''প্রতিদিন অন্তঃত একবার কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইট _www.bteb.gov. bd) ভিজিট করুন এবং আপানার প্রতিষ্ঠানের ইমেল ওপেন করুন''

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ- কৃষি শাখা
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
web site : www.bteb.gov. bd

স্মারক নং ৫৭.১৭.০০০০.৩১৫.১৮.০০১.১৮- ৭৫ **তারিখঃ ০৮-০৯-২০১৮খ্রিঃ**

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচেছ যে, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের কারিকুলাম বিভাগ হতে জারিকৃত শিক্ষা বর্ষপঞ্জির ২০১৭-২০১৮ এর আলোকে ৪ বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা- ইন- ফরেস্ট্রি শিক্ষাক্রমের ফরেস্ট সায়েন্স এন্ড টেকনোলজী ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রাম এর ২য়, ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম পর্ব নিয়মিত এবং ৫ম পর্ব অনিয়মিত বোর্ড সমাপনী পরীক্ষা আগামী ২৬ সেপ্টেম্বর-২০১৭খ্রিঃ রোজ বুধবার হতে নিম্ন বর্ণিত পরীক্ষা কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত পরীক্ষার ছাত্র/ছাত্রীদের সম্ভাব্য তালিকা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক (Printout Copy) বোর্ডের Website-এ পাওয়া যাবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক ছাত্র/ছাত্রীদেরকে পরীক্ষার নির্ধারিত ফিস জমা স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে **অন-লাইনে ফরম ফিলাপ করতে হবে।** ফরম ফিলাপের তারিখ, সময়সূচি এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত অন্যান্য প্রয়োজনীয় ও তথ্যাদি কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইট www.bteb.gov.bd পাওয়া যাবে।

ক্রঃনং	**প্রতিষ্ঠান কোড**	নির্ধারিত কেন্দ্রের নাম/ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম
১	**৭০১২৯**	ফরেস্ট সায়েন্স এন্ড টেকনোলজী ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রাম

১.১ সকল পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে নিম্নোক্ত হারে পরীক্ষার ফি আদায় করতে হবেঃ

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরীক্ষার ফি	নম্বর পত্র ফি		সনদ পত্র ফি	কেন্দ্র ফি	ইন্সটিউটের অংশ	বোর্ডের মোট অংশ
			প্রতিঃ	বোর্ড				
১	২য়পর্ব নিয়মিত (প্রতিষ্ঠান মূল্যায়ন করবে)	২২৫/-	৫০/-	-	-	৪৫০/-	৫০০/-	২২৫/-
২	৪র্থ ও ৬ষ্ঠপর্ব নিয়মিত (বোর্ড মূল্যায়ন করবে)	৪০০/-	-	৭৫/-	-	৪৫০/-	৪৫০/-	৪৭৫/-
৩	অনিয়মিত প্রতি বিষয়ে ১০০/- হারে(যদি থাকে)	-	-	৭৫/-	-	২০০/-	২০০/-	-
৪	ব্যবহারিক ফি প্রতি বিষয় ২৫/- হারে	-	-	-	-		-	-
৫	৮ম পর্ব নিয়মিত	৪০০/-		৭৫/-	১০০/-	৪৫০/-	৪৫০/-	৫৭৫/-
	(ফিল্ড ট্রেনিং ফি (৫০০/-)	১১০+৪০	৩৫০/-	-	-	-	-	১৫০/-
৬	বিলম্ব/সংযোগ রক্ষাকারী ফি প্রতি পরীক্ষার্থীদের জন্য (যদি থাকে) ৩০০/- হারে	-	-	-	-	-	-	-
৭	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বোর্ড ফিস যথা সময়ে জমা দিতে বিলম্ব হলে প্রতিষ্ঠানের জরিমানা	-	-	-	-	-	-	২৫০০/-

২। পরীক্ষার এন্ট্রি ফরম পূরনের নিয়মাবলীঃ

২.১ প্রবিধান-২০১৪ সনের অনুযায়ী ছাত্র-ছাত্রীদের কে এন্ট্রি ফরম/অন-লাইনের মাধ্যমে ফরম ফিলাপ করতে হবে। ওয়েব সাইটে দেয়া তথ্যের হার্ড কপি প্রিন্ট করে নির্ধারিত স্থানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান এবং পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরসহ কৃষি শাখায় জমা দিতে হবে।

