



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ(টেক্সটাইল)
আগারগাঁও, শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
Web site: www.bteb.gov.bd



প্রতিদিন অন্তত একবার
আপনার প্রতিষ্ঠানের ই-
মেইল ওপেন করুন।

স্মারক নং ৫৭.১৭.০০০০.৩১২.১৯.০০১.১৯-৮৭

তারিখ : ১০-১০-২০১৯খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন ৪ বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং, গার্মেন্টস ও জুট শিক্ষাক্রমের ১ম, ৩য়, ৫ম, ৭ম ও ৮ম পর্বের নিয়মিত/অনিয়মিত (প্রবিধানের ২০১০) এবং ২য়, ৪র্থ, ৬ষ্ঠ ও ৮ম পর্বের অনিয়মিত (প্রবিধানের ২০০৫ রেজিঃ মেয়াদ থাকা সাপেক্ষে) বোর্ড সমাপনী পরীক্ষা আগামী ১৭ ডিসেম্বর ২০১৯ রোজ মঙ্গলবার হতে বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত কেন্দ্রে/প্রতিষ্ঠানে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত পরীক্ষার ছাত্র/ছাত্রীদের সম্ভাব্য তালিকা প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক (Printout Copy) বোর্ডের Website -এ পাওয়া যাবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক ছাত্র/ছাত্রীদেরকে পরীক্ষার নির্ধারিত ফি স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে জমা এবং অন-লাইনে ফরম ফিলাপ করতে হবে। ফরম ফিলাপের তারিখ, সময়সূচি, পরীক্ষার কেন্দ্র (ব্যবহারিক/তাত্ত্বিক) এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইট www.bteb.gov.bd তে পাওয়া যাবে।

(ক) ফাইনাল লিষ্ট (হার্ড কপিতে) থাকা সকল ছাত্র/ছাত্রীদের পরীক্ষার সকল ফি প্রদান করতে হবে।

(খ) একজন পরীক্ষার্থীর মূল পর্বে ০১ (এক) টি মাত্র হাজিরা সিট ব্যবহার করতে হবে। একই হাজিরা সিটের মধ্যে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক সকল বিষয়ের হাজিরা নিতে হবে প্রয়োজনে অপর পৃষ্ঠা ব্যবহার করা যেতে পারে। পরিপূরক বিষয় পরীক্ষার জন্য আলাদা হাজিরা সিট ব্যবহার করার প্রয়োজন নেই। অনুপস্থিত পরীক্ষার্থীদের হাজিরা সিট তৈরি করতে হবে এবং হল পরিদর্শকের দ্বারা বিষয় ভিত্তিক অনুপস্থিত লিখে হাজিরা সিটে স্বাক্ষর করতে হবে এবং তা Online এ পাঠাতে হবে।

অত্র বোর্ডের কারিকুলাম শাখা হতে জারিকৃত ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং, গার্মেন্টস ও জুট শিক্ষাক্রমের শিক্ষা বর্ষপঞ্জি ২০১৯-২০২০ এর আলোকে এই বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হল।

পরীক্ষার্থীর বিবরণ :

১.১ ১ম, ৩য়, ৫ম, ৭ম ও ৮ম পর্ব ছাত্র/ছাত্রী নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করতে পারবে।

১.২ যে সকল ছাত্র-ছাত্রী ২০১৯ সনে ৫ম ও ৭ম পর্ব ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে তিনের অধিক বিষয়ে অকৃতকার্য হয়েছে সেই সকল ছাত্র-ছাত্রী রেফার্ড/অনিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে উল্লিখিত পর্বে শুধু রেফার্ড বিষয়ে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে প্রবিধান-২০০৫/২০১০ রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ থাকা সাপেক্ষে)

১.৩ যে সকল ছাত্র-ছাত্রী ২০১৮ সনে ৫ম ও ৭ম পর্ব ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে শুধু মাত্র ব্যবহারিক বিষয়ে অকৃতকার্য হয়েছে সেই সকল ছাত্র-ছাত্রী ২০১৯ সনে অনুষ্ঠিতব্য ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং, গার্মেন্টস ও জুট পরীক্ষায় অবশ্যই ফরম ফিলাপ করে প্রবেশ পত্র গ্রহণ করে পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করতে হবে (ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে যদি উত্তীর্ণ হয় তবে নম্বর অনলাইনে প্রেরণ করে হার্ড কপি নির্ধারিত তারিখে টেক্সটাইল শাখা (৬ষ্ঠ তলা) জমা দিতে হবে)।

