



প্রতিদিন বারশিবে এর ওয়েবসাইট
(www.bteb.gov.bd) ভিজিট করুন এবং
আপনার প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ওপেন করুন।

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ (ডিপ্লোমা শাখা)
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
Website: www.bteb.gov.bd

স্মারক নং- ৫৭.১৭.০০০০.৩০১.৩১.০০৮.২০.৩৬৪

তারিখ : ১৪-০৯-২০২০খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন ৪ বছর মেয়াদি ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং (নেভাল) শিক্ষাক্রমের Winter ২০২০ (সেশন ২০০১) ব্যাচের ১ম পর্ব, Summer ২০১৯ (সেশন ১৯০২) ব্যাচের ৩য় পর্ব এবং Winter ১৮০২ (সেশন ১৮০২) ব্যাচের ৪র্থ পর্ব OJT (On Job Training) এর পর্ব সমাপনী পরীক্ষা-২০২০ আগামী ১৮ অক্টোবর ২০২০খ্রিঃ রোজ রবিবার হতে নৌবাহিনীর প্রশিক্ষণ ঘাঁটি বানোজা শহীদ মোয়াজ্জম -এ অবস্থিত নেভাল ইন্সটিটিউট অব্ টেকনোলজি, কাগুই, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে।

পরীক্ষার বিস্তারিত সময়সূচি যথাসময়ে জানানো হবে। উক্ত পরীক্ষার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে অবহিত হওয়া যাবে এবং কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব ওয়েব সাইটেও পাওয়া যাবে।

(ড. সুশীল কুমার পাল)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

☎ফোন : ০২-৯১১৩২৮৩

৪ বছর মেয়াদি ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং (নেভাল) শিক্ষাক্রমের বোর্ডের অনুমোদিত প্রবিধান মোতাবেক সিলেবাসে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ের আচরণ ভিত্তিক পাঠ্যসূচি ও মান বন্টন অনুযায়ী ১ম ও ৩য় পর্ব সমাপনী পরীক্ষা লিখোবিহীন উত্তরপত্রে গ্রহণ করতে হবে। ৪র্থ পর্ব OJT এর চূড়ান্ত পরীক্ষা প্রবিধান মোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে। পরীক্ষার ফরম পূরণ, ফি আদায় এবং অত্র বোর্ডে ফি প্রেরণের নিয়মাবলী নিম্নে বর্ণিত হলো।

১. পরীক্ষার ফরম পূরণের নিয়ম :

- ১.১ ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং (নেভাল) শিক্ষাক্রমের সকল পর্বের ফরম পূরণ অনুচ্ছেদ ৩.১০ এ বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী বোর্ডের Website (www.bteb.gov.bd) এর মাধ্যমে Online এ করতে হবে।
- ১.২ নির্ধারিত ফি-সহ Online -এ পূরণকৃত ফরম ফিলাপের (EFF) Final List -এ পরীক্ষার্থীদের স্বাক্ষরযুক্ত প্রিন্ট-আউট কপি পরীক্ষার ফরম পূরণ হিসেবে বিবেচ্য হবে।
- ১.৩ ফরম পূরণের প্রিন্ট আউট কপি ও ব্যাংক ড্রাফট জমা দেয়ার সময় পরীক্ষার্থীদের একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা (অনুচ্ছেদ-৩.৯ অনুযায়ী) এবং Online -এ পূরণকৃত ফরম ফিলাপ (EFF) এর Final List (পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরকৃত), Total Student List এর প্রিন্ট-আউট কপি জমা দিতে হবে। Final List Print করার পর আর কোন Edit করা যাবে না। উল্লেখ্য, Website হতে সংগ্রহকৃত প্রিন্ট-আউট কপি/কপির ফটোকপি অবশ্যই প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ করতে হবে, কারণ পরবর্তীতে উক্ত পরীক্ষার্থীদের যে কোন সমস্যায় প্রিন্ট-আউট কপির ফটোকপিসহ অত্র বোর্ডে আবেদন করতে হবে।
- ১.৪ Total Question Count এর প্রিন্ট-আউট কপি বোর্ডের গোপনীয় শাখায় (৮-ম তলা) অবশ্যই জমা দিতে হবে।

২। পরীক্ষার ও অন্যান্য ফি সমূহের হার নিম্নরূপ :

(ক) ১ম ও ৩য় পর্ব নিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য :

১	পরীক্ষার ফি (বোর্ডে প্রেরণ যোগ্য)	২২৫.০০
২	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (প্রতিষ্ঠান পাবে)	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা × ২৫.০০
৪	নম্বরপত্র ফি (প্রতিষ্ঠান পাবে)	৫০.০০

(খ) ৪র্থ পর্ব নিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য :

