



## বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি, আগারগাও, শেরেবাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭।

[www.bteb.gov.bd](http://www.bteb.gov.bd)

স্মারক নং ৫৭.১৭.০০০০.৪০২.০২.১৯.২০২

তারিখ: ০৬-০৫-২০১৯খ্রি.

বিষয়: ২০১৮-১৯ পাঠদান নবায়ণ প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে উল্লেখিত প্রতিষ্ঠানে এইচ.এস.সি. (বিএম) শিক্ষাক্রমের নিম্নবর্ণিত স্পেশালাইজেশনসমূহে শর্ত পালন সাপেক্ষে বর্ণিত শিক্ষাবর্ষের জন্য পাঠদান নবায়ণ করা হল।


০১	২০০৬৩	এইচএসসি (বিএম)	বগুড়া	তোজামেল হোসেন মেমোরিয়াল টেকনিক্যাল এ্যান্ড বিজনেস ম্যানেজমেন্ট কলেজ, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	২০১৭-২০১৮	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স ৩. ব্যাংকিং ৪. উদ্যোক্তা উন্নয়ন
০২	৩১০১৮	এইচএসসি (বিএম)	মগুরা	নাজির আহমেদ কলেজ পোঃ বেরইল-পলিতা, মাগুরা সদর, মাগুরা।	২০১৮-২০১৯	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স ৩. উদ্যোক্তা উন্নয়ন ৪. হিসাব রক্ষণ
০৩	২৪০৭৬	এইচএসসি (বিএম)	নাটোর	মাধনগর টেকনিক্যাল এ্যান্ড বিএম কলেজ, পোঃ মাধনগর, সদর, নাটোর।	২০১৮-২০১৯	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স ৩. উদ্যোক্তা উন্নয়ন ৪. হিসাব রক্ষণ
০৪	২৮০১০	এইচএসসি (বিএম)	মেহেরপুর	মেহেরপুর সেকেন্ডারী গার্লস স্কুল এন্ড কলেজ, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর।	২০১৮-২০১৯	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স
০৫	৫০০৬২	এইচএসসি (বিএম)	ঢাকা	ঢাকা বয়েজ কলেজ, উত্তরা, ঢাকা।	২০১৮-২০১৯	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স
০৬	৬৫০৭৫	এইচএসসি (বিএম)	কুমিল্লা	সাহেদাবাদ ডিগ্রী কলেজ গ্রাম+ডাবঘর: সাহেদাবাদ, উপজেলা: ব্রাহ্মণপাড়া, জেলা: কুমিল্লা।	২০১৮-২০১৯	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স
০৭	২৩০৭৯	এইচএসসি (বিএম)	রাজশাহী	মাটিকাটা আদর্শ ডিগ্রী কলেজ, পোঃ মাটিকাটা, উপজেলা: গোদাগাড়ী, জেলা: রাজশাহী।	২০১৮-২০১৯	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স ৩. উদ্যোক্তা উন্নয়ন ৪. হিসাব রক্ষণ ৫. ব্যাংকিং
০৮	৩৪০২৭	এইচএসসি (বিএম)	সাতক্ষীরা	রোকেয়া মনসুর মহিলা কলেজ কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা।	২০১৮-২০১৯	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স ৩. উদ্যোক্তা উন্নয়ন ৪. ব্যাংকিং
০৯	১৩১৬৭	এইচএসসি (বিএম)	দিনাজপুর	পলাশবাড়ী এম. এস গোপাল মডেল কলেজ উপজেলা: বীরগঞ্জ, জেলা: দিনাজপুর।	২০১৮-২০১৯	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স
১০	৫৭০৫৫	এইচএসসি (বিএম)	ময়মনসিংহ	ঈশ্বরগঞ্জ ডিগ্রী কলেজ ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ।	২০১৮-২০১৯	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স ৩. হিসাব রক্ষণ

১১	৩৬০২৬	এইচএসসি (বিএম)	বাগেরহাট	সিরাজউদ্দিন মেমোরিয়াল কলেজ, ডাকঘর ও উপজেলাঃ মরেলগঞ্জ, বাগেরহাট।	২০১৮-২০১৯	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স ৩. হিসাব রক্ষণ ৪. উদ্যোক্তা উন্নয়ন
১২	৩৩০৪৪	এইচএসসি (বিএম)	যশোর	ভবদহ মহাবিদ্যালয় পোঃ চৌধুরী বাজার, অভয়নগর, যশোর।	২০১৮-২০১৯	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. সেক্রেটারিয়াল সায়েন্স ৩. হিসাব রক্ষণ ৪. ব্যাংকিং
১৩	২৪১৮৫	এইচএসসি (বিএম)	নাটোর	নলডাঙ্গা বিজনেস ম্যানেজমেন্ট ইনস্টিটিউট, ডাকঘর নলডাঙ্গারহাট	২০১৮-২০১৯	১. কম্পিউটার অপারেশন ২. হিসাব রক্ষণ

সদয় অনুমোদন কাম্য

শর্তসমূহ :

১. নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে নিজস্ব জমিতে উপযুক্ত ভৌত অবকাঠামো নিশ্চিত করতে হবে।
২. ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা ও পরিচালিত ট্রেড/টেকনোলজির চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সংখ্যক ও আকারের ক্লাশ রুমের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে।
৩. পরিচালিত ট্রেড/টেকনোলজির জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সম্বলিত উপযুক্ত সংখ্যক ল্যাব/শপ নিশ্চিত করতে হবে।
৪. ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা অনুসারে ক্লাশ পরিচালনার উপযোগী প্রয়োজনীয় সংখ্যক কম্পিউটার ল্যাব এর ব্যবস্থা করতে হবে।
৫. ব্যবহারিক ক্লাশ পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় কাঁচামাল সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।
৬. প্রবিধান মোতাবেক যথাযথ ক্লাশ রুটিন নিশ্চিত করতে হবে।
৭. রুটিন অনুসারে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাশ অনুষ্ঠান নিশ্চিত করতে হবে।
৮. ছাত্র-ছাত্রীদের সন্তোষজনক হাজিরা নিশ্চিত করতে হবে।
৯. শিক্ষার্থীদের লেখাপড়ার মান উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গ্রহণ এবং সন্তোষজনক ফলাফলের ব্যাপারে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
১০. লাইব্রেরীতে সর্গশ্রী বিষয়ের পর্যাপ্ত সংখ্যক বই সংরক্ষণ করতে হবে এবং লাইব্রেরী শিক্ষার্থীদের ব্যবহারের জন্য খোলা রাখতে হবে।
১১. নীতিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত পরিমাণ অর্থ (সংরক্ষিত তহবিল ও সাধারণ তহবিল) ব্যাংকে জমা রাখতে হবে।
১২. এস, আর, ও অনুসারে যোগ্যতা সম্পন্ন ও প্রয়োজনীয় সংখ্যক শিক্ষক নিয়োগ নিশ্চিত করতে হবে।
১৩. এস, আর, ও অনুযায়ী বৈধ ব্যবস্থাপনা কমিটি থাকতে হবে।

  
প্রকৌ. মো: আবদুল কুদ্দুস সরদার  
পরিদর্শক

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।  
তারিখঃ ০৬-০৫-২০১৯খ্রি.

স্মারক নং ৫৭.১৭.০০০০.৪০২.০২.১৯.২০২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপিঃ

১. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা। (জরুরী ভিত্তিতে ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)
৫. অধ্যক্ষ.....
৬. চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৭. অফিস নথি।

  
প্রকৌ. মোঃ আব্দুল হান্নান  
উপ-পরিদর্শক (বি.এম)  
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।