১.৪ যে সকল পরীক্ষার্থী ২০১৮ সনে বা তার পূর্বে ৫ম ও ৭ম পর্বে বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে অকৃতকার্য হয়েছে/পুনঃ ভর্তি হয়েছে কিন্তু ২০১৯ সনে ১ম, ৩য়, ৫ম ও ৭ম পর্বে ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে নাই, এরূপ পরীক্ষার্থী ৩০০/- টাকা সংযোগ রক্ষাকারী ফি, পরীক্ষার ফি এর সাথে জমা দিবেন। রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ থাকা সাপেক্ষে ২০১৯ সনের পর্ব সমাপনী পরীক্ষায় অনিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে। (আবেদনের সাথে পূর্বের সকল প্রবেশপত্র ও পুনঃ ভর্তি আদেশের কপি সংযুক্ত করতে হবে)।

১.৫ বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীদের মধ্যে যাদের শাস্তির মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়েছে কিংবা কেবল মাত্র ২০১৯ সালের ৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ, ৭ম ও ৮ম পর্ব পরীক্ষায় বাতিল হয়েছে রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ থাকা সাপেক্ষে তারা অনিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে সকল বিষয়ের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে। (বহিস্কৃত আদেশ কপি সংযুক্ত করতে হবে)

ফরম ফিলাপের ছক (ছক-১)

বিভাগ	অন-লাইনে ফরম ফিলাপ এর তারিখ	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের বিলম্ব ফি ছাড়া ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	৩০০/- টাকা হারে বিলম্ব ফি-সহ ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রিন্ট-আউটের হার্ড কপি ও ডিডি জমা দেয়ার শেষ তারিখ	নির্ধারিত তারিখের (০৩-১১-১৯) প্রিঃ তারিখের পর প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- জরিমানা সহ ব্যাংক ড্রাফট জমা দানের তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬
সকল বিভাগ	২৩/১০/২০১৯ প্রিঃ হতে ০৩/১১/২০১৯ প্রিঃ পর্যন্ত	০৩/১১/২০১৯ প্রিঃ পর্যন্ত	০৭/১১/২০১৯ প্রিঃ পর্যন্ত	১১/১১/২০১৯ প্রিঃ রাজশাহী, রংপুর ও খুলনা বিভাগ ১৩/১১/১৯ প্রিঃ হতে ১৭/১১/১৯ প্রিঃ পর্যন্ত অন্যান্য সকল বিভাগ	২০/১১/২০১৯ প্রিঃ (পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে)
১১-১১-২০১৯ প্রিঃ তারিখের পূর্বে ও অন-লাইনে ফরম ফিলাপ করে প্রিন্ট আউট কপি ও ব্যাংক ড্রাফট বোর্ডে জমা দেওয়া যাবে। (ব্যাংক খোলার দিন)					

- ২। উপরোক্ত ছকে বর্ণিত নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনের মাধ্যমে স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের ফরম ফিলাপ করতে হবে। এবং নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইন হতে ফরম ফিলাপের ফাইনাল লিষ্ট (হার্ড কপি) প্রিন্ট করতে হবে।
- ২.১ নির্ধারিত তারিখের (০৩/১১/২০১৯) মধ্যে অন-লাইন হতে ফরম ফিলাপের ফাইনাল লিষ্ট (হার্ড কপি) প্রিন্ট করতে ব্যর্থ হলে প্রতি ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য ৩০০/- হারে বিলম্ব ফি প্রদান করতে হবে। পূর্বের ন্যায় বোর্ড হতে কোন প্রিন্ট-আউট সরবরাহ করা হবে না।
- ২.২ ১ নং ছকে ০৩ নং কলামে বর্ণিত তারিখের (০৩/১১/১৯) মধ্যে সকল প্রতিষ্ঠানকে ফরম ফিলাপ সংক্রান্ত ফি এর বোর্ডের অংশের সমুদয় টাকার ব্যাংক ড্রাফট করতে হবে।
- ২.৩ প্রতি পরীক্ষার্থী ৩০০/- টাকা বিলম্ব ফিসহ ০৭/১১/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অন-লাইনে ফরম ফিলাপ করা যাবে এবং উক্ত তারিখের মধ্যে বিলম্ব ফি-সহ ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট করতে হবে।
- ২.৪ ০১ ছকে এর ৫নং কলামে বর্ণিত তারিখের (১৭/১১/২০১৯) মধ্যে ব্যাংক ড্রাফট ও অন্যান্য কাগজপত্র জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- টাকা জরিমানাসহ ২০/১১/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে।
- ৩। পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি সমূহের হার (নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য): টেক্সটাইল ইঞ্জিঃ