১	পরীক্ষার ফি	৪০০.০০
২	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩	নম্বরপত্র ফি	৭৫.০০
৪	OJT ফি	৫০০.০০

৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ফি প্রেরণের নিয়মাবলি :

- ৩.১ পরীক্ষার্থীদের ফরম ফিলাপের তথ্য এবং ফি এর ডিডি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যম ব্যতিত সরাসরি গ্রহণ করা হবে না।
- ৩.২ অসম্পূর্ণ অথবা ভুল তথ্যবিশিষ্ট ফরম পূরণ বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৩.৩ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি এর টাকা সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর অনুকূলে প্রদান করতঃ তৎপরিবর্তে সংগৃহীত ড্রাফটটি পরীক্ষার্থীদের তালিকার সঙ্গে অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে। ড্রাফটটি সোনালী ব্যাংকের আগারগাঁও শাখা/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, বেগম রোকেয়া স্মরণী শাখা ঢাকা হতে উত্তোলনযোগ্য হতে হবে।
- ৩.৪ ব্যবহারিক পরীক্ষার জন্য আদায়কৃত অর্থ হতে অনাভ্যন্তরীণ ও আভ্যন্তরীণ ব্যবহারিক পরীক্ষকগণের সম্মানী প্রতি বিষয় প্রতি পরীক্ষার্থী ১০.০০ টাকা হারে পরিশোধ করতে হবে। অবশিষ্ট অর্থ ব্যবহারিক পরীক্ষার কাঁচামাল ক্রয়ে ব্যবহার করা যেতে পারে।
- ৪.১ ৪র্থ পর্বের প্রতি পরীক্ষার্থী হতে OJT ফি বাবদ আদায়কৃত ৫০০/- টাকা এর ৩০% = ১৫০/- টাকার মধ্যে OJT প্রতিবেদন বই বাবদ ৪০/- টাকা বাদে ১১০/- টাকা এবং অন্যান্য সকল ফি-সমূহ (কেন্দ্র ফি ও ব্যবহারিক ফি বাদে) সোনালী সেবার মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। সোনালী সেবার মাধ্যমে জমাদানকৃত টাকার রিসিট এর সাথে Online এ পূরনকৃত ফরম ফিলাপ (EFF) এর Final List, Total Student List এবং Total Question List অবশ্যই জমা দিতে হবে। সোনালী সেবার মাধ্যমে পরীক্ষার ফি পরিশোধ করার প্রক্রিয়া সংযুক্ত ছকে দেওয়া হলো।
- ৩.৫ পরীক্ষার কেন্দ্র ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ কেন্দ্র ফি তহবিলে ব্যাংক একাউন্টে জমা থাকবে এবং পরীক্ষা সমাপ্তির পর পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল স্তরে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের সম্মানী/পারিশ্রমিক নির্ধারিত হারে পরিশোধের ব্যবস্থা করতে হবে। পরিশোধিত বিলের একটি প্রতিলিপি (মোট আয় ও ব্যয়ের অংক উল্লেখসহ) যথাসময়ে অত্র বোর্ডের সচিব বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।
- ৩.৬ ব্যাংক ড্রাফট সংগ্রহের নিমিত্ত প্রধানযোগ্য কমিশন সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহন করতে হবে। এ ক্ষেত্রে নগদ অর্থ, মানি অর্ডার, চেক, পোস্টাল অর্ডার বা টেজারী চালানযোগে প্রেরিত অর্থ গ্রহণযোগ্য নহে।
- ৩.৭ বোর্ডে প্রেরণের পূর্বে প্রতিটি এন্টিফরমের লিপিবদ্ধতা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট নথি পত্রের সহিত নির্ভুলভাবে পরীক্ষা করে টেকনোলজি, ব্যাচ ও পর্ব অনুযায়ী শ্রেণী বিন্যাস করে আলাদাভাবে সাজিয়ে তালিকা প্রণয়ন করতে হবে। কোন ব্যতিক্রম গ্রহণ যোগ্য নয়।
- ৩.৮ নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী টেকনোলজি ও ব্যাচ ভিত্তিক পরীক্ষার্থীদের একটি তালিকা প্রেরণ করতে হবে।

ক্রমিক নং	পরীক্ষার্থীদের নাম	রোল নম্বর	রেজিঃ নম্বর ও সেশন	পর্ব	বিষয় কোড	পরীক্ষার ফি	OJT ফি (যদি থাকে)	বিলম্ব ফি	মোট টাকা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