২.২ পরীক্ষার্থীকে এন্ট্রি ফরমের নির্ধারিত স্থানে তার রোল নম্বর, রেজিষ্ট্রেশন নম্বর ও সেশন সঠিক ভাবে লিখিতে হবে।

২.৩ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত দুইকপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এন্ট্রিফরমের নির্ধারিত স্থানে সংযোজন করতে হবে।

২.৪ পরীক্ষার্থীকে এনিট্র ফরমের নির্ধারিত স্থানে দেয় সকল বিষয়ের নাম লিখিতে হবে।

২.৫ পরীক্ষার্থী কর্তৃক পুরণকৃত প্রতিটি এন্ট্রি ফরমের নির্ধারিত স্থানে প্রতিষ্ঠানের প্রধান স্বাক্ষর করবেন। প্রতিষ্ঠান প্রধানএন্ট্রি ফরমে স্বাক্ষর করার পূর্বে পরীক্ষার্থীর সকল তথ্য সঠিক আছে কিনা তাহা যাচাই বাছাই করে স্বাক্ষর করবেন । প্রতিষ্ঠান প্রধান এর স্বাক্ষর ব্যতিত এন্ট্রি ফরম এবং ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ করা হবে না । এন্ট্রি ফরমে কোন ভুল তথ্য অথবা অসম্পূর্ণ তথ্য থাকলে এবং এর জন্য ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত ঘটলে তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকবে না ।

২.৬ ২য় পর্ব পরীক্ষা শেষে ৩০ দিনের মধ্যে ফলাফল জি.পি.এ. অন-লাইনে প্রেরণ করে জি.পি.এ.এর হার্ড কপি সংশ্লিষ্ট কৃষি শাখায় (৬ষ্ঠ তলায়) জমা দিতে হবে।

৩। **শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক এন্ট্রি ফরম ও ফি - সমূহ বোর্ডে প্রেরণ পদ্ধতিঃ**

৩.১ **পরীক্ষার ফি, নম্বরপত্র ফি ও বিবিধ ফি - বাবদ আদায়কৃত বোর্ডের প্রাপ্য সমুদয় অর্থ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি সহ** সমুদয় অর্থ সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে নির্ধারিত তারিখে ব্যাংক ড্রাফট কততে হবে এবং বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ কৃষি/টেক্সঃ শাখা (৬ষ্ঠ তলা) কর্তৃক যাচাইপূর্বক হিসাব শাখায় নির্ধারিত তারিখে জমা দিতে হবে।

৩.২ পরীক্ষার্থীদের এন্ট্রি ফরম/ প্রিন্ট আউট, পরীক্ষার ফি ও অন্যান্য ফি - বাবদ প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট স্ব -স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্বশীল শিক্ষকের মাধ্যমে (পরীক্ষা কাজে সংশ্লিষ্ট) ''ছকে'' বর্ণিত নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অবশ্যই অত্র বোর্ডে পৌছাতে হবে। তবে সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের ভ্রমণ সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহনযোগ্য।

৩.৩ কেন্দ্র ও ব্যবহারিক ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ কেন্দ্রে পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজে ব্যয় করবেন।

৩.৪ পরীক্ষা শুরুর এক সপ্তাহ পূর্বে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের জন্য কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্তকর্তা একটি পরীক্ষা পরিচালনা কমিটি গঠন করবেন। কেন্দ্রাধীন প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান প্রধান অথবা তার মনোনীত একজন শিক্ষক নিয়ে পরীক্ষা কমিটি গঠন করতে হবে। পরীক্ষা কমিটির সদস্যসহ ব্যবহারিক পরীক্ষকদের পারিশ্রমিক এবং অন্যান্য ব্যয় কেন্দ্র ফি খাতে আদায়কৃত অর্থ থেকে নির্বাহ করতে হবে।

৩.৫ অকৃতকার্য পরীক্ষার্থীদের তালিকা ও পরীক্ষার ফি বাবদ প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট-এর বিবরণীর তালিকাসহ স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্বশীল শিক্ষকের মাধ্যমে (পরীক্ষা কাজে সংশ্লিষ্ট) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডে পৌছাতে হবে। তবে সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের ভ্রমন সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বহন করবেন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যম ছাড়া পরীক্ষার্থীর কাগজপত্র ও ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ করা হবে না। পরীক্ষা সংক্রামত্ম প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও গুরুত্বপূর্ন দলিলাদি একটি রেজিষ্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করে তার খরচ ও মজুদের পরিমান সংরক্ষন করে রাখতে হবে। যা পরবর্তী পরীক্ষার চাহিদার সময় সংযুক্ত করতে হবে।