ক্রঃ নং	পর্ব	বিবরণ	পরীক্ষার ফি		নম্বর পত্র ফি		সনদ পত্র ফি বোর্ড	বই বাবদ (কারিঃ)	কেন্দ্র ফি		বোর্ডের মোট অংশ
			বোর্ড	প্রতিঃ	বোর্ড	প্রতিঃ			কেন্দ্র	প্রতিঃ	
			১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
ক	১ম	নিয়মিত (প্রতিষ্ঠান মূল্যায়ন করবে)	২২৫/-	২২৫/-	-	৫০/-	-	-	২২৫/-	২২৫/-	২২৫/-
	৩য়	নিয়মিত (প্রতিষ্ঠান মূল্যায়ন করবে)	২২৫/-	২২৫/-	-	৫০/-	-	-	২২৫/-	২২৫/-	২২৫/-
খ	৫ম	নিয়মিত	৪০০/-	-	৭৫/-	-	-	-	২২৫/-	২২৫/-	৪৭৫/-
		৪র্থ পর্বের অকৃতকার্য বিষয় (১০০ হারে)	প্রতি বিষয়×১০০	-	৭৫/-	-	-	-	-	-	কলাম ১+৩
গ	৭ম	নিয়মিত	৪০০/-	৭৫/-	৭৫/-	-	-	-	২২৫/-	২২৫/-	৪৭৫/-
		৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ অনিঃ বিষয় (১০০ হারে)	প্রতি বিষয়×১০০	-	প্রতি পর্ব×৭৫	-	-	-	-	-	কলাম ১+৩
ঘ	৫ম ও ৭ম পর্ব তিনের অধিক বিষয়ে রেফার্ড/ড্রপআউট পরীক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে ফি		৪০০/-	-	৭৫/-	-	-	-	-	-	৪৭৫/-
ঙ	৮ম	নিয়মিত/ অনিয়মিত	৪০০/-	-	৭৫/-	-	১০০/-	-	-	-	৬৮৫/-
		ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি (৫০০/-)	১১০/-	৩৫০/-	৭৫/-	-	-	৪০/-	-	-	
		৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম অনিঃ বিষয় (১০০ হারে)	প্রতি বিষয়×১০০	-	প্রতি পর্ব×৭৫	-	-	-	-	-	
		৮ম পর্ব পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়ার পর ৪র্থ/৫ম/৬ষ্ঠ/৭মপর্ব যদি কোন বিষয়ে রেফার্ড থাকে পরীক্ষার ফি	৪০০/-	-	৭৫/-	৭৫/-	-	-	-	২২৫/-	২২৫/-
	৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ, ৭ম ও ৮ম পর্বের অনিঃ পরিপূরক/রেফার্ড পরীক্ষার্থীদের প্রতি পর্বে কেন্দ্র ফি ২০০/- হারে		-	-	-	-	-	-	২০০/-	-	
চ	সকল পর্বের বিলম্ব/সংযোগ রক্ষাকারী ফি প্রতি পরীক্ষার্থীদের জন্য (যদি থাকে) ৩০০/- হারে।										৩০০/
ছ	সকল পর্বের রেফার্ড/পরিপূরক ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি প্রতি পর্বের প্রতি বিষয়ে X ২৫.০০ টাকা হারে										
প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বোর্ড ফিস যথা সময়ে জমা দিতে ব্যর্থ হলে বিলম্বের জন্য প্রতিষ্ঠানের জরিমানা											২৫০০/
ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি হতে ৪০/- হারে বোর্ডের কারিকুলাম শাখায় জমা হবে। (প্রতিষ্ঠানে কেন্দ্র না হলে কেন্দ্রকে ২২৫/- হারে প্রদান করতে হবে)											

৩-

৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষার্থীদের ফি সমূহ বোর্ডে প্রেরণ পদ্ধতি :