৩.১০ নিম্ন ছকে প্রদত্ত তারিখ অনুযায়ী পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অধিকতর যত্নশীল ও দায়িত্ববান হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিলম্ব ফি ব্যতীত ফরম ফিলাপ করার তারিখ	৩০০/- টাকা বিলম্ব ফি সহ (প্রতি পরীক্ষার্থী) ফরম ফিলাপ করার সময়সীমা	Online -এ ফরম ফিলাপ এর ডাটা এন্ট্রি করার তারিখ	ফরম ফিলাপ এর ফাইনাল লিস্ট প্রিন্ট করার তারিখ	সোনালী সেবার মাধ্যমে পরীক্ষার ফি প্রদানের জন্য ডাউটার প্রিন্ট ও সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে ফি প্রদানের তারিখ	অত্র বোর্ড হতে প্রবেশপত্র ও পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রহণের তারিখ	প্রবেশপত্র সংশোধনের জন্য তথ্যসহ আবেদন সংশ্লিষ্ট শাখায় জমা	সংশোধিত প্রবেশপত্র গ্রহণের তারিখ
২০-০৯-২০২০ হতে ২১-০৯-২০২০	২২-০৯-২০২০	২০-০৯-২০২০ হতে ২২-০৯-২০২০	২৩-০৯-২০২০	২৭-০৯-২০২০ হতে ২৮-০৯-২০২০	২৯-০৯-২০২০	৩০-০৯-২০২০	০১-১০-২০২০

- ৩.১১ পরীক্ষার এন্টিফরম ও অন্যান্য সমুদয় ফি বাবদ প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট স্ব স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তা/রেজিস্ট্রার বা সমপর্যায়ের কোন কর্মকর্তার মাধ্যমে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডে প্রেরণের ব্যবস্থা করতে হবে। তবে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ভ্রম সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহনযোগ্য।
- ৩.১২ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক [দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডিপ্লোমা)] বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।



৪. অন্যান্য শর্তাবলী :

- ৪.১ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত ফি-সমূহের অর্থ একটি মাত্র ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে ও এন্ট্রিফরমসমূহ ৩.৯ অনুচ্ছেদ মোতাবেক প্রণীত বিবরণী একটি ফরোয়ার্ডিং এর (চিঠিতে) মাধ্যমে বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে (ভিন্ন ভিন্ন ড্রাফট সহকারে ও একাধিক ফরোয়ার্ডিং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা বর্জনীয়)।
- ৪.২ নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে এন্ট্রিফরম বোর্ড অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে ও সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার্থীদেরকে যে কোন প্রকারের উদ্বিগ্নতা ও বিড়ম্বনা হতে পরিত্রাণের লক্ষ্যে এন্ট্রিফরম ও ফি-সমূহের অর্থ উক্ত ৩.১০ অনুচ্ছেদ মোতাবেক প্রেরণ করতে হবে।
- ৪.৩ প্রত্যেক পরীক্ষার্থী কর্তৃক এন্ট্রিফরম পূরণের সময় এই বিজ্ঞপ্তি পরীক্ষার্থীদেরকে পুরোপুরি ওয়াকিবহাল করার লক্ষ্যে পরীক্ষার তথ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষার্থীদেরকে অবহিত করতে হবে।
- ৪.৪ পরীক্ষায় অব্যবহৃত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্রের হিসাব অবশ্যই পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৭ (সাত) দিনের মধ্যে অত্র বোর্ডে পাঠাতে হবে এবং পরবর্তী পরীক্ষার উত্তরপত্র গ্রহণের সময় পূর্বের উত্তরপত্র সমন্বয় করে উত্তরপত্র গ্রহণ করতে হবে। অন্যথায় চাহিদা অনুযায়ী উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র প্রদান করা হবে না (উত্তরপত্র গ্রহণের জন্য চাহিদা ফরম ১ ও ২ ব্যবহার করতে হবে)।
- ৪.৫ ৪ বছর মেয়াদি ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং (নেভাল) শিক্ষাক্রমের নিয়মিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীদের প্রবিধান অনুযায়ী (ফরম ফিলাপের তারিখ পর্যন্ত) ৮০% হাজিরা নিশ্চিত করে অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ করতে হবে।
- ৪.৬ ৪ বছর মেয়াদি ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং (নেভাল) শিক্ষাক্রমের সংশ্লিষ্ট পর্বের সিলেবাস অনুযায়ী কোর্স যথাযথভাবে সমাপ্ত হবে এই মর্মে অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র প্রদান করতে হবে।