৩.৬ ২য় পর্ব এক বা দুই বিষয়ে তাত্বিক/ব্যবহারিক বিষয়ে অকৃতকার্য ছাত্র-ছাত্রীদের অন-লাইনে মাধ্যমে ফরম ফিলাপ করতে হবে। ওয়েব সাইটে দেয়া তথ্যের হার্ড কপি প্রিন্ট করে নির্ধারিত স্থানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান এবং পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরসহ কৃষি শাখায় জমা দিতে হবে।

৩.৭ **বোর্ড হইতে এন্ট্রি ফরম গ্রহণ, ফিসহ এন্ট্রি ফরম জমা প্রদান, বোর্ড হইতে প্রবেশপত্র, উত্তরপত্র/পরীক্ষার কাগজপত্র গ্রহণ ইত্যাদি নিম্নোক্ত ''ছক'' মোতাবেক করিতে হইবে। কোন অবস্থাতেই ছকে বর্ণিত তারিখ ব্যতিত পরীক্ষরর্থীদের এন্ট্রি ফরম ও ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ করা হইবে না। যদি ইহার ব্যতিক্রম পরিলক্ষিত হয় তাহা হলে বিলম্ব ফি ছাড়াও প্রতিষ্ঠান প্রধানের উপর জরিমান ধার্য্যসহ অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে যার জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধানই দায়ী থাকবেন।**

অনলাইনে ফরম ফিলাপ করার শেষ তারিখ	বিলম্ব ফি ছাড়া প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রিন্ট-আউটের হার্ড কপি ও ডিডি জমা দেয়ার তারিখ	৩০০/- টাকা হারে বিলম্ব ফি-সহ ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	নির্ধারিত তারিখের (১২/০৯/১৮) পর প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- টাকা জরিমানা সাপেক্ষে ''ব্যাংক ড্রাফট ও প্রিন্ট আউট কপি,'' ১৩-০৯-১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত গ্রহণ করা হইবে। এর পর কোন অবস্থাতেই আর গ্রহণ করা হইবে না	অত্র বোর্ড হতে প্রবেশপত্র এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রবেশপত্র গ্রহন ও প্রবেশপত্র সংশোধনের শেষ তারিখ
১০/০৯/১৮ খ্রিঃ হতে ১২/০৯/১৮ খ্রিঃ	১৩/০৯/১৮ খ্রিঃ	১৩/০৯/১৮ খ্রিঃ		১৩/০৯/২০১৮ খ্রিঃ হতে ১৬/০৯/১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত

৩.৮ উপরে ''ছকে'' বর্ণিত তারিখের মধ্যে ছাত্র/ ছাত্রীদের নিকট হতে আদায়কৃত সমুদয় অর্থের ব্যাংক ড্রাফট করতে হইবে এবং উক্ত তারিখের পরে কোন পরীক্ষার্থীর ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করা হলে তা গ্রহনযোগ্য হবে না ।

৩.৯ নির্ধারিত তারিখে ব্যাংক ড্রাফট করে সময়মত বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে ২৫০০/-(দুই হাজার পাঁচশত) টাকা জরিমানাসহ ''ছকে'' বর্ণিত তারিখ পর্যমত জমা দেওয়া যাবে ।

৩.১০ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ অত্র অফিসের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর যোগাযোগ করতে হবে।

৩.১১ পরীক্ষার প্রবেশ পত্র, পরীক্ষার উত্তর পত্র, হাজিরা সিট, ড্যাচ প্যাচ ফরম ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র সহকারি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি), বরাবর প্রেরনের ব্যবস্থা করবেন।

৩.১২ প্রবেশপত্র গ্রহনের সময় প্রবেশপত্রের সংখ্যা সঠিক আছে কিনা তা দেখে নিতে হবে । প্রবেশপত্রে নাম, পিতার নাম, সেশন, রেজিঃ নম্বর, রোল নম্বর সঠিক আছে কিনা তা ভালভাবে পরীক্ষা করতে হবে । প্রবেশপত্রের ভুলের কারনে যদি কোন পরীক্ষার্থীর ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয় তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকবে না ।

