প্রতিদিন বাকাশিবো এর ওয়েবসাইট (www.bteb.gov.bd) ভিজিট করুন এবং আপনার প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ওপেন করুন।

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ (ডিপ্লোমা শাখা)
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
Website: www.bteb.gov.bd

স্মারক নং- ৫৭.১৭.০০০০.৩০১.৩১.০০১.১৮.৪৮ তারিখ ঃ ২৫-০৩-২০১৮ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমের ২০১৬ প্রবিধানভূক্ত ২য়, ৪র্থ পর্ব এবং ২০১০ প্রবিধানভূক্ত ৬ষ্ঠ, ৮ম পর্ব নিয়মিত ও ৫ম, ৭ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় এবং ৮ম পর্ব অনিয়মিত পরীক্ষা-২০১৮ আগামী ২৪ মে ২০১৮ রোজ বৃহস্পতিবার হতে নির্ধারিত কেন্দ্র সমূহে অনুষ্ঠিত হবে।

পরীক্ষার বিসত্মারিত সময়সূচি এবং নির্ধারিত কেন্দ্র তালিকা যথাসময়ে অবহিত করা হবে। উক্ত পরীক্ষার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে অবহিত হওয়া যাবে এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব ওয়েব সাইটেও পাওয়া যাবে।

স্বাক্ষরিত/-
(ড. সুশীল কুমার পাল)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
ফোনঃ ০২-৯১১৩২৮৩

১। পরীক্ষার তথ্যাদি ঃ

ক. প্রতিষ্ঠান মূল্যায়ন ঃ

ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমের অত্র বোর্ডের অনুমোদিত প্রবিধান **২০১৬** ভুক্ত সিলেবাসে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ের আচরণ ভিত্তিক পাঠ্যসূচি ও মান বন্টন অনুযায়ী **২য় পর্বের বিষয়সমূহের** পরীক্ষা লিথুবিহীন উত্তরপত্রে দিতে হবে এবং উত্তরপত্র সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মূল্যায়ন করে ফলাফল প্রকাশ করতে হবে।

খ. বোর্ড মূল্যায়নঃ

(১) ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমের অত্র বোর্ডের অনুমোদিত প্রবিধান **২০১৬** ভুক্ত সিলেবাসে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ের আচরণ ভিত্তিক পাঠ্যসূচি ও মান বন্টন অনুযায়ী **৪র্থ পর্বের বিষয়সমূহের** পরীক্ষা লিথুযুক্ত উত্তরপত্রে দিতে হবে এবং বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।

(২) ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমের অত্র বোর্ডের অনুমোদিত প্রবিধান ২০১০ ভুক্ত সিলেবাসে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ের আচরণ ভিত্তিক পাঠ্যসূচি ও মান বন্টন অনুযায়ী **৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ, ৭ম ও ৮ম** পর্বের বিষয়সমূহের পরীক্ষা লিথুযুক্ত উত্তরপত্রে দিতে হবে এবং বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।

(৩) অত্র বোর্ডের কারিকুলাম বিভাগের স্মারক ন- ৫৭.১৭.০০০০.২০১.২৮.০০১.১৭-৬৫৩৩, তারিখ ১৯ ফেব্রুয়ারী ২০১৮ খ্রিঃ প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক ৪র্থ পর্বে ২০১৬ প্রবিধানে পূনঃভর্তিকৃত (২০১০ প্রবিধানভূক্ত যে সকল শিক্ষার্থীর বিগত ৪র্থ পর্বে চার বা ততোধিক বিষয়ে অনুত্তীর্ণ অথবা অন্য কোন কারণে পূনঃভর্তিকৃত) শিক্ষার্থীরা ২০১৬ প্রবিধানের সংশ্লিষ্ট টেকনোলজির ৪র্থ পর্বের সকল বিষয়ে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। তবে যে সকল শিক্ষার্থী ৪র্থ পর্বে ২০১৬ প্রবিধানে পূনঃভর্তি হয়নি, তাদেরকে ২০১০ প্রবিধানের আওতায় শুধুমাত্র অকৃতকার্য বিষয়ের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে।

(৪) উত্তরপত্রের লিথোর উপরের অংশে (Top Part) বৃত্ত ভরাটের ক্ষেত্রে করণীয় ঃ

বোর্ড হতে সরবরাহকৃত লিথুযুক্ত নতুন উত্তরপত্রে **[নমুনা কপি সংযুক্ত]** ১০ (দশ) ডিজিটের রেজিস্ট্রেশন নম্বর এবং ৫ (পাঁচ) ডিজিটের বিষয় কোডের বৃত্ত ভরাটের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত নিয়ামবলী অনুসরণ করতে হবে-