স্মারক নং- ৫৭.১৭.০০০০.৩০১.৩১.০০৮.২০.৩৬৪

তারিখ : ১৪-০৯-২০২০খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

১. পরিচালক, নৌ প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, পার্সোনেল শাখা, নৌবাহিনী সদর দপ্তর, বনানী, ঢাকা।
২. সচিব/পরিদর্শক/পরিচালক (কারিকুলাম)/পরিচালক (আইটিসি)/প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৩. জেলা প্রশাসক, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
৪. অধ্যক্ষ, নৌবাহিনীর প্রশিক্ষণ ঘাঁটি বানৌজা শহীদ মোয়াজ্জম, কাণ্ডাই, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
৫. উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক- গোপনীয়/সনদ/বিএম/ভোক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৬. উপ-সচিব (রেজিঃ)/উপ-সচিব (প্রশাসন), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৭. উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা (নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৯. সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক- ডিপ্লোমা/কৃষি/টেক্সটাইল/শর্ট কোর্স, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১০. ডকুমেন্টেশন অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১১. প্রেস ম্যানেজার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১২. চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৩. নথি।

(মোহাম্মদ আবুল শাহিন কাওছার সরকার)

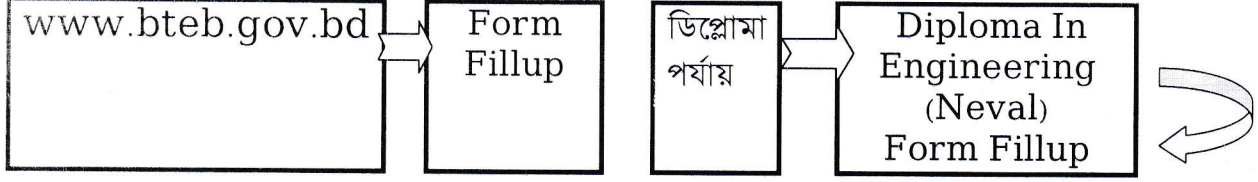
উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডিপ্লোমা)

ফোন : ০২-৫৫০০৬৫৩১



সোনালী সেবার মাধ্যমে ফি জমা দেয়ার বিস্তারিত নিয়মাবলী নিয়ে Flow Chart এ উল্লেখ করা হলো (ধাপ:০১-০৫):

ধাপ-০১ (Apply for Rescrutiny):



Course Curriculum

Exam Year

Institution Code

Password

Login

17- Diploma In Engineering (Neval)

2020

Probable List
Select Individual Student

Apply

Preview Final List

Print

ধাপ-০২: Payment Summary [২৩-০৯-২০২০ খ্রি.]

[Payment Summary List]

Total Payment= 14,250

Click for Online Payment

এরপর Online Payment PIN Collection করতে হবে।

Institute Name: আপনার প্রতিষ্ঠানের নাম ও কোড দেখতে পাবেন।

Your Payment PIN is: 610000
(Security PIN)

এ রকম ৬ অংকের একটি গোপনীয় নম্বর স্বয়ংক্রিয়ভাবে আসবে এবং রেজিস্ট্রেশন এর ধাপে গিয়ে তা ব্যবহার করতে হবে।

Click Here for Online Payment Registration

ধাপ-০৩: Registration কার্যক্রম সম্পন্নকরণঃ

E-mail

প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল দিতে হবে।

✓ AP

Mobile No.	প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর দিতে হবে।
Security PIN	গোপনীয় নম্বরটি দিতে হবে।
Select.....	প্রতিষ্ঠান কোড টাইপ করলে প্রতিষ্ঠানের নাম চলে আসবে।
Password	টাকা জমার জন্য নিজ থেকে একটি গোপন নম্বর দিতে হবে।
Confirm Password	পুনরায় উক্ত গোপন নম্বরটি দিতে হবে।
SIGN UP	

Go and login

ধাপ-০৪:(Login to System)[Sonali Bill Payment System For BTEB এ প্রবেশ করা।]

Institute ID	নিজ প্রতিষ্ঠানের ID/কোড দিতে হবে।
Password	টাকা জমার গোপন নম্বরটি দিতে হবে।

LOGIN

Institute Payment System

Instt. ID	Instt. Name	Curriculum	Service	Fee Type	Amount	Paid Status	Print

(1) If PAID STATUS is **UNPAID**, 'For Payment' Button is shown. If you Click on this button, your payment Request will be successful.



Print Voucher

You can print the voucher by clicking on 'Print Voucher' Button.

BTEB COUNTER PAYMENT VOUCHER এর তিনটি অংশ থাকবে। একটি অংশ ব্যাংকে রাখবে, আর একটি অংশ নিজের কাছে ও অন্যটি বোর্ডের জন্য।

(2) If PAID STATUS is **PENDING**, 'Print Button is shown. You will also get the PAID ID. Voucher will be printed if you click on the 'Print' Button.

(3) If PAID STATUS is **PAID**, 'Print Button is shown. You will also get the PAID ID and PAID DATE. Voucher will be printed if you click on the 'Print' Button.

বিঃদ্রঃ: Curriculum, Service, Fee type and Paid status থেকে আপনার Payment history দেখতে পাবেন।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]