

”প্রতিদিন অন্তর্গত একবার কারিগরি  
শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইট  
ভিজিট করুন এবং আপনার  
প্রতিষ্ঠানের ইমেল ওপেন করুন”

## বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ- কৃষি শাখা  
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
web site : [www.bteb.gov.bd](http://www.bteb.gov.bd)

স্মারক নং ৫৭.১৭.০০০০.৩১৫.৭৩.০০১.১৯ - ১১

তারিখ : ১০-০১-২০১৯খ্রিঃ

### বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের কারিকুলাম বিভাগ হইতে জারিকৃত শিক্ষা বর্ষপঞ্জির-২০১৮-২০১৯ এর আলোকে ৪ বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা- ইন- ফরেস্ট্রি শিক্ষাক্রমের ফরেস্ট সায়েন্স এন্ড টেকনোলজী ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রাম এর ১ম, ৩য়, ৫ম ও ৭ম পর্ব নিয়মিত/অনিয়মিত (প্রবিধান ২০১৪) তাত্ত্বিক বোর্ড সমাপনী পরীক্ষা আগামী ১০ মার্চ ২০১৯ খ্রিঃ রোজ রবিবার হতে নিজস্ব প্রতিষ্ঠান/ কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত পরীক্ষার জন্য পরীক্ষার্থীদের বিষয় ভিত্তিক পরীক্ষার্থীর সংখ্যা ২০/০২/২০১৯ খ্রিঃ মধ্যে উপ-পরীক্ষা পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়) বরাবর জমা দিতে হবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক ছাত্র/ছাত্রীদেরকে পরীক্ষার নির্ধারিত ফিস স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে। ফরম ফিলাপের তারিখ, সময়সূচি এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত অন্যান্য প্রয়োজনীয় ও তথ্যাদি কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইটে [www.bteb.gov.bd](http://www.bteb.gov.bd) পাওয়া যাবে।

(ক) ফাইনাল লিষ্ট (হার্ড কপিতে) থাকা সকল ছাত্র/ছাত্রীদের পরীক্ষার সকল ফিস প্রদান করতে হবে। (খ) এক জন পরীক্ষার্থীর মূলপর্বে ০১ (এক) টি মাত্র হাজিরা সিট ব্যবহার করতে হবে। একই হাজিরা সিটের মধ্যে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক (হাজিরা শীটের সকল কলাম পূরণ করতে হবে) নিয়মিত ও পরিপূরক সকল বিষয়ের হাজিরা নিতে হবে। প্রয়োজনের ক্ষেত্রে অপর পৃষ্ঠা ব্যবহার করা যেতে পারে। পরিপূরক বিষয় পরীক্ষার জন্য আলাদা হাজিরা সিট ব্যবহার করার প্রয়োজন নেই। ভুলক্রমে যদি ফরম ফিলাপের অতিরিক্ত প্রবেশপত্র গেলে তাহা ফেরত দিতে হবে। অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীদের হাজিরা সিট তৈরি করতে হবে এবং হল পরিদর্শকের দ্বারা বিষয় ভিত্তিক অনুপস্থিত লিখে হাজিরা সিটে স্বাক্ষর করতে হবে এবং তা **Online** পাঠাতে হবে। (বোর্ডের ওয়েব সাইট [www.bteb.gov.bd](http://www.bteb.gov.bd))

### ফরম ফিলাপের ছক (ছক-১)

অনলাইনে ফরম ফিলাপ/ উত্তোলন এবং হার্ড কপি প্রিন্ট করার শেষ তারিখ	প্রতিষ্ঠানের বিলম্ব ফি ছাড়া ব্যাংক ড্রাফট করার তারিখ	৩০০/- টাকা হারে বিলম্ব ফি-সহ ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রিন্ট-আউটের হার্ড কপি ও ডিডি জমা দেয়ার তারিখ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/-জরিমানা সহ ব্যাংক ড্রাফট জমা দানের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫
১৭/০২/২০১৯ খ্রিঃ হতে ১৯/০২/২০১৯ খ্রিঃ	১৯/০২/২০১৯খ্রিঃ	২০/০২/২০১৯ খ্রিঃ	২৪/০২/২০১৯ খ্রিঃ	২৫/০২/২০১৯ খ্রিঃ