(৪.১) রেজিস্ট্রেশন নম্বর ১০ (দশ) ডিজিট এবং বিষয় কোড ৫ (পাঁচ) ডিজিট থাকায় বৃত্ত ভরাটের ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীরা ডান দিক থেকে (একক স্থানীয় অংক) বৃত্ত (ঘর) ভরাট করবে এবং বাম দিকের খালি ঘরগুলো (যদি থাকে) শূন্য '০' দিয়ে ভরাট করবে।

(৪.২) এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ পরীক্ষা শুরুর পূর্বেই বিভাগীয় প্রধান ও শ্রেণী শিক্ষকের মাধ্যমে পরীক্ষার্থীদেরকে প্রশিক্ষণ দিবেন।

(৪.৩) ২০১৬ প্রবিধনভূক্ত ৪র্থ পর্বের শিক্ষার্থীদের পরীক্ষা অবশ্যই ৫ (পাঁচ) ডিজিটের বিষয় কোড সম্বলিত নতুন সরবরাহকৃত লিথুযুক্ত উত্তরপত্রে গ্রহণ করতে হবে।

(৪.৪) ২০১০ প্রবিধানভূক্ত পরীক্ষার্থীদের পরীক্ষা পুরাতন ও নতুন সরবরাহকৃত উভয় উত্তরপত্রেই গ্রহণ করা যাবে। তবে নতুন উত্তরপত্রে গ্রহণের ক্ষেত্রে উপরোক্ত অনুচ্ছেদ (খ) এর ৪.১ অনুসরণ করতে হবে।

২। পরীক্ষার ফরম পূরণের নিয়মাবলীঃ

২.১ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডের Website এর মাধ্যমে সকল পর্বের ফরম পূরণ Online এ সম্পন্ন করতে হবে। বিজ্ঞপ্তির ৪.৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত Online এন্ট্রির নির্ধারিত সময়সীমার পরে Final List প্রিন্ট করে নির্ধারিত স্থানে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে। Final List Print করার পর আর কোন Edit করা যাবে না।

২.২ পরীক্ষার্থীদের স্বাক্ষরযুক্ত Final List এর প্রিন্ট-আউট কপিই(নির্ধারিত ফি প্রদানসহ) পরীক্ষার ফরম পূরণ হিসেবে বিবেচ্য হবে। ফরম পূরণের প্রিনট আউট কপি ও ব্যাংক ড্রাফট জমা দেয়ার সময় পরীক্ষার্থীদের একটি পূর্নাঙ্গ তালিকা (অনুচ্ছেদ-৪.৮ অনুযায়ী) এবং Online -এ পূরণকৃত ফরম ফিলাপ (EFF) এর Final List (পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরকৃত), Total Student List জমা দিতে হবে।

২.৩ বোর্ডে প্রেরিত Final List প্রিন্ট আউট এর কপিসহ ফরম ফিলাপ সংক্রান্ত সকল ডকুমেন্টের ফটোকপি অবশ্যই নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ করতে হবে, কারণ পরবর্তীতে উক্ত পরীক্ষার্থীদের যে কোন সমস্যায় উক্ত ডুকমেন্টের ফটোকপিসহ অত্র বোর্ডে আবেদন করতে হবে।

২.৪ Total Question Count List অত্র বোর্ডের গোপনীয় শাখায় (৮ম তলা) অবশ্যই জমা দিতে হবে।

৩। পরীক্ষার ও অন্যান্য ফি সমূহের হার নিম্নরূপঃ

(ক) ২য় পর্ব (২০১৬ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্যঃ

১	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	২২৫.০০
২	কেন্দ্র ফি (প্রতিষ্ঠান ও কেন্দ্র পাবে, যেখানে যা প্রযোজ্য)	৪৫০.০০ (প্রতিষ্ঠান ২২৫.০০ + কেন্দ্র ২২৫.০০)
৩	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (প্রতিষ্ঠান পাবে)	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৪	নম্বরপত্র ফি (প্রতিষ্ঠান পাবে)	৫০.০০
৫	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(খ) ৪র্থ পর্ব নিয়মিত (২০১৬ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্যঃ