- ৪.১ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ফি এর সমুদয় টাকা প্রতি পরীক্ষার্থীর নিকট হতে আদায়করতঃ মোট টাকার ব্যাংক ড্রাফট (সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে) সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে ছকে বর্ণিত নির্ধারিত তারিখে করতে হবে এবং বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ কৃষি/টেক্সটাইল শাখা (৬ষ্ঠ তলা) কর্তৃক যাচাইপূর্বক হিসাব শাখায় নির্ধারিত তারিখে জমা দিতে হবে। ব্যাংক ড্রাফট অবশ্যই সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, আগারগাঁও শাখা, ঢাকা হতে উত্তোলনযোগ্য হতে হবে।
- ৪.২ পরীক্ষার্থীদের নিকট থেকে আদায়কৃত সমুদয় টাকার হিসাব (বোর্ডের প্রাপ্য অংশ) বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত "হিসাব বিবরণী "ছক" অনুযায়ী পূরণ করে ব্যাংক ড্রাফট জমা দেয়ার সময় ৬ষ্ঠ তলা কৃষি/টেক্সটাইল শাখার অনুমতির পর ব্যাংকে জমা দিতে হবে এবং হিসাব শাখায় ক্রমিক নম্বর প্রদানের পর ৬ষ্ঠ তলা কৃষি শাখায় জমা দিতে হবে।
- ৪.৩ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এর অধীন ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং, গার্মেন্টস ও জুট শিক্ষাক্রমের পরীক্ষার ফরম ফিলাপ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধির মাধ্যমে অবশ্যই সম্পাদন করতে হবে। অন্য প্রতিষ্ঠান শিক্ষক/ অন্য শাখার শিক্ষক/প্রতিনিধি দ্বারা পরীক্ষা সংক্রান্ত কোন কার্যক্রম সম্পাদন করা যাবে না।

৫। পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত অবশিষ্ট অর্থ (যাহা কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যয় হইবে) ব্যয়ের বিবরণ :

- ৫.১ কেন্দ্র ফি, ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি বাবদ আদায়কৃত টাকা সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে লিখিত পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ার ০১ (এক) সপ্তাহ পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বরাবরে নগদ/ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য যে, কেন্দ্র ফি ও ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি যথাসময়ে পরিশোধ না করলে এই মর্মে কেন্দ্র হতে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে উক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষার ফলাফল স্থগিত থাকবে।
- ৫.২ কেন্দ্র ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত সকল স্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পারিশ্রমিক হিসেবে পরীক্ষা সমাপ্তির পর পরেই পরিশোধের ব্যবস্থা করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত ব্যয়ের হিসাবের এক কপি বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।
- ৫.৩ ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ ব্যবহারিক পরীক্ষা সমাপ্তির পর আভ্যন্তরীণ/অনাভ্যন্তরীণ ব্যবহারিক পরীক্ষকগণ পারিশ্রমিক বোর্ডের নিয়ম অনুযায়ী প্রাপ্য হবেন। অবশিষ্ট অর্থ ব্যবহারিক পরীক্ষার কাঁচামাল ক্রয়ে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ব্যবহার করা যেতে পারে।
- ৫.৪ অন-লাইনে ফরম ফিলাপের তারিখ, ব্যাংক ড্রাফট করার তারিখ, প্রিন্ট-আউটের হার্ড কপি (Final List) ও ব্যাংক ড্রাফট বোর্ডে জমা প্রদান ইত্যাদি নিম্নোক্ত "ছক-১" মোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে।

৬। তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক (TC/PC) নম্বর প্রেরণ :

২০১৯ সনে অনুষ্ঠিতব্য ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং, গার্মেন্টস ও জুট শিক্ষাক্রমের বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী ছাত্র-ছাত্রীদের তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক (TC/PC) নম্বর স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানকে অন-লাইনের মাধ্যমে নিম্নোক্ত "ছকে" বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী পাঠাতে হবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনে-এ TC / PC নম্বর পত্রের হার্ড কপি কৃষি/টেক্সটাইল শাখায় জমা দিয়ে প্রবেশ পত্র গ্রহণ করতে হবে।

ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক নম্বর ৫ম পর্ব ও ৭ম পর্ব প্রেরণের ছক (ছক-২)

বিভাগ/ অঞ্চল	অন-লাইনে-এ TC / PC নম্বর প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
সকল বিভাগ	১২/১১/২০১৯ খ্রিঃ হতে ২৪/১১/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত	TC / PC হার্ড কপি ২৪/১১/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ এর মধ্যে অন-লাইনে-এ দিতে হবে। TC / PC নম্বর নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনে-এ জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে অন-লাইনে-এ দেয়া যাবে।

১ম ও ৩য় পর্বের জি পি এ (GPA) প্রেরণের ছক (ছক-৩)

বিভাগ/ অঞ্চল	অন-লাইনে-এ GPA প্রেরণের সময়	মন্তব্য
সকল বিভাগ	১ম ও ৩য় পর্বের পরীক্ষা শেষ হওয়ার ২০ দিনের মধ্যে ফলাফল প্রকাশ করে অন-লাইনে GPA প্রেরণ করতে হবে ২৪/০১/২০২০ খ্রিঃ হতে ০১/০২/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত।	GPA অন-লাইনে প্রেরণ করে ০২-০২-২০২০খ্রিঃ তারিখের মধ্যে হার্ড কপি প্রিন্ট করে বোর্ডে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে।