৪. তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক (TC/PC) নম্বর প্রেরণঃ

২০১৮ সনে অনুষ্ঠিতব্য **ডিপ্লোমা- ইন- ফরেস্ট্রি শিক্ষাক্রমের ফরেস্ট সায়েন্স এন্ড টেকনোলজী ইন্সটিটিউট, চট্রগ্রাম এর ৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ পর্ব** বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীদের তাত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক (TC/PC) নম্বর স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানকে অন-লাইনের মাধ্যমে নিম্নোক্ত ''ছকে'' নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন লাইনে প্রেরণ করতে হবে।

ধারাবাহিকের নম্বর প্রেরণের ছক (ছক-২)

বিভাগ/ অঞ্চল	অন-লাইনে-এ TC ও PC নম্বর প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
সকল বিভাগ	০৭/০৯/২০১৮ খ্রিঃ হতে ২০/০৯/২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত	TC ও PC ২০/০৯/২০১৮ খ্রিঃ মধ্যে অন-লাইনে-এ দিতে হবে। TC ও PC নম্বর নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনে-এ জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে অন-লাইনে দেয়া যাবে।

২য় পর্বের জি,পি, এ (GPA) প্রেরণের ছক (ছক-১)

অন-লাইনে-এ GPA প্রেরণের সময়	মন্তব্য
২য় পর্বের GPA প্রেরণের শেষ তারিখ ২২/১০/১৮ খ্রিঃ হতে GPA ৫/১১/১৮খ্রিঃ পর্যন্ত	GPA অন-লাইনে প্রেরণ করে ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে হার্ড কপি বোর্ডে প্রিন্ট করে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি স্বাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে।

ব্যবহারিক সমাপনী নম্বর ৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ পর্বের হাজিরাসিট ও শিরোনাম পত্র প্রেরণের ছক (ছক-২)

অন-লাইনে-এ PF নম্বর প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ পর্বের PF নম্বর অন-লাইনে প্রেরণের তারিখ (০৩-১০-২০১৮ খ্রিঃ হতে ১১-১০-২০১৮ পর্যন্ত)	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি স্বাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে।

৫. কেন্দ্রা সচিব/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে প্রবেশপত্র গ্রহণ করে ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিতরণ করবেন। প্রবেশপত্র গ্রহণ করার পর তা ঠিক আছে কি না ভাল করে যাচাই করতে হবে। প্রবেশ পত্রের ভূলের কারণে যদি কোন পরীক্ষর্থীর ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয় তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকবে না ।

৬. পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ নিম্ন বর্ণিত ''ছক'' অনুযায়ী হবে।

তারিখঃ.......................... বিষয় কোডঃ .... কেন্দ্র কোডঃ............... প্রেরকঃ কেন্দ্র সচিব/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কেন্দ্রের নামঃ উপজেলাঃ জেলাঃ	প্রাপকঃ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি ও টেক্সঃ) ৬ষ্ঠ তলা- কৃষি শাখা বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড আগাগাঁও, শেরে বাংলা নগর ঢাকা-১২০৭।

বিশেষ শর্তাবলিঃ

৭.১ যে সকল ছাত্র/ছাত্রী তাত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক পরীক্ষায় অকৃতকার্য হবে তারা পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করতে পারবে না । এরূপ পরীক্ষার্থীদের ফরম ফিলাপ করা হলে বোর্ড হতে প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না এবং ভুলবসত প্রবেশপত্র ইস্যু করা হলেও তাদের পরীক্ষার ফলাফল বাতিল বলে গণ্য হবে এবং এর জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানই দায়ী থাকবেন ।

৭.২ ফলাফল সংক্রান্ত যে কোন আপত্তি/মমত্মব্য থাকলে তা ফলাফল প্রকাশের ১০ (দশ) দিনের মধ্যে লিখিত ভাবে (প্রবেশপত্র ও অন্যান্য কাগজপত্রসহ) বোর্ডে কৃষি শাখায় (৬ষ্ঠতলা) অবহিত করতে হবে। (উত্তর পত্রের প্যাকেট এর কাপড় অবশ্যই সবুজ রঙ্গের হতে হবে)