১	পরীক্ষার ফি	৪০০.০০
২	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩	নম্বরপত্র ফি	৭৫.০০
৪	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(গ) ৪র্থ পর্ব ২০১০ প্রবিধানভূক্ত শিক্ষার্থী যারা ২০১৬ প্রবিধানে ৪র্থ পর্বে পূনঃভর্তি হয়েছে ঃ **(এধরনের পরীক্ষার্থীদের ৪র্থ পর্ব ২০১৬ প্রবিধানে সকল বিষয়ের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে।)**

১	পরীক্ষার ফি	৪০০.০০
২	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩	নম্বরপত্র ফি	৭৫.০০
৪	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ঘ) ৪র্থ পর্ব অনিয়মিত ২০১০ প্রবিধানভূক্ত শিক্ষার্থী যারা ২০১৬ প্রবিধানে ৪র্থ পর্বে পূনঃভর্তি হয়নি ঃ **(এধরনের পরীক্ষার্থীদের ৪র্থ পর্ব ২০১০ প্রবিধানে শুধুমাত্র অকৃতকার্য বিষয়ের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে।)**

১	পরীক্ষার ফি	৪০০.০০
২	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩	নম্বরপত্র ফি	৭৫.০০
৪	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ঙ) ৬ষ্ঠ পর্ব নিয়মিত (২০১০ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্যঃ (যাদের ৪র্থ/৫ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় নাই)

১	পরীক্ষার ফি	৪০০.০০
২	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩	নম্বরপত্র ফি	৭৫.০০
৪	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(চ) ৬ষ্ঠ পর্ব নিয়মিত (২০১০ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্যঃ (যাদের ৪র্থ/৫ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় আছে)

১	পরীক্ষার ফি	৪০০.০০
২	৪র্থ /৫ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের ফি (যদি থাকে)	৪র্থ /৫ম পর্বের বিষয় × ১০০.০০
৩	কেন্দ্র ফি	৬ষ্ঠ পর্বের জন্য-৪৫০.০০ **৪র্থ/৫ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য (যদি থাকে) - প্রতি পর্ব** × ২০০.০০
৪	নম্বর পত্র ফি	প্রতি পর্ব × ৭৫.০০
৫	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৬	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ছ) ৬ষ্ঠ পর্ব অনিয়মিত (২০১০ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্যঃ (গত ৬ষ্ঠ পর্বে চার বা ততোধিক বিষয়ে অকৃতকার্য প্রত্যেক অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য)

১	পরীক্ষার ফি	৪০০.০০
২	৪র্থ/৫ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের ফি (যদি থাকে)	৪র্থ/৫ম পর্বের বিষয় × ১০০.০০
৩	কেন্দ্র ফি	৬ষ্ঠ পর্বের জন্য - ৪৫০.০০ **৪র্থ/৫ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য (যদি থাকে)- প্রতি পর্ব** × ২০০.০০
৪	নম্বরপত্র ফি	প্রতি পর্ব × ৭৫.০০
৫	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৬	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(জ) ৮ম পর্ব নিয়মিত (২০১০ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্যঃ (যাদের ৪র্থ/৫ম/৬ষ্ঠ/৭ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় নাই)

১	পরীক্ষার ফি	৪০০.০০
২	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩	নম্বরপত্র ফি	৭৫.০০
৪	সনদ পত্র ফি	১০০.০০
৫	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি	৫০০.০০
৬	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ঝ) ৮ম পর্ব নিয়মিত (২০১০ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্যঃ (যাদের ৪র্থ/৫ম/৬ষ্ঠ/৭ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় আছে)

১	পরীক্ষার ফি	৪০০.০০
২	**৪র্থ/৫ম/৬ষ্ঠ/৭ম** পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের ফি (যদি থাকে)	**৪র্থ/৫ম/৬ষ্ঠ/৭ম** পর্বের বিষয় × ১০০.০০
৩	কেন্দ্র ফি	৮ম পর্বের জন্য-৪৫০.০০ **৪র্থ/৫ম/৬ষ্ঠ/৭ম** পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য- প্রতি পর্ব × ২০০.০০
৪	নম্বর পত্র ফি	প্রতি পর্ব × ৭৫.০০
৫	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (যদি থাকে)	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৬	সনদ পত্র ফি	১০০.০০
৭	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি	৫০০.০০
৮	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

(ঞ) ৮ম পর্ব অনিয়মিত (২০১০ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্যঃ