ব্যবহারিক সমাপনী নম্বর (৫ম, ৭ম ও ৮ম পর্ব, হাজিরা শীট ও শিরোনাম পত্র প্রেরণের ছক (ছক-৪))

বিভাগ/ অঞ্চল	অন-লাইনে-এ PF নম্বর প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
সকল বিভাগ	৫ম, ৭ম ও ৮ম পর্বের ব্যবহারিক পরীক্ষা শেষ হওয়ার পর অন-লাইনে PF নম্বর প্রেরণের তারিখ :	PF নম্বর অন-লাইনে প্রেরণ করে ০৯/০২/২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে হার্ড কপি প্রিন্ট করে এবং হাজিরা শীট ও শিরোনাম পত্র বাধাই করে (পর্ব ও টেকনোলজি ভিত্তিক) বোর্ডে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি স্বাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে। হাজিরা সিটের ফটোকপি প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ করতে হবে। হাজিরা শীটের সকল কলাম পূরণ করতে হবে।
	২৫/০১/২০২০ খ্রিঃ হতে ৩১/০১/২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত (প্রয়োজনে কম-বেশি হতে পারে)	

৭. সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিব অথবা তার মনোনীত প্রতিনিধি নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী প্রবেশপত্র ও উত্তরপত্রসহ পরীক্ষার মালামাল গ্রহণ করবেন। মালামালের চাহিদা ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল মোহর থাকতে হবে। (প্রতিনিধির নাম, পদবী ও নমুনা স্বাক্ষর কেন্দ্র সচিব কর্তৃক অবশ্যই সত্যায়িত হতে হবে)।

প্রবেশপত্র ও উত্তরপত্র/মালামাল গ্রহণের ছক (ছক-৫)

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	প্রবেশপত্র ও উত্তরপত্র/মালামাল গ্রহণের তারিখ	মন্তব্য
১	রাজশাহী, রংপুর ও খুলনা	২৮/১১/২০১৯ খ্রিঃ হতে ০১/১২/২০১৯ খ্রিঃ	প্রবেশ সংশোধন করার প্রয়োজন থাকলে পরীক্ষা শুরুর তারিখের পূর্বে সম্পন্ন করতে হবে। পরীক্ষা শুরুর পরে কোন প্রবেশ সংশোধন করতে হলে প্রতি প্রবেশ পত্রের জন্য সংশোধন ফি ৫০০/-প্রদান করতে হবে।
২	অন্যান্য সকল বিভাগ	০২/১২/২০১৯ খ্রিঃ হতে ০৫/১২/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত	

৭.১ অধ্যক্ষ/কেন্দ্র সচিব/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে প্রবেশপত্র গ্রহণ করে ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিতরণ করবেন। প্রবেশপত্র গ্রহণ করার পর তা ঠিক আছে কি না ভাল করে যাচাই করতে হবে। প্রবেশ পত্রের ভুলের কারণে যদি কোন পরীক্ষার্থীর ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয় তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকবে না।

৭.২ পরীক্ষা শুরুর এক সপ্তাহ পূর্বে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের জন্য কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্তৃক একটি পরীক্ষা পরিচালনা কমিটি গঠন করবেন। কেন্দ্রাধীন প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান প্রধান অথবা তার মনোনীত একজন শিক্ষক নিয়ে পরীক্ষা কমিটি গঠন করতে হবে। পরীক্ষা কমিটির সদস্যসহ ব্যবহারিক পরীক্ষকদের পারিশ্রমিক এবং অন্যান্য ব্যয় কেন্দ্র ফি খাতে আদায়কৃত অর্থ থেকে নির্বাহ করতে হবে। পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয় পত্র যোগাযোগ নমুনা মোতাবেক নিম্ন ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে।

৭.৩ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয় পত্র যোগাযোগ নমুনা মোতাবেক নিম্ন ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে।

প্রেরক, প্রতিষ্ঠান/কেন্দ্রের নাম ও ঠিকানা	বরাবর, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি ও টেক্সটাইল) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৬ষ্ঠ তলা) আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।	বিষয় কোড : কেন্দ্র কোড : তারিখ :
পরীক্ষার প্রশ্নপত্র সংক্রান্ত কোন বিষয়ে জানার জন্য অত্র বোর্ডের উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়) শাখায় যোগাযোগ করতে হবে। ফোন নম্বর : ০২ ৮১১৬০৭৪ অথবা ০২ ৯১১৩২৮৩		