- উপরোক্ত ছকে বর্ণিত নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনের মাধ্যমে স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের ফরম ফিলাপ করতে হবে। নির্ধারিত তারিখের (১৯/০২/২০১৯) মধ্যে অন-লাইন হতে ফরম ফিলাপের ফাইনাল লিষ্ট (হার্ড কপি) প্রিন্ট করতে ব্যর্থ হলে প্রতি পরীক্ষার্থীদের জন্য ৩০০/- হারে বিলম্ব ফি প্রদান করতে হবে।
- ১ নং ছকে ০২ নং কলামে বর্ণিত তারিখ (১৯/০২/২০১৯) মধ্যে সকল প্রতিষ্ঠানকে ফরম ফিলাপ সংক্রান্ত ফি এর বোর্ডের অংশের হিসাব করে সমুদয় টাকার ব্যাংক ড্রাফট করতে হবে।
- প্রতি পরীক্ষার্থী ৩০০/- টাকা বিলম্ব ফিসহ ২০/০২/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অন-লাইনে ফরম ফিলাপ করা যাবে এবং উক্ত তারিখের মধ্যে বিলম্ব ফি-সহ ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট করতে হবে।
- ছক-১ নং এর ৪ নং কলামে বর্ণিত তারিখের ২৪/০২/২০১৯ মধ্যে ব্যাংক ড্রাফট জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- টাকা জরিমানাসহ ২৫/০২/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি স্বাপেক্ষে ব্যাংক ড্রাফট জমা দেয়া যাবে।

২। পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি সমূহের হার (নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য): (ছক-২)

ক্রঃ নং	পর্ব	বিবরণ	পরীক্ষার ফি		নম্বর পত্র ফি		সনদ পত্র ফি	কেন্দ্র ফি		বোর্ডের মোট অংশ
			বোর্ড	প্রতিঃ	বোর্ড	প্রতিঃ		কেন্দ্র	প্রতিঃ	
ক	১ম ও ৩য়	নিয়মিত (প্রতিষ্ঠান মূল্যায়ন করবে)	২২৫/-	২২৫/-		৫০/-	---	২২৫/-	২২৫/-	২২৫/-
খ	৫ম ও ৭ম	নিয়মিত	৪০০/-	-	৭৫/-	-	---	২২৫/-	২২৫/-	৪৭৫/-
	৪র্থ, ৬ষ্ঠ	অনিয়মিত (প্রতি বিষয়) ১০০/- হারে	১০০/-		৭৫/-					১৭৫/-
গ	সকল	বিলম্ব/সংযোগ রক্ষাকারী ফি প্রতি পরীক্ষার্থীদের জন্য (যদি থাকে) ৩০০/- করে।								৩০০/-
ঘ		প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বোর্ড ফিস যথা সময়ে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানের জরিমানা								২৫০০/-

বিঃদ্রঃ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার বোর্ড নির্ধারিত ফি এর অতিরিক্ত ফি আদায় করলে আইনুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষার্থীদের ফি সমূহ বোর্ডে প্রেরণ পদ্ধতি :

২.১ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ফি এর সমুদয় টাকা প্রতি পরীক্ষার্থীর নিকট হতে আদায়করতঃ মোট টাকার ব্যাংক ড্রাফট (সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে) সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে ছকে বর্ণিত নির্ধারিত তারিখে করতে হবে এবং বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ কৃষি/টেক্সটাইল শাখা (৬ষ্ঠতলা) কর্তৃক যাচাইপূর্বক হিসাব শাখায় নির্ধারিত তারিখে জমা দিতে হবে। ব্যাংক ড্রাফট অবশ্যই সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, আগারগাঁও শাখা, ঢাকা হতে উত্তোলনযোগ্য হতে হবে।

২.২ পরীক্ষার্থীদের নিকট থেকে আদায়কৃত সমুদয় টাকার হিসাব (বোর্ডের প্রাপ্য অংশ) বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত "হিসাব বিবরণী "ছক" অনুযায়ী পূরণ করে ব্যাংক ড্রাফট জমা দেয়ার পূর্বে ৬ষ্ঠ তলা কৃষি শাখার হিসাবের পর ব্যাংকে জমা দিতে হবে এবং হিসাব শাখায়(নিচ তলায়) ক্রমিক নম্বর প্রদানের পর ৬ষ্ঠ তলা কৃষি শাখায় জমা দিতে হবে।

প্রবেশপত্র ও মালামাল গ্রহণের নির্ধারিত তারিখ (ছক-৩)