১	পরীক্ষার ফি	**৪র্থ/৫ম/৬ষ্ঠ/৭ম/৮ম** পর্বের অকৃতকার্য বিষয় × ১০০.০০ সর্বনিমণ - ৪০০.০০
২	কেন্দ্র ফি	**৪র্থ/৫ম/৬ষ্ঠ/৭ম/৮ম** পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য- প্রতি পর্ব × ২০০.০০ সর্বনিমণ - ৪৫০.০০
৩	নম্বর পত্র ফি	প্রতি পর্ব × ৭৫.০০

৪	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (যদি থাকে)	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৫	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি (যদি থাকে)	৫০০.০০
৬	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (বোর্ড পাবে)	২০.০০

৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রিন্ট-আউট কপি/এন্ট্রিফরম প্রেরণের নিয়মাবলীঃ

৪.১ পরীক্ষার্থীদের প্রিন্ট আউট কপি/এন্ট্রিফরম এবং ফি সমূহ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যম ব্যতিত সরাসরি অত্র অফিসে গ্রহণ করা হবে না।

৪.২ অসম্পূর্ণ বা ভুল তথ্য বিশিষ্ট এন্ট্রিফরম/প্রিন্টাউট কপি বা নির্ধারিত ফি ব্যতিত ফরমপূরণ সরাসরি নাকচ করা হবে ।

৪.৩ কেন্দ্র ফি হিসাবে আদায়কৃত অর্থ নিয়মানুযায়ী পরীক্ষা সমাপ্তির পর পরই কেন্দ্রে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সম্মানী/পারিশ্রমিক পরিশোধের ব্যবস্থা করতে হবে ।

৪.৪ ব্যবহারিক পরীক্ষার জন্য আদায়কৃত অর্থ হতে অনাভ্যন্তরীণ ও আভ্যন্তরীণ ব্যবহারিক পরীক্ষকগণের সম্মানী প্রতি বিষয় প্রতি পরীক্ষার্থী ১০.০০ টাকা হারে পরিশোধ করতে হবে।

৪.৫ প্রতি পরীক্ষার্থী হতে আদায়কৃত ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি ৫০০/- টাকা এর ৩০% = ১৫০/- টাকার মধ্যে ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং প্রতিবেদন বই বাবদ ৪০/- টাকা বাদে ১১০/- টাকা এবং অন্যান্য সকল ফি-সমূহ (কেন্দ্র ফি ও ব্যবহারিক ফি বাদে) একটি মাত্র ব্যাংক ড্রাফ্ট এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক/ সোস্যাল ইসলামী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর অনুকুলে ব্যাংক ড্রাফট করে প্রেরণ করতে হবে। ব্যাংক ড্রাফটটি সোনালী ব্যাংক, আগারগাঁও শাখা / সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, বেগম রোকেয়া স্মরনী শাখা হতে উত্তোলন যোগ্য হতে হবে। ব্যাংক ড্রাফ্ট এর সাথে Online -এ পূরনকৃত ফরম ফিলাপ (EFF) এর Final List, Total Student List এবং Total Question List অবশ্যই জমা দিতে হবে।

৪.৬ ব্যাংক ড্রাফট সংগ্রহের নিমিত্ত প্রদানযোগ্য কমিশন সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহন করতে হবে। নগদ অর্থ, মানি অর্ডার, চেক, পোষ্টাল অর্ডার বা ট্রেজারী চালানযোগে প্রেরিত অর্থ গ্রহণযোগ্য নহে ।

৪.৭ পরীক্ষার্থীদের প্রিন্ট আউট কপির নির্ধারিত স্থানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান অবশ্যই সীলসহ স্বাক্ষর করবেন।

৪.৮ নিম্নে বর্ণিত ছক অনুযায়ী টেকনোলজি ভিত্তিক পরীক্ষার্থীদের একটি তালিকা প্রেরণ করতে হবে। প্রতি বিষয়ের পরীক্ষার্থীর সংখ্যা সম্বলিত একটি মুখপত্র সংযোজন করা আবশ্যক।

পরীক্ষার্থীদের নাম	রোল নম্বর ও শিফট	রেজিঃ নম্বর ও সেশন	বিষয় সমূহের নাম/কোড	পরীক্ষার ফি	অকৃতকার্য বিষয়ের ফি	নম্বরপত্র ফি	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা ফি	ইন্ডাষ্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি	সনদপত্র ফি	বিলম্ব ফি	মোট ফি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