বিঃ দ্রঃ শিক্ষকদের নামের তালিকা পুরাতন/অভিজ্ঞ শিক্ষকের মধ্যে হতে বিষয় ভিত্তিক তালিকায় অন্তর্ভুক্ত করে অন-লাইনে প্রেরণের হার্ড কপিতে অধ্যক্ষের সীল স্বাক্ষরসহ এবং ফরম ফিলাপের হার্ড কপিতে অধ্যক্ষের সীল স্বাক্ষর করে একই সময়ে সংশ্লিষ্ট শাখায় (৬ষ্ঠ তলা) জমা দিতে হবে।

৮. বিশেষ শর্তাবলি :

৮.১ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান মোতাবেক বিষয়ভিত্তিক উত্তীর্ণমান পূর্ণমান এবং প্রাপ্ত নম্বর ইত্যাদি On-line -এ সঠিকরূপে দিতে হবে। প্রতিষ্ঠানের কোনরূপ ভুলের কারণে শিক্ষার্থীদের ক্ষতি হলে তার দায়-দায়িত্ব প্রতিষ্ঠানকেই বহন করতে হবে। বিশেষ করে কারিকুলাম টেকনোলজি কোড, কেন্দ্র কোড, বিষয় কোড ভুল হলে ফলাফল প্রকাশ করা সম্ভব হবে না।

৮.২ নির্ধারিত কেন্দ্রে পরীক্ষার্থীদের আসন ব্যবস্থা সংকুলান না হলে জেলা/উপজেলা প্রশাসনের সাথে স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ (কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) আলোচনা করে নিকটবর্তী যে কোন (বিএম/ভোক/মাদ্রাসা/কলেজ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভেন্যু নির্বাচন করতঃ তাত্ত্বিক পরীক্ষা গ্রহণ করতে পারবে। (ভেন্যু নির্বাচনের আদেশের কপি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর প্রেরণ করতে হবে।)

০৯. বিশেষ নির্দেশনাবলী :