ক্রঃ নং	প্রবেশ পত্র ও মালামাল গ্রহণের তারিখ	মন্তব্য
১	২৭/০২/২০১৯ খ্রিঃ	প্রবেশ পত্রে বিষয় কোড সংশোধন করার প্রয়োজন থাকলে পরীক্ষা শুরুর তারিখের পূর্বে সম্পন্ন করতে হবে। পরীক্ষা শুরুর পরে কোন প্রবেশ পত্রে বিষয় কোড সংশোধন করতে হলে প্রতি প্রবেশ পত্রের জন্য সংশোধন ফি ৫০০/- টাকা

২.৩ সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিব অথবা তার মনোনীত প্রতিনিধি নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী প্রবেশপত্র ও উত্তরপত্রসহ পরীক্ষার মালামাল গ্রহণ করবেন। মালামালের চাহিদা ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধান/কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর ও সীল মোহর থাকতে হবে। (প্রতিনিধির নাম, পদবী ও নমুনা স্বাক্ষর কেন্দ্র সচিব কর্তৃক অবশ্যই সত্যায়িত হতে হবে)

২.৪ কেন্দ্র সচিব / শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে প্রবেশপত্র গ্রহণ করে ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিতরণ করবেন। প্রবেশপত্র গ্রহণ করার পর তা ঠিক আছে কি না ভাল করে যাচাই করতে হবে। প্রবেশ পত্রের ভুলের কারণে যদি কোন পরীক্ষার্থীর ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয় তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকবে না।

২.৫ পরীক্ষা শুরুর এক সপ্তাহ পূর্বে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের জন্য কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্তৃক একটি পরীক্ষা পরিচালনা কমিটি গঠন করবেন। কেন্দ্রাধীন প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান প্রধান অথবা তার মনোনীত একজন শিক্ষক নিয়ে পরীক্ষা কমিটি গঠন করতে হবে। পরীক্ষা কমিটির সদস্যসহ ব্যবহারিক পরীক্ষকদের পারিশ্রমিক এবং অন্যান্য ব্যয় কেন্দ্র ফি খাতে আদায়কৃত অর্থ থেকে নির্বাহ করতে হবে।

৩. তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক (TC/PC) নম্বর প্রেরণ :

২০১৯ সনে অনুষ্ঠিতব্য ডিপ্লোমা- ডিপ্লোমা- ইন-ফরেস্ট্রি শিক্ষাক্রম ৪র্থ, ৫ম ও ৭মপর্ব বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীদের তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক (TC/PC) নম্বর স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানকে অন-লাইনের মাধ্যমে নিম্নোক্ত "ছকে" প্রেরণ করতে হবে।  
ধারাবাহিকের নম্বর প্রেরণের নির্ধারিত তারিখ (ছক-৪)

অন-লাইনে-এ TC ও PC নম্বর প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
১৫/০২/২০১৯ খ্রিঃ হতে ২০/০২/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত	TC ও PC ২০/০২/২০১৯ খ্রিঃ মধ্যে অন-লাইনে-এ দিতে হবে। TC ও PC নম্বর নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনে-এ জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে অন-লাইনে দেয়া যাবে।

১ম ও ৩য় পর্বের জি, পি, এ (GPA) প্রেরণ ও হাজিরা শীট জমা প্রদানের নির্ধারিত তারিখ (ছক-৩)

অন-লাইনে-এ GPA প্রেরণের সময়	মন্তব্য
০৭-০৪-২০১৯ খ্রিঃ হতে ১১-০৪-২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত	GPA অন-লাইনে প্রেরণ করে এর হার্ড কপি ও হাজিরা শীটসহ ১২-০৪-২০১৯ খ্রিঃ হতে ২০-০৪-২০১৯ খ্রিঃ মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে।

পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয় পত্র যোগাযোগ নমুনা মোতাবেক নিম্ন ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে।

প্রেরক, প্রতিষ্ঠান/কেন্দ্রের নাম ও ঠিকানা কোড নং	বরাবর, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি ও টেক্সট) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৬ষ্ঠ তলা) আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
পরীক্ষার প্রশ্নপত্র সংক্রান্ত কোন বিষয়ে জানার জন্য অত্র বোর্ডের উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়) শাখায় যোগাযোগ করতে হবে। ফোন নম্বর : ০২ ৮১১৬০৭৪ অথবা মোবাইল নম্বর ০১৭১৯৯৬০২৫৬	