৯. বিশেষ নির্দেশনাবলীঃ

৯.১ এক জন পরীক্ষার্থীর জন্য মূল পর্বের একটি মাত্র হাজিরাসিট ব্যবহার করতে হবে (ঐ পরীক্ষার্থীর মূল পর্বের তাত্বিক, ব্যবহারিক ও অন্য পর্বের যে কোন বিষয় (যদি থাকে) একই হাজিরাসিটে লিখতে হবে)। পরিপূরক বিষয়ে জন্য আলাদা হাজিরা সিট ব্যবহার করার দরকার নেই।

৯.২ সংশ্লিষ্ট প্রবিধান মোতাবেক বিষয়ভিত্তিক উত্তীর্ণমানপূর্ণ মান এবং প্রাপ্ত নম্বর ইত্যাদি **On-line** -এ সঠিকরূপে দিতে হবে। প্রতিষ্ঠানের কোনরূপ ভূলের কারণে শিক্ষার্থীদের ক্ষতি হলে তার দায়-দায়িত্ব প্রতিষ্ঠানকেই বহন করতে হবে। বিশেষ করে কারিকুলাম ট্রেড কোড, কেন্দ্র কোড, বিষয় কোড ভূল হলে ফলাফল প্রকাশিত হবে না।

৯.৩ অন-লাইনে বোর্ডে প্রেরিত যে কোন তথ্যের ফটোকপি/হাজিরা সিটের ফটোকপি প্রতিষ্ঠানে/কেন্দ্রে সংরক্ষণ করতে হবে, যাতে বোর্ডের যে কোন প্রয়োজনে তাৎক্ষণিক ভাবে পাওয়া যায়।

৯.৪ ফলাফল সংক্রান্ত যে কোন আপত্তি/মমত্মব্য থাকলে তা ফলাফল প্রকাশের ১০ (দশ) দিনের মধ্যে লিখিত ভাবে অধ্যক্ষের মাধ্যমে প্রবেশপত্র সহ বোর্ডে কৃষি শাখায় (৬ষ্ঠ তলা) আবেদন জমা দিতে হবে।

৯.৫ নির্ধারিত তারিখে অনুষ্ঠিত সকালের পরীক্ষার উত্তরপত্র ও লিথো (১ম অংশ) ঐ দিনই ডাকযোগে পাঠাতে হবে। এ ব্যাপারে পোষ্ট অফিসকে পূর্ব হতে চিঠি দিয়ে অবহিত করতে হবে। উত্তরপত্র পাঠানোর এ নির্দেশ না মানা হলে পরবর্তীতে পরীক্ষার কেন্দ্র বাতিল বলে গণ্য হবে এ ব্যাপারে কোন নোটিশ দেয়া হবে না। উত্তর পত্রের প্যাকেট এর কাপড় অবশ্যই সবুজ কালার হতে হবে।

৯.৬ বহিস্কৃত প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য সংযোজনী-ক ফরম নং ০১ ও সংযোজনী-গ ফরম নং ০৩ পুরন্নণ করে বহিস্কৃত প্রতি উত্তর পত্রে সংগে স্টেপলার করে দিতে হবে । বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীর উত্তর পত্রের লিথো কোডের ১ম অংশ ছেড়া যাবে না। প্রতিবেদনসহ একই দিনে উত্তরপত্র আলাদা প্যাকেটে ডাক যোগে পাঠাতে হবে।

৯.৭ উত্তরপত্রের সাথে কোন শিরোনামপত্র বা কোন তথ্য সন্নিবেশিত করা যাবে না। শুধুমাত্র বান্ডিল লেভেল ব্যবহার করতে হবে এর ব্যতিক্রম বাঞ্জনীয় নয়। লিথো টপ (১ম অংশ) এর সাথে বিষয়ের শিরোনামপত্র অবশ্যই দিতে হবে। **৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠপর্বের নিয়মিত/অনিয়মিত বোর্ড সমাপনী পরীক্ষার্থীদের লিথো খাতায় পরীক্ষা নিতে হবে (উত্তরপত্র বোর্ড মূল্যায়ন করবে) । পরীক্ষা সমাপ্তির সাথে সাথে উত্তারপত্রের লিথোর বক্স (১ম অংশ) বিষয় ভিত্তিক (একই প্যাকেটের এর ভিতর প্যাকেট করতে হবে এবং উত্তরপত্র বিষয় ভিত্তিক) পৃথক পৃথক করে প্যাকেট করতে হবে । পরে লিথোর বক্স ও উত্তরপত্র এক টা প্যাকেটে করে সবুজ কাপড় দিয়ে সেলাই ও সিল গালা করে সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) বরাবর বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।(লিথোর (১ম অংশ) আলাদা প্যাকেটে প্রেরন করার প্রয়োজন নেই)**