- ৯.১ পরীক্ষা শুরু হওয়ার ৩০ মিনিট পূর্বেই পরীক্ষার্থীদের কেন্দ্রে প্রবেশ করতে হবে।
- ৯.২ পরীক্ষা শুরুর ৩০ মিনিটের পূর্বে কোনভাবেই সিলগালাকৃত প্রশ্নপত্রের প্যাকেট খোলা যাবে না।
- ৯.৩ ফরমপূরণকৃত সকল শিক্ষার্থীর হাজিরাসীটের সকল কলাম পূরণ করতে হবে এবং তা পরীক্ষার শেষে কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষরসহ বাহক মারফত বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখায় পাঠানো নিশ্চিত করতে হবে। অবশ্যই প্রতিষ্ঠানে ফটোকপি সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৯.৪ ফরম ফিলাপ এর ডিডি জমা দেয়ার সময় গত পর্বের পরীক্ষায় ট্রেজারীতে প্রেরিত প্রশ্নপত্রের ট্রাংক বোর্ডের গোপনীয় শাখায় (৮ম তলায়) জমা দিতে হবে।
- ৯.৫ ফলাফল সংক্রান্ত যে কোন আপত্তি/ মন্তব্য থাকলে তা ফলাফল প্রকাশের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে লিখিত ভাবে অধ্যক্ষের মাধ্যমে প্রবেশপত্র সহ বোর্ডে কৃষি/টেক্সটাইল শাখায় (৬ষ্ঠ তলা) আবেদন জমা দিতে হবে।
- ৯.৬ নির্ধারিত তারিখে অনুষ্ঠিত সকালের পরীক্ষার উত্তরপত্র ও লিখো (১ম অংশ) ঐ দিনই ডাকযোগে পাঠাতে হবে। এ ব্যাপারে পোস্ট অফিসকে পূর্ব হতে চিঠি দিয়ে অবহিত করতে হবে। উত্তরপত্র পাঠানোর এ নির্দেশ না মানা হলে পরবর্তীতে পরীক্ষার কেন্দ্র বাতিল বলে গণ্য হবে এ ব্যাপারে কোন নোটিশ দেয়া হবে না। উত্তর পত্রের প্যাকেট এর কাপড় অবশ্যই গোলাপী কালার হতে হবে।
- ৯.৭ পরীক্ষা সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি যেমন-উত্তরপত্র, ব্যবহারিক উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র ব্যবহার করার পর অব্যবহৃত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত অব্যবহৃত ব্যবহারিক উত্তরপত্র এবং অন-লাইনে বোর্ডে প্রেরিত সকল তথ্যের হার্ড কপি একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তার মাধ্যমে হাতে হাতে বোর্ডে জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য উক্ত বিষয়ের প্রতিদিনের হিসাব একটি রেজিস্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে।
- ৯.৮ বহিস্কৃত প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য সংযোজনী-ক ফরম নং ০১ ও সংযোজনী-গ ফরম নং ০৩ পূরণ করে বহিস্কৃত প্রতি উত্তর পত্রের সংগে স্টেপলার করে দিতে হবে। বহিস্কৃত পরীক্ষার্থীর উত্তর পত্রের লিখো কোডের ১ম অংশ ছেড়া যাবে না। প্রতিবেদনসহ একই দিনে উত্তরপত্র আলাদা প্যাকেটে ডাক যোগে পাঠাতে হবে। বহিস্কৃত উত্তর পত্রে মন্তব্যসহ হল পরিদর্শক, হল সুপার ও কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর থাকতে হবে। বহিস্কৃত প্রতিবেদনের সকল তথ্য পূরণ করতে হবে। বিশেষ করে কত ধারায় বহিস্কার করা হল তা স্পষ্ট লেখতে হবে।
- ৯.৯ উত্তরপত্রের সাথে কোন শিরোনামপত্র বা কোন তথ্য সন্নিবেশিত করা যাবে না। শুধুমাত্র বাউন্ড লেভেল ব্যবহার করতে হবে এর ব্যতিক্রম বাঞ্ছনীয় নয়। লিখো টপ (১ম অংশ) এর প্যাকেটের সাথে বিষয়ের শিরোনামপত্র ১ কপি ভিতরে এবং এক কপি উপরে দিতে হবে এবং বিষয় ভিত্তিক পৃথক পৃথক করে বক্স এর ভিতর প্যাকেট করতে হবে এবং উত্তরপত্র বিষয় ভিত্তিক পৃথক পৃথক করে প্যাকেট করতে হবে। পরে লিখোর বক্স ও উত্তরপত্র প্যাকেট করে গোলাপী কাপড় দিয়ে সেলাই ও সিল গালা করে সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি/টেক্সটাইল) বরাবর বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে। (লিখোর (১ম অংশ) আলাদা প্যাকেটে প্রেরণ করা যাবে)।
- ৯.১০ অনিয়মিত পরীক্ষার্থীর হাজিরাসিটে শুধুমাত্র প্রবেশপত্রে প্রদর্শিত বিষয়/বিষয়াদির নাম থাকতে হবে। এই ক্ষেত্রে ঐ বিষয়ের ভিত্তিতেই উপস্থিত/ অনুপস্থিত লিখতে হবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেও ভুলক্রমে অনুপস্থিত লিখলে অনুগ্রহণ করা হবে।
- ৯.১১ ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট ও প্রিন্ট আউট এর হার্ড কপি জমা দেয়ার সময় এফিলিয়েশন/নবায়ন ফি হাল নাগাদ পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র দেখাতে হবে।
- ৯.১২ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ অত্র অফিসের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক এর (দৃষ্টি আকর্ষণ : সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি ও টেক্সটাইল) সহিত যোগাযোগ করতে হবে। ফোন নম্বর : ০২-৫৫০০৬৫৪৪
- ৯.১৩ কেন্দ্র সচিব শিরোনাম পত্রের সকল কলাম যেমন- ভুল বৃত্ত, অনুপস্থিত, বহিস্কৃত/অভিযুক্ত কলামে রোল নম্বরসমূহ যথাযথভাবে পূরণ করে পরীক্ষা শেষে রোল নম্বরের ক্রম অনুসারে শিরোনাম পত্রসমূহ একত্রে বাউন্ড, বাব্বের প্রথম অংশের রোল নম্বরসমূহ পূরণ করে ও হাজিরা শীট একত্রে বাউন্ড করে বিজ্ঞপ্তির তারিখ অনুযায়ী এক সাথে বোর্ডে সংশ্লিষ্ট শাখায় জমা দিয়ে নিশ্চিত করতে হবে।
- ৯.১৪ অকৃতকার্য পরীক্ষার্থীদের তালিকা ও পরীক্ষার ফি বাবদ প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট-এর বিবরণীর তালিকাসহ স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্বশীল শিক্ষকের মাধ্যমে (পরীক্ষা কাজে সংশ্লিষ্ট) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডে পৌছাতে হবে। তবে সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের ভ্রম সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বহন করবেন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যম ছাড়া পরীক্ষার্থীর কাগজপত্র ও ব্যাংক ড্রাফট গ্রহণ করা হবে না। পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি একটি রেজিস্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করে তার খরচ ও মজুদের পরিমাণ সংরক্ষণ করে রাখতে হবে। যা পরবর্তী পরীক্ষার চাহিদার সময় সংযুক্ত করতে হবে।