৪.১ নির্ধারিত তারিখে অনুষ্ঠিত সকালের পরীক্ষার উত্তরপত্র ও লিখো (১ম অংশ) ঐ দিনই ডাকযোগে পাঠাতে হবে। এ ব্যাপারে পোষ্ট অফিসকে পূর্ব হতে চিঠি দিয়ে অবহিত করতে হবে। উত্তরপত্র পাঠানোর এ নির্দেশ না মানা হলে পরবর্তীতে পরীক্ষার কেন্দ্র বাতিল বলে গণ্য হবে এ ব্যাপারে কোন নোটিশ দেয়া হবে না। উত্তর পত্রের প্যাকেট এর কাপড় অবশ্যই সবুজ কালায় হতে হবে।

৪.২ পরীক্ষা সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি যেমন-উত্তরপত্র, ব্যবহারিক উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র ব্যবহার করার পর অব্যবহৃত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত অব্যবহৃত ব্যবহারিক উত্তরপত্র এবং অন-লাইনে বোর্ডে প্রেরিত সকল তথ্যের হার্ড একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তার মাধ্যমে হাতে হাতে বোর্ডে জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য উক্ত বিষয়ের প্রতিদিনের হিসাব একটি রেজিস্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে।

৪.৩ বহিষ্কৃত প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য সংযোজনী-ক ফরম নং ০১ ও সংযোজনী-গ ফরম নং ০৩ পূরণ করে বহিষ্কৃত প্রতি উত্তর পত্রে সংগে স্টেপলার করে দিতে হবে। বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীর উত্তর পত্রের লিখো কোডের ১ম অংশ ছেড়া যাবে না। প্রতিবেদনসহ একই দিনে উত্তরপত্র আলাদা প্যাকেটে ডাক যোগে পাঠাতে হবে। বহিষ্কৃত উত্তর পত্রে মন্তব্যসহ হল পরিদর্শক, হল সুপার ও কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর থাকতে হবে।

#### ৫. বিশেষ নির্দেশাবলী :

৫.১ পরীক্ষা শুরু হওয়ার ৩০ মিনিট পূর্বেই পরীক্ষার্থীদের কেন্দ্রে প্রবেশ করতে হবে।

৫.২ পরীক্ষা শুরুর ৩০ মিনিটের পূর্বে কোনভাবেই সিলগালাকৃত প্রশ্নপত্রের প্যাকেট খোলা যাবে না।

স্বাঃ/-

(ড.প্রকৌ: সুশীল কুমার পাল)

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

ফোনঃ ০২-৯১১৩২৮৩ (অফিস)

তারিখ : ১০-০২-২০১৯খ্রিঃ

স্মারক নং ৫৭.১৭.০০০০.৩১৫.৭৩.০০১.১৯-১১(১৪)

সদয় অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে অনুলিপি প্রেরিত হল :

- ১। প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর ঢাকা।
- ২। উপ- প্রধান বন সংরক্ষক(শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উইং), বন অধিদপ্তর, বন ভবন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর ঢাকা।
- ৩-৬। সচিব/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/ পরিচালক (কারিকুলাম)/পরিচালক(শিল্প ও প্রশিক্ষণ সম্বয়) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। অধ্যক্ষ/কেন্দ্র সচিব ফরেস্ট সায়েন্স এন্ড টেকনোলজী ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রাম। (প্রতি : কোড : ৭০১২৯)
- ৮। জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।  
(বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রচার ও প্রবেশপত্র প্রিন্ট, TC/PC/PF নম্বর বিজ্ঞপ্তির তারিখ মোতাবেক বোর্ডে ওয়েব সাইটের লিংক ওপেন করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো)
- ১০। প্রেস ম্যানেজার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।  
(সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরীক্ষার ফি গ্রহণ ও উত্তরপত্র ও অন্যান্য সকল মালামাল সরবরাহ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১১। প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ১২। ডকুমেন্টেশন অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ১৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ১৪। নথি।

(মোহাম্মদ আলী মিয়া)

সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক(কৃষি ও টেক্সট)

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

ফোনঃ ০২-৪৮১১০৯৪৯

(৩)

বরাবর,

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি)/টেক্সট বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

প্রতিষ্ঠানের নামঃ.....

প্রতিষ্ঠানের কোড নম্বর

পোস্টঃ ..... উপজেলাঃ ..... জেলাঃ .....