৪.৯ নিম্নের ছকে প্রদত্ত তারিখ অনুযায়ী পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অধিকতর যত্নশীল ও দায়িত্বান হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

Online -এ ফরম ফিলাপ এর ডাটা এন্ট্রি করার তারিখ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	৩০০/- টাকা বিলমব ফি সহ (প্রতি পরীক্ষার্থী) ফরম ফিলাপ করার সময়সীমা ও ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	সকল ব্যাংক ড্রাফট, প্রিন্ট আউট কপি জমা / গ্রহণের তারিখ	নির্ধারিত তারিখের (১৬-০৪-১৮ তারিখ) পর প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- টাকা জরিমানা সাপেক্ষে ১৭-০৪-১৮ তারিখ পর্যমত্ম। প্রিন্ট-আউট কপি, মুখপত্র ও ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ করা হবে। এরপর কোন অবস্থাতেই প্রিন্ট-আউট কপি, মুখপত্র ও ব্যাংক ড্রাফট আর গ্রহণ করা হবে না।	অত্র বোর্ড হতে প্রবেশপত্র ও পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রহণের তারিখ	প্রবেশপত্র সংশোধনের জন্য তথ্যসহ আবেদন সংশ্লিষ্ট শাখায় জমা	সংশোধিত প্রবেশপত্র গ্রহণের তারিখ
২৮-০৩-১৮ হতে ০৫-০৪-১৮	০৪-০৪-১৮	০৫-০৪-১৮	১১-০৪-১৮ (রাজশাহী ও ময়মনসিংহ বিভাগ)		০৬-০৫-১৮ রংপুর বিভাগ	০৬-০৫-১৮ হতে ১৫-০৫-১৮	১৬-০৫-১৮ হতে ২০-০৫-১৮ তারিখ পর্যন্ত
					০৭-০৫-১৮ রাজশাহী বিভাগ		
			১২-০৪-১৮ (খুলনা, বরিশাল ও সিলেট বিভাগ)		০৮-০৫-১৮ খুলনা বিভাগ		
					০৯-০৫-১৮ চট্টগ্রাম বিভাগ		
			১৫-০৪-১৮ (ঢাকা জেলা ব্যতীত ঢাকা ও রংপুর বিভাগ)		১০-০৫-১৮ বরিশাল ও সিলেট বিভাগ		
					১৩-০৫-১৮		

			১৬-০৪-১৮ (ঢাকা জেলা ও চট্টগ্রাম বিভাগ)		ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগ (ঢাকা জেলা ব্যতীত)		
					১৪-০৫-১৮ ঢাকা জেলা		

৪.১০ পরীক্ষার প্রিন্ট-আউট কপি ও অন্যান্য সমুদয় ফি বাবদ প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট স্ব স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তার (রেজিস্ট্রার বা সমপর্যায়ের) মাধ্যমে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডে প্রেরণের ব্যবস্থা করতে হবে। তবে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ভ্রমন সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহনযোগ্য।

৪.১১ পরীক্ষা সংক্রামন্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক [দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-পরীক্ষা পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডিপ্লোমা)] বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।

৫। **অন্যান্য শর্তাবলীঃ**

৫.১ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত ফিসের অর্থ একটি মাত্র ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে প্রিন্ট-আউট কপিসমূহ ও ৪.৮ অনুচ্ছেদে বর্ণিত তালিকা মোতাবেক প্রণীত বিবরণী একটি ফরোয়ার্ডিং এর (চিঠিতে) মাধ্যমে **নির্ধারিত অনুচ্ছেদ ৪.৯ -এ বর্নিত তারিখ অনুযায়ী** অত্র অফিসে প্রেরণ করতে হবে (ভিন্ন ভিন্ন ড্রাফট সহকারে ও একাধিক ফরোয়ার্ডিং এর (চিঠিতে) মাধ্যমে প্রেরণ করা বর্জনীয়)।

৫.২ নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে প্রিন্ট-আউট কপি বোর্ড অফিসে জমা/গ্রহণ নিশ্চিত করতে ও সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার্থীদিগকে যে কোন প্রকারের উদ্বিগ্নতা ও বিড়মবনা হতে পরিত্রানের লক্ষ্যে প্রিন্ট-আউট কপি ও অনুচ্ছেদ ৩ মোতাবেক ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ **নির্ধারিত অনুচ্ছেদ ৪.৯ -এ বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী** প্রেরণ করতে হবে।