১০. নতুন উত্তরপত্রে ১০ (দশ) অংক (ঘর) সম্বলিত রেজিস্ট্রেশন নম্বর এবং ৫ (পাঁচ) অংক (ঘর) সম্বলিত বিষয় কোড যুক্ত লিথ (Litho) ব্যবহারের নির্দেশাবলী :

- ১০.১ রেজিস্ট্রেশন নম্বর ডান হতে(একক স্থানীয় অংক)পূরণ শুরু করতে হবে। বাকী বাম দিকের ঘরগুলো(যদি থাকে) ০(শূন্য) দিয়ে বৃত্ত ভরাট করতে হবে।
- ১০.২ অনুরূপভাবে বিষয় কোড ডান দিক হতে(একক স্থানীয় অংক)পূরণ শুরু করতে হবে। সর্ব বাম দিকের ঘরটি(যদি থাকে) ০(শূন্য) দিয়ে বৃত্ত ভরাট করতে হবে।

১০.৩ এ বিষয়ে প্রতিষ্ঠানের প্রধানগণ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণের মাধ্যমে পরীক্ষা শুরুর পূর্বেই শ্রেণী শিক্ষক দ্বারা শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।

১০.৪ পুরাতন লিখুযুক্ত উত্তরপত্র ব্যবহার করা যাবে না উহা বোর্ডে ফেরত দিতে হবে।

১০.৫ একটি নমুনা কপি সংযুক্ত করা হলো।

বিঃদ্রঃ ফরম পূরণের সময় **Online** এ ছক (১) বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে পূরণ করতে হবে। **Online** এ ফরম ফিলাপ সম্পর্কিত সমস্যা সমাধানের হেল্পলাইন ১. ০১৮৭৬৩৯৭১৩৮ ২. ০১৫৫০৬২০৬০৪

(ড. প্রকৌ. সুশীল কুমার পাল)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
ফোন : ০২-৯১১৩২৮৩

তারিখ : ১০-১০-২০১৯খ্রিঃ

স্মারক নং ৫৭.১৭.০০০০.৩১২.১৯.০০১.১৯-৮৭(৩২০)

সদয় অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে অনুলিপি প্রেরিত হল :

- ১। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃষ্টি আকর্ষণ : যুগ্ম-সচিব (কারিগরি), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)।
- ২। সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন, ৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৫-৮। সচিব/পরিচালক (কারিকুলাম)/ পরিচালক (আইসিটি)/ পরিদর্শক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
০৯-১৯৭। অধ্যক্ষ
- ১৯৮-২৫০। জেলা প্রসাশক, নির্ধারিত সকল জেলাসমূহ।
- ২৫১-২৫৪। উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র পরিদপ্তর, ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা/চট্টগ্রাম।
- ২৫৫-২৫৬। উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-(গোপনীয়)/কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ-টেস্টটাইল), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ২৫৭। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
(বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রচার/অন-লাইনে ২৩/১০/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে ছাত্র/ ছাত্রী নামের তালিকা (Probabal List) দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো এবং ০১-১২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রবেশ পত্র প্রিন্ট করে টেক্সটাইল শাখায় হস্তান্তর করতে হবে। তাছাড়া ২১/০১/২০২০ খ্রিঃ হতে ৩১/০১/২০২০ পর্যন্ত ১ম ও ৩য় পর্বের GPA এবং ২২/০১/২০২০ খ্রিঃ হতে ০২/০২/২০২০ পর্যন্ত PF নম্বর অন লাইনে গ্রহণের ব্যবস্থা নিতে হবে)।
- ২৫৮-৩১৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নির্ধারিত সকল উপজেলা সমূহ।।
- ৩১৬-৩১৭। প্রেস ম্যানেজার (মালামাল)/ডকুমেন্টেশন অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
(সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞপ্তির তারিখ অনুযায়ী পরীক্ষার উত্তরপত্র ও পরীক্ষা সংক্রান্ত কাগজপত্র প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ নিন)।
- ৩১৮। সহকারী হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
(সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ব্যাংক ড্রাফট জমা নেওয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৩১৯। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৩২০। অফিস নথি।

(মোসাঃ আলমা আক্তার)

সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক(কৃষি ও টেক্সটাইল)
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
ফোনঃ ০২-৫৫০০৬৫৪৪