বিষয়ঃ ২০১৯ সনের ডিপ্লোমা ইন ফরেস্ট্রি নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষার ফিস হিসাব বিবরণী প্রেরণ।

বোর্ডের প্রাপ্ত অংশের পরীক্ষার ফি এর হিসাব বিবরণী প্রেরণের ছক

ক্রঃ নং	পরীক্ষার প্রকার	পরীক্ষার ফি	বিলম্ব/ সংযোগ	নম্বর পত্র ফি	সনদ পত্র ফি	টাকা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	মোট টাকা
১	১মপর্ব নিয়মিত	২২৫/-	---	--	--	২২৫/-	X =	
২	৩য় পর্ব নিয়মিত	২২৫/-	---	--	--	২২৫/-	X =	
৩	৫ম ও ৭ম পর্ব নিয়মিত	৪০০/-	---	৭৫/-	---	৪৭৫/-	X =	
	৪র্থ, ৬ষ্ঠ পর্ব রেফার্ড বিষয়ে ১০০/- হারে নম্বর পত্র ফি প্রতি পর্বে ৭৫/-হারে	১০০/-	---	৭৫/-	---	১৭৫/-	X =	
৪	বিলম্ব ফি / সংযোগ রক্ষাকারী ফি সকল পর্বের ৩০০/- হারে (যদি থাকে)		৩০০/ -	-	-	৩০০/ -	X =	
	(কথায়.....)						সর্বমোটঃ	

ব্যাংক ড্রাফটের বিবরণঃ

ক্রমিক নং	ব্যাংক নাম ও শাখা	ব্যাংক ড্রাফটের নং	তারিখ	টাকার পরিমাণ

(কথায়.....)

মোবাইল নম্বর (কেন্দ্র সচিব).....

কেন্দ্র সচিব স্বাক্ষর ও সিল

উত্তরপত্র/মালামালের চাহিদা ফরম

প্রতিষ্ঠানের নাম :.....  
 পোষ্ট : ..... উপজেলা :..... জেলা :.....

বরাবর,

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ : সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি)/ টেক্সট: বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৬ষ্ঠতলা), ঢাকা-১২০৭।

.....সালের ..... মাসে অনুষ্ঠিত .....

সমাপনী পরীক্ষা পরিচালনার জন্য উত্তরপত্র এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত আনুসঙ্গিক ফরমসমূহের চাহিদা নিম্নে প্রদত্ত হল :

কেন্দ্রের নাম ও কোড নম্বর : ..... জেলা:.....

পরীক্ষার নাম	পর্ব	মোট পরীক্ষার্থী সংখ্যা (নিয়মিত)	লিখিত পরীক্ষা বিষয়ের সংখ্যা	মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা (সাধারণ)	পরীক্ষার নাম	পর্ব	মোট পরীক্ষার্থী সংখ্যা (নিয়মিত)	লিখিত পরীক্ষা বিষয়ের সংখ্যা	মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা (লিখিত)
ডিপ্লোমা ইন ফরেস্ট্রি	১ম	X	=		ডিপ্লোমা ইন ফরেস্ট্রি	৫ম	X	=	
		X	=				X	=	
	৩য়	X	=			৭ম	X	=	
		X	=				X	=	
		X	=				X	=	
					রেফার্ড/অনিয়মিত		X	=	
							X	=	
মোটঃ					মোট				
সর্ব মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা					সর্ব মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা				

বিঃদ্র: ৪র্থপর্ব থেকে ৭মপর্ব পর্যন্ত রেফার্ড পরীক্ষার্থীগণ সকল পরীক্ষা লিখিত খাতায় দিতে হবে।

বিবরণ	কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠানে মজুদ মালাসালের পরিমাণ	বর্তমান চাহিদা	সর্ব মোট চাহিদা
উত্তরপত্র লিখিত (মোট উত্তরপত্র+২%)			
উত্তরপত্র সাধারণ (মোট উত্তরপত্র+২%)			
অতিরিক্ত উত্তরপত্র (লিখিত)			
অতিরিক্ত উত্তরপত্র (সাধারণ)			
শিরোনামপত্র (বিষয় X পরীক্ষার্থী X ৪)			
করোগেটের সীট (মোট পরীক্ষার্থী X ২)৫০			
ডেসপাস ফরম			
অবগতি ফরম			
বক্স (মোট পরীক্ষার্থী X ১)/২০০			
হাজিরা সীট (মোট পরীক্ষার্থী X ১)			
বাউল লেবেল (মোট পরীক্ষার্থী / ৫০)			
সনদ/নম্বরপত্র উত্তোলনের ফরম			
বহিস্কৃত ফরম নং সংযোজনী-ক-১, খ-২, গ-৩			
অনুপস্থিতি পরীক্ষার্থীর ICR ফরম			

কেন্দ্র সচিব ফোন/মোবাইলঃ

.....  
 কেন্দ্র সচিব স্বাক্ষর ও সীল মোহর