৯.৮ অনিয়মিত পরীক্ষার্থীর হাজিরাসিটে শুধুমাত্র প্রবেশপত্রে প্রদর্শিত বিষয়/বিষয়াদির নাম থাকতে হবে। এই ক্ষেত্রে ঐ বিষয়ের ভিত্তিতেই উপস্থিত/অনুপস্থিত লিখতে হবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেও ভুলক্রমে অনুপস্থিত লিখলে অনুত্তীর্ণ ধরা হবে।

৯.৯ ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট ও প্রিন্ট আউট এর হার্ডকপি জমা দেয়ার সময় এফিলিয়েশন/নবায়ন ফিস হাল নাগাদ পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র দেখাতে হবে।

৯.১০ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ অত্র অফিসের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের (দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) বরাবরে যোগাযোগ করতে হবে।

৯.১১ **পরীক্ষা** সংক্রান্ত **গুরুত্বপূর্ন দলিলাদি যেমন-উত্তরপত্র, ব্যবহারিক উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র ব্যবহার করার পর অব্যবহৃত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত অব্যবহৃত ব্যবহারিক উত্তরপত্র একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তার মাধ্যমে হাতে হাতে বোর্ডে জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য উক্ত বিষয়ের হিসাব একটি রেজিষ্টার খাতায় লিপিব্ধ করে রাখতে হবে।**

স্বাঃ/-
(ড. সুশীল কুমার পাল)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
ফোনঃ ০২-৯১১৩২৮৩ (অফিস)

স্মারক নং ৫৭.১৭.০০০০.৩১৫.১৮.০০১.১৮-৭৫(১৫) **তারিখঃ ০৮-০৯-২০১৮খ্রিঃ**

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'লঃ

১। প্রধান বন সংক্ষক, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২। উপ- প্রধান বন সংক্ষক(শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং), বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩-৬। সচিব/ পরিচালক (কারিকুলাম)/পরিচালক, (শিল্প ও প্রশিক্ষণ সমন্বয়)/ পরিদর্শক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৬। অধ্যক্ষ/কেন্দ্র সচিব, ফরেস্ট সায়েন্স এন্ড টেকনোলজী ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রাম।
৭। জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম।
৮-১১। উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়)/ দৃষ্টি আকর্ষণঃ(সহকারি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক- ১, ২ ও ৩), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
(পরীক্ষা সংক্রামন্ত আপনার সপ্তরের সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমগুলো সম্পন্ন করনের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১২। কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ-(কৃষি) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৩। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা ।
(বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে দেওয়া এবং বিজ্ঞপ্তির তারিখ অনুসারে ৪র্থ পর্বের **TC, PC , PF** ও ২য় পর্বের **GPA** নম্বর বোর্ডের ওয়েব সাইটে নির্ধারিত সময়ের পর্ব ভিত্তিক দেওয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
১৪। প্রেসম্যানেজার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা ।
১৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা ।
১৫। নথি।

(মোহাম্মদ আলী মিয়া)
সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি ও টেক্সঃ)
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
ফোন- ০২ ৪৮১১০৯৪৯ (অফিস)

প্রতিষ্ঠানের কোড নম্বর

প্রতিষ্ঠানের নামঃ...

পোষ্টঃ ....

উপজেলাঃ...জেলাঃ...

