକ୍ଷା ବୋର୍ଡର ନିଜକୁ ଓହେବେ ସାଇଟ୍‌ଟେ ଦେଖା ଯାବେ ।

১০/৭/২৩
(মোঃ কেপায়েত উল্লাহ)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

২ বছর মেয়দি সাটিফিকেট ইন মেরিন ট্রেড শিক্ষাক্রমের অত্র বোর্ডের অনুমোদিত প্রবিধান মোতাবেক উক্ত শিক্ষাক্রমের সিলেবাসে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ের আচরণ ভিত্তিক পাঠ্যসূচি ও মানবন্টন অনুযায়ী পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে। পরীক্ষার ফরম পূরণ, ফি আদায় এবং অত্র বোর্ডে ফি প্রেরণের নিয়মাবলী নিম্নে বর্ণিত হল।

১. পরীক্ষার ফরম পরিণের নিয়ম:

- ১.১ ২ বছর মেয়াদি সার্টিফিকেট ইন মেরিন ট্রেড শিক্ষাক্রমের ১ম পর্ব পরিপূরক পরীক্ষার ফরম পূরণ Online এ সম্পন্ন করিতে হবে।

১.২ ২ বছর মেয়াদি সার্টিফিকেট ইন মেরিন ট্রেড শিক্ষাক্রমের ১ম পর্ব পরিপূরক পরীক্ষার্থীদের জন্য পরীক্ষার্থীদের স্বাক্ষর যুক্ত প্রিন্টআউট কপিই পরীক্ষার ফরম পূরণ হিসাবে বিবেচ্য হবে। উক্ত শিক্ষাক্রমের ১ম পর্ব পরিপূরক পরীক্ষার প্রিন্টআউট কপি নির্ধারিত (অনুচ্ছেদ ৩.৭) তারিখ অনুযায়ী অত্র বোর্ডের Website হতে সংগ্রহ করতে হবে। উল্লেখ্য, Website হতে সংগ্রহকৃত প্রিন্টআউট কপির ফটোকপি অবশ্যই নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ করতে হবে, কারণ পরবর্তীতে উক্ত পরীক্ষার্থীদের যে কোন সমস্যায় প্রিন্টআউট কপির ফটোকপিসহ অত্র বোর্ডে আবেদন করতে হবে।

১.৩ ১ম পর্বের প্রত্যেক পরিপূরক পরীক্ষার্থীকে সংশ্লিষ্ট টেকনোলজির প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক লিখিতভাবে খাতায় পরীক্ষা দিতে হবে।

২. পরীক্ষার ফি-সম্বন্ধের হার :

১.	পরীক্ষার ফি	২২৫.০০
২.	কেন্দ্র ফি	২০০.০০
৩.	নথরপত্র ফি	৫০.০০

বিধুৎ- কোনভাবেই বোর্ড নির্ধারিত ফি এর অতিরিক্ত ফি নেওয়া যাবে না। অতিরিক্ত ফি আদায় করলে বিধি মোতাবেক বাবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ফি প্রেরণের নিয়মাবলী:

- ৩.১ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি এবং নম্বরপত্রের ফি সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর অনুকূলে প্রদান করত: তৎপরিবর্তে সংগৃহীত ড্রাফটটি পরীক্ষার্থীদের তালিকার সঙ্গে অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে। ড্রাফটটি সোনালী ব্যাংকের আগরাঁও শাখা/সোস্যাল ইনলামী ব্যাংক, বেগম রোকেয়া স্মরনী শাখা ঢাকা হতে উত্তোলন যোগ্য হতে হবে।

৩.২ পরীক্ষার্থীদের প্রিন্টআউট কপি এবং পরীক্ষার ফি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যম ব্যতীত সরাসরি অত্র অফিসে গ্রহণ করা হবে না।

৩.৩ অসম্পূর্ণ বা ভুল তথ্য বিশিষ্ট প্রিন্টআউট কপি বা নির্ধারিত ফি ব্যতীত ফরমপূরণ সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

৩.৪ ১ম পর্ব পরিপূরক পরীক্ষার ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কেন্দ্র ফি তহবিলে (ব্যাংক একাউন্টে) জমা থাকবে এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল শ্রেণ নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের সম্মানী/পারিশ্রমিক পরীক্ষা সমাপ্তির পর পরই অত্র অফিসের জারিকৃত প্রবর্তিত সম্মানী/পারিশ্রমিকের হার অনুযায়ী পরিশোধের ব্যবস্থা করতে হবে। পরিশোধিত বিলের একটি প্রতিলিপি (মোট আয় ও ব্যয়ের অংক উল্লেখসহ) যথাসময়ে অত্র বোর্ডের সচিবের বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।

৩.৫ ব্যাংক ড্রাফট সংগ্রহের নিমিত্ত প্রদানযোগ্য কমিশন সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহন করতে হবে। নগদ অর্থ, মানি অর্ডার, চেক, পোষ্টাল অর্ডার বা ট্রেজারী চালানযোগে প্রেরিত অর্থ গ্রহণযোগ্য নহে।

৩.৬ নিম্ন বর্ণিত ছক অনুযায়ী টেকনোলজি ভিত্তিক পরীক্ষার্থীদের একটি তালিকা প্রেরণ করতে হবে। প্রতি বিষয়ের পরীক্ষার্থীর সংখ্যা সংজ্ঞানিত একটি মুক্তপত্র সংযোজন করা আবশ্যিক।

ক্রমিক নং	পরীক্ষার্থীদের নাম	টেকনোলজি	রোল নম্বর ও শিফট	রেজিঃ নম্বর ও সেশন	দেয় বিষয়ের ক্লোড	পরীক্ষার ফি	বিলম্ব ফি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