৫.৩ প্রত্যেক পরীক্ষার্থী কর্তৃক প্রিন্ট-আউট পূরণের সময়ে অত্র বিজ্ঞপ্তি পরীক্ষার্থীদিগকে পুরোপুরি ওয়াকিবহাল করার লক্ষ্যে পরীক্ষার তথ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষার্থীদিগকে অবহিত করা সর্বোত্তম।

৫.৪ ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং নিয়মিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী ছাত্র/ছাত্রীদের প্রবিধান অনুযায়ী (ফরম ফিলাপের তারিখ পর্যন্ত) ৮০% হাজিরা নিশ্চিত করে অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রত্যায়নপত্র প্রেরণ করতে হবে।

৫.৫ ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং এর সংশ্লিষ্ট পর্বের সিলেবাস অনুযায়ী কোর্স যথাযথভাবে সমাপ্ত হবে এ মর্মে অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রত্যায়নপত্র প্রদান করতে হবে।

৫.৬ ফরমপূরণকৃত সকল শিক্ষার্থীর হাজিরাসীটের সকল কলাম পূরণ করতে হবে এবং তা পরীক্ষা শেষে কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষরসহ বাহক মারফত বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখায় পাঠানো নিশ্চিত করতে হবে। প্রয়োজনে প্রতিষ্ঠানে ফটোকপি সংরক্ষণ করতে হবে।

৫.৭ ফরম ফিলাপ এর ডিডি জমা দেয়ার সময় গত পর্বের পরীক্ষায় ট্রেজারীতে প্রেরিত প্রশ্নপত্রের ট্র্যাংক বোর্ডের গোপনীয় শাখায় (৮ম তলায়) জমা দিতে হবে।

৫.৮ **পরীক্ষার প্রবেশপত্র ও পরীক্ষা সংক্রামন্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (উত্তরপত্র ও অন্যান্য মালামাল) গ্রহণের সময় পূর্ববর্তী পরীক্ষায় দৈনন্দিন উত্তরপত্র ব্যবহারের বিবরণীর কপিসহ বোর্ড নির্ধারিত ফরমে চাহিদাপত্র জমা দিতে হবে। অন্যথায় এ পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রদান করা হবে না।**

৫.৯ **পরীক্ষায় উত্তরপত্র ব্যবহারের একটি দৈনন্দিন রেজিস্টার** সংরক্ষণ **করতে হবে। অব্যবহৃত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র অবশ্যই পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৭ (সাত) দিনের মধ্যে উত্তরপত্র ব্যবহার ও উদ্বৃত্ত বিবরণীসহ অত্র বোর্ডে ফেরত দিতে হবে।**

৫.১০ প্রবিধান অনুসারে পরীক্ষার তাত্ত্বিক ধারাবাহিক (TC), ব্যবহারিক ধারাবাহিক (PC), ব্যবহারিক চূড়ান্ত (PF) এবং বাসস্তব প্রশিক্ষণের নম্বর (PC ও PF) অধিকতর সতর্কতার সহিত (বিশেষ করে পাশ নম্বর, সর্বোচ্চ নম্বর ও ফেল নম্বর, অনুপস্থিত ইত্যাদি বিবেচনা করে) Online -এ পরীক্ষার সময়সূচিতে উল্লেখিত নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ের মধ্যে সঠিকভাবে প্রেরণ করতে হবে।

বিঃদ্রঃ ফরম পূরণের সময় Online এ ৪.১১ অনুচ্ছেদে বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে পূরণ করতে হবে। Online ফরম ফিলাপ সম্পর্কিত সমস্যা সমাধানের হেল্পলাইন (১) ০১৮৭৬৩৯৭১৩৮, (২) ০১৫৫০৬২০৬০৪, (৩) ০২-৯১৪৪২১৫, (৪) ০২-৯১১৮৭৭৬ এবং (৫) ০২-৯১১৩২৮৩।

স্মারক নং- ৫৭.১৭.০০০০.৩০১.৩১.০০১.১৮.৪৮(১৭) তারিখ ঃ ২৫-০৩-২০১৮ খ্রিঃ

অনুলিপি সময় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে ঃ

১. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, পরিবহণ পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা-১০০০। [দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি)]
২. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা-১২০৭।
৩. মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, কাকরাইল, ঢাকা।
৪. সচিব/পরিচালক (কারিকুলাম)/পরিদর্শক/পরিচালক (আইটিসি), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৫. জেলা প্রশাসক, সংশ্লিষ্ট সকল জেলা।