বরাবর,

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর.ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৬ষ্ঠতলা) , ঢাকা-১২০৭।

বিষয়ঃ <u>২০১৭ সনের ডিপ্লোমা - ইন- ফরেস্টি নিয়মিত পরীক্ষার ফি- হিসাব বিবরণী প্রেরণ।</u>

<u>বোর্ডের প্রাপ্ত অংশের পরীক্ষার ফি এর হিসাব বিবরণী প্রেরণের ছক</u>

ক্রঃ নং	পরীক্ষার প্রকার	পরীক্ষার ফি	বিলম্ব/ সংযোগ	নম্বর পত্র ফি	সনদ পত্র ফি	টাকা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	মোট টাকা
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	২য়পর্ব নিয়মিত (প্রতিষ্ঠান মূল্যায়ন করবে)	২২৫				২২৫/-	X =	
১	৪র্থ ও ৬ষ্ঠ পর্ব নিয়মিত	৪০০/-	---	৭৫		৪৭৫/-	X =	
২	৮ম পর্ব নিয়মিত	৭৫/-		৪৫০/-	১০০/-	৫৭৫/-	X =	
	(ফিল্ড ট্রেনিং ফি (৫০০/-)	-	-	-	-	১৫০/-	X =	
৩	বিলম্ব ফি / সংযোগ রক্ষাকারী ফি সকল পর্বের ৩০০/- হারে (যদি থাকে)		৩০০/-	-	-	৩০০/-	X =	

ব্যাংক ড্রাফটের বিবরণঃ

ক্রমিক নং	ব্যাংক নাম ও শাখা	ব্যাংক ড্রাফটের নং	তারিখ	টাকার পরিমাণ

(কথায়...)

মোবাইল নম্বর (অধ্যক্ষ)..................................

অধ্যক্ষ/কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর ও সিল

প্রতিষ্ঠানের কোড নম্বর

<u>মালামালের চাহিদা ফরম</u>

প্রতিষ্ঠানের নামঃ..
পোষ্টঃ .... উপজেলাঃ.. জেলাঃ..................................
বরাবর,
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর.ঢাকা-১২০৭।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৬ষ্ঠতলা), ঢাকা-১২০৭।
.....................সালের .... মাসে অনুষ্ঠিত ....
সমাপনী পরীক্ষা পরিচালনার জন্য উত্তরপত্র এবং পরীক্ষা সংক্রামন্ত আনুসঙ্গিক ফরমসমূহের চাহিদা নিম্নে প্রদত্ত হলঃ
কেন্দ্রের নাম ও কোড নম্বরঃ .... জেলাঃ..............................

পরীক্ষার নাম	পর্ব	মোট পরীক্ষার্থী সংখ্যা (নিয়মিত)	লিখিত পরীক্ষা বিষয়ের সংখ্যা	মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা (সাধারণ)	পরীক্ষার নাম	পর্ব	মোট পরীক্ষার্থী সংখ্যা (নিয়মিত)	লিখিত পরীক্ষা বিষয়ের সংখ্যা	মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা (লিথো)
২০১৮ সনের ডিপ্লোমা - ইন- ফরেস্টি	২য়	X	=		২০১৮ সনের ডিপ্লোমা - ইন- ইন- ফরেস্টি	৪র্থ	X	=	
		X	=				X	=	
		X	=			৬ষ্ঠ	X	=	
		X	=				X	=	
		X	=		রেফার্ড		X	=	
মোটঃ					মোট				
সর্ব মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা					সর্ব মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা				

বি:দ্র: ৪র্থ পর্ব থেকে ৭মপর্ব পর্যমন্ত রেফার্ড পরীক্ষার্থীগণ সকল পরীক্ষা লিথো খাতায় দিতে হবে।

বিবরণ	কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠানে মজুদ মালাসালের পরিমান	বর্তমান চাহিদা	সর্ব মোট চাহিদা
উত্তরপত্র লিথো (মোট উত্তরপত্র+২%)			
উত্তরপত্র সাধারণ (মোট উত্তরপত্র+২%)			
অতিরিক্ত উত্তরপত্র (লিথো)			
অতিরিক্ত উত্তরপত্র (সাধারণ)			
শিরোনামপত্র (বিষয় X পরীক্ষার্থী X ৪)			
করোগেটের সীট (মোট পরীক্ষার্থী X ২)৫০			
ডেসপাস ফরম			
অবগতি ফরম			
বক্স (মোট পরীক্ষার্থী X ১)/২০০			
হাজিরা সীট (মোট পরীক্ষার্থী X ১)			
বান্ডেল লেবেল (মোট পরীক্ষার্থী / ৫০)			
সনদ/নম্বরপত্র উত্তোলনের ফরম			
বহিস্কৃত ফরম নং সংযোজনী-ক-১,খ-২,গ-৩			
অনুপস্থিতি পরীক্ষার্থীর ICR ফরম			

প্রতিষ্ঠানের ফোন/মোবাইলঃ

....

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সীল মোহর