৩.৭ নিম্নের ছকে প্রদত্ত তারিখ অনুযায়ী পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অধিকতর যত্নশীল ও দায়িত্বান্বিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫.১০ নিম্নের ছকে প্রদত্ত তারিখ অনুযায়ী পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অধিকতর যত্নশীল ও দায়িত্বান্বিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিলম্ব ফি ছাড়া ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিলম্ব ফি-সহ (৩০০/- টাকা প্রতি পরীক্ষার্থী) ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	অত্র বোর্ডের Website এ ফরম ফিলাপ এবং ডাটা এন্ট্রি করার সময়সীমা	সকল ব্যাংক ড্রাফট, প্রিন্ট-আউট কপি অত্র বোর্ডে জমা/গ্রহণের তারিখ	নির্ধারিত তারিখ ১৩- ০৯-২০২৩ এর পর প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- টাকা জরিমানা সাপেক্ষে ১৪-০৯-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত প্রিন্ট-আউট কপি, মুখ্যপত্র ও ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ করা হবে। এরপর কোন অবস্থাতেই প্রিন্ট-আউট কপি, ফরোয়ার্ডিং ও ব্যাংক ড্রাফট আর গ্রহণ করা হবে না।	অত্র বোর্ড হতে পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রহণ করার তারিখ	অনলাইনে প্রবেশপত্র ডাউনলোড ও প্রিন্ট করার সময়সীমা	মন্তব্য
১২-০৯-২০২৩	১৩-০৯-২০২৩	১০-০৯-২০২৩ হতে ১২-০৯- ২০২৩	১৩-০৯-২০২৩ (সকল বিভাগ)	১৪-০৯-২০২৩ হতে ১৭-০৯-২০২৩	১৪-০৯-২০২৩ হতে ১৭-০৯-২০২৩		

৩.৮ পরিপূরক পরীক্ষার প্রিন্ট-আউট কপি ও অন্যান্য সমুদয় ফি বাবদ প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট স্ব স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তা/ রেজিস্ট্রার বা সমপর্যায়ের কোন কর্মকর্তার মাধ্যমে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডে প্রেরণের ব্যবস্থা করতে হবে। তবে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ভ্রমন সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহনযোগ্য।

৩.৯ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক [দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডিপ্লোমা)] বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।

৪. অন্যান্য শর্তাবলী:

৪.১ অনলাইনে তথ্য এন্ট্রি করার সময় পরিপূরক পরীক্ষার বিষয় কোড উল্লেখ করতে হবে।

৪.২ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত ফিসের অর্থ একটি মাত্র ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে ও প্রিন্টআউট কপিসমূহ ও অনুচ্ছেদ মোতাবেক প্রণীত বিবরণী একটি ফরোয়ার্ডিং (চিঠি) এর মাধ্যমে অত্র অফিসে প্রেরণ করতে হবে (ভিন্ন ভিন্ন ড্রাফট সহকারে ও একাধিক ফরোয়ার্ডিং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা বর্জনীয়।)

৪.৩ নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে প্রিন্টআউট কপি বোর্ডে জমা গ্রহণ নিশ্চিত করতে ও সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার্থীদেরকে যে কোন প্রকারের উদ্বিগ্নতা ও বিড়ব্বনা হতে পরিপ্রান্তের লক্ষ্যে প্রিন্টআউট কপি ও ফিসের অর্থ ৩.৭ অনুচ্ছেদে বর্ণিত তারিখ মোতাবেক প্রেরণ করতে হবে।

৪.৪ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানদেরকে পরিপূরক পরীক্ষার্থীদের প্রিন্ট আউট কপিতে স্বাক্ষরের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।

৪.৫ পরীক্ষার প্রবেশপত্র ও পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (উত্তরপত্র ও অন্যান্য মালামাল) গ্রহণের সময় পূর্ববর্তী পরীক্ষায় দৈনন্দিন উত্তরপত্র ব্যবহারের বিবরণীর কপিসহ বোর্ড নির্ধারিত ফরমে চাহিদাপত্র জমা দিতে হবে। অন্যথায় এ পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রদান করা হবে না।

৪.৬ পরীক্ষায় উত্তরপত্র ব্যবহারের একটি দৈনন্দিন রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ করতে হবে। অব্যবহৃত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র অবশ্যই পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৭ (সাত) দিনের মধ্যে উত্তরপত্র ব্যবহার ও উদ্বৃত্ত বিবরণীসহ অত্র বোর্ডে ফেরত দিতে হবে।

স্মারক নং- ৫৭.১৭.০০০০.৩০১.৩১.০০৭.২৩.২৩৭(১০)

তারিখ: ০৭-০৯-২০২৩ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যাবলী : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

১. মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যূরো, কাকরাইল, ঢাকা।

২. সচিব/পরিচালক (কারিকুলাম)/পরিচালক (আইটিপি)/পরিদর্শক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

৩. অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ ইনসিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি, নারায়ণগঞ্জ।

৪. সিস্টেম এনালিষ্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা (নেটোচিটি website এ প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : সহকারি প্রোগ্রাম (সার্টিফিকেট ইন মেরিন টেক পরীক্ষার দায়িত্বপ্রাপ্ত)]

৫. উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক- গোপনীয়/সনদ, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

৬. উপ-সচিব (রেজিঃ)/উপ-সচিব (প্রশাসন), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

৭. সহকারি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (বিতরণ), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

৮. ইনফরমেশন অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

৯. চেয়ারম্যান মহোদয়ের পার্সনাল অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

১০. নথি।

(মোহাম্মদ আবুল শাহিন কাওরাহ সরকার)

: উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডিপ্লোমা)

ফোন: ০২-৫৫০০৬৫৩১

09/09/2023