৬. অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট/বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি/বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব্ গ্লাস এন্ড সিরামিক/ গ্রাফিক আর্টস ইন্সটিটিউট/বাংলাদেশ সার্ভে ইন্সটিটিউট/ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড সার্ভে ইন্সটিটিউট/ফেনী কম্পিউটার ইন্সটিটিউট, ...।

৭. অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ, ...।

৮. অধ্যক্ষ/পরিচালক, ...।

৯. উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক - গোপনীয়/সনদ/বিএম/ভোকঃ, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

১০. উপ-সচিব (রেজিঃ)/উপ-সচিব (প্রশাসন)/উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

১১. সিস্টেম এনালিষ্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা (নোটিশটি Website -এ প্রকাশের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধসহ)।

১২. প্রোগ্রামার (ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং এর দায়িত্বপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

১৩. সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক- ডিপ্লোমা/কৃষি/টেক্সটাইল/শর্টকোর্স, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

১৪. প্রেস ম্যানেজার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

১৫. ডকুমেন্টেশন অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

১৬. চেয়ারম্যান মহোদয়ের পার্সোনাল অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

১৭. নথি।

(মোহাম্মদ আবুল শাহিন কাওছার সরকার)
উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডিপ্লোমা)
ফোনঃ ০২-৯১১৮৭৭৬

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

বর্ষ/পর্ব সমাপনী পরীক্ষা ২০১

611123734

এই বক্সের মধ্যে কোন দাগ দেয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ

পরীক্ষার্থীর অংশ

অবশ্যই বল-পয়েন্ট কলম দিয়ে পূরণ করতে হবে

পরীক্ষা পর্ব/বর্ষ	কারিকুলাম কোড	ট্রেড/ স্পেশালাইজেশন/ টেকনোলজি	রোল-নম্বর	রেজিস্ট্রেশন নম্বর	সেশন	বিষয় কোড
১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ, ৭ম, ৮ম	০–৯	০–৯	০–৯	০–৯	০–৯	০–৯

অতিরিক্ত খাতার সংখ্যা

① ⑤ ② ⑥ ③ ⑦ ④ ⑧

এই দাগের নিচে পরীক্ষার্থীর কোন কিছু লেখা বা দাগ দেয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ

তারিখ

ইনভিজিলেটরের স্বাক্ষর (বিঃ দ্রঃ কোন প্রকার সীল মোহর দেয়া নিষিদ্ধ)

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

এই বক্সের মধ্যে কোন দাগ দেয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ

পরীক্ষক/প্রধান পরীক্ষকের অংশ

অবশ্যই বল-পয়েন্ট কলম দিয়ে পূরণ করতে হবে

বিষয় কোড	পরীক্ষক কোড	খাতার ক্রমিক নম্বর	অতিরিক্ত খাতার সংখ্যা	প্রাপ্ত নম্বর	চূড়ান্ত মোট নম্বর (প্রধান পরীক্ষক কর্তৃক সংশোধিত)
০–৯	০–৯	০–৯	০–৯	০–৯	০–৯

(বক্সের মধ্যে স্বাক্ষর দিতে হবে)

পরীক্ষকের স্বাক্ষর | নিরীক্ষকের স্বাক্ষর | প্রধান পরীক্ষকের স্বাক্ষর | প্রধান পরীক্ষকের কোড (বিঃ দ্রঃ কোন প্রকার সীল মোহর দেয়া নিষিদ্ধ)

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

এই বক্সের মধ্যে কোন দাগ দেয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ

খাতার অংশ

বিষয় কোড ______ পরীক্ষক কোড ______ খাতার ক্রমিক নম্বর ______

প্রশ্ন নম্বর	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	মোট
প্রাপ্ত নম্বর																					

প্রশ্ন নম্বর	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	মোট
প্রাপ্ত নম্বর																					

সর্বমোট

(বক্সের মধ্যে স্বাক্ষর দিতে হবে)

পরীক্ষকের স্বাক্ষর | নিরীক্ষকের স্বাক্ষর | প্রধান পরীক্ষকের স্বাক্ষর | প্রধান পরীক্ষকের কোড