



প্রতিদিন অন্তর্ভুক্ত একবার
আপনার প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল
ওপেন করুন ও বোর্ডের
ওয়েব সাইট ভিজিট করুন।

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ (কৃষি ও টেক্সে
আগামোগুলি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
Web site : www.bteb.gov.bd

স্মারক নং ৫৭.১৭.০০০০.৩১৩.২৩.০০১.১৯-৮৮

তারিখ : ১৪-১০-২০১৯খ্রি:

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন ৪ বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা ইন এঞ্জিনিয়ারিং (২০১১ প্রবিধান) ও ডিপ্লোমা ইন ফিসারিজ (২০১১ প্রবিধান) শিক্ষাক্রমের ১ম, ৩য়, ৫ম ও ৭ম পর্ব নিয়মিত/অনিয়মিত এবং ডিপ্লোমা ইন লাইভস্টক (২০১৬ প্রবিধান) শিক্ষাক্রমের ১ম, ৩য়, ৫ম ও ৭ম পর্ব নিয়মিত/অনিয়মিত বোর্ড সমাপনী পরীক্ষা-২০১৯ আগামী ২৩ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রি: রোজ সোমবার হতে সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহ নিজ নিজ কেন্দ্রে অন্যান্য সকল প্রতিষ্ঠানে নির্বাচিত ভেন্যু কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত পরীক্ষার শিক্ষার্থীদের সম্ভাব্য তালিকা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক (Printout Copy) বোর্ডের Website-এ পাওয়া যাবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক শিক্ষার্থীদেরকে নির্ধারিত ফিস জমাদান পূর্বক স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে অন-লাইনে ফরম ফিলাপ করতে হবে। ফরম ফিলাপের তারিখ, সময় এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি এতদসঙ্গে দেয়া হল। উক্ত তথ্যাদি কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েবসাইটে www.bteb.gov.bd পাওয়া যাবে। পরীক্ষার সময়সূচি এবং পরীক্ষা কেন্দ্রের চূড়ান্ত তালিকা যথায়ীতি কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের Website এ- প্রকাশ করা হবে।

বিধ্রঃ (ক) অন-লাইনে ফরম ফিলাপ এর ফাইনাল লিষ্ট (হার্ড কপি) প্রিন্টে থাকা সকল শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার সকল ফি প্রদান করতে হবে।
(খ) এক জন পরীক্ষার্থীর মূল পর্বে ০১টি (এক) মাত্র হাজিরা সিট ব্যবহার করতে হবে। একই হাজিরা সিটের মধ্যে তাঙ্কির ও ব্যবহারিক নিয়মিত ও পরিপূর্ক সকল বিষয়ে হাজিরা নিতে হবে প্রয়োজনে অপর পৃষ্ঠা ব্যবহার করা যেতে পারে। প্রয়োজনে হাজিরা সিটের ফটোকপি কেন্দ্রে/প্রতিষ্ঠানে রাখতে হবে। পরিপূর্ক বিষয় পরীক্ষার জন্য আলাদা হাজিরা সিট ব্যবহার করার প্রয়োজন নেই।

অত্র বোর্ডের কারিকুলাম শাখা হতে জারিকৃত (ডিপ্লোমা-ইন-এঞ্জিনিয়ারিং ও ডিপ্লোমা-ইন-ফিসারিজ) শিক্ষা বর্ষপঞ্জি ২০১৯-২০২০ এর আলোকে এই বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হলো।

১. পরীক্ষার্থীর বিবরণ :

- ১.১. ১ম, ৩য়, ৫ম ও ৭ম পর্ব শিক্ষার্থী নিয়মিত/অনিয়মিত পুনঃ ভর্তি স্মারকপত্রের আলোকে ছাত্র/ছাত্রী ডিপ্লোমা-ইন-এঞ্জিনিয়ারিং ডিপ্লোমা ইন ফিসারিজ ২০১১ প্রবিধান এবং ডিপ্লোমা-ইন-লাইভস্টক শিক্ষাক্রমের ২০১৬ প্রবিধানের আলোকে অনিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করতে পারবে।
- ১.২ ৫ম ও ৭ম পর্ব পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে যে সকল শিক্ষার্থী তিনের অধিক বিষয়ে অকৃতকার্য হয়েছে সেই সকল শিক্ষার্থী রেফার্ড/অনিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করতে পারবে।
- ১.৩ যে সকল শিক্ষার্থী ২০১৯ সনে ৪ৰ্থ, ৬ষ্ঠ পর্ব ও ৭ম পর্ব ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে শুধু মাত্র ব্যবহারিক বিষয়ে অকৃতকার্য হয়েছে সেই সকল শিক্ষার্থী ২০১৯-২০ সনে অনুষ্ঠিতব্য ডিপ্লোমা-ইন-এঞ্জিনিয়ারিং ডিপ্লোমা-ইন-ফিসারিজ পরীক্ষার অবশ্যই ফরম ফিলাপ করে প্রবেশপত্র গ্রহণ করে পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করতে হবে (ব্যবহারিক পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে যদি উন্নীর্ণ হয় তবে নম্বর অনলাইনে প্রেরণ করে হার্ড কপি অন্যান্য নিয়মিত পর্বের সাথে সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক(কৃষি) ৬ষ্ঠ তলা, বরাবর জমা দিতে হবে)।
- ১.৪ যে সকল পরীক্ষার্থী ২০১৮ সনে বা তার পূর্বে ৩য়, ৫ম ও ৭ম পর্ব বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে অকৃতকার্য/ পুনঃ ভর্তি হয়েছে এরূপ পরীক্ষার্থী ৩০০/- টাকা সংযোগ রক্ষাকারী ফি, পরীক্ষার-ফি এর সাথে জমা দিতে হবে।
- ১.৫ ২০০৯ সনের পূর্বে রেজিস্ট্রেশন মেয়াদ বৃদ্ধি সাপেক্ষে অনিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে। অনুমতি গ্রহণের আবেদনের সাথে পূর্বের সকল প্রবেশপত্র ও পুনঃ ভর্তি কপি সংযুক্ত করতে হবে।
- ১.৬ বহিঃকৃত পরীক্ষার্থীদের মধ্যে যাদের শাস্তির মেয়াদ উন্নীর্ণ হয়েছে কিংবা কেবলমাত্র ২০১৯ সালের পরীক্ষা বাতিল হয়েছে রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ থাকা সাপেক্ষে তারা অনিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে ২০১৯-২০ সালে সকল বিষয়ের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে।

ফরম ফিলাপের ছক (ছক-১)

বিভাগ	অন-লাইনে ফরম ফিলাপ এর তারিখ	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের বিলখ ফি ছাড়া ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	৩০০/- টাকা হারে বিলখ ফি- সহ ফরম ফিলাপ ও ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রিন্ট-আউটের হার্ড কপি ও ডিডি জমা দেয়ার শেষ তারিখ	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- জরিমানা সহ ব্যাংক ড্রাফট জমা দানের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬
সকল বিভাগ	২৭/১০/২০১৯ খ্রি: হতে ১১/১১/২০১৯ খ্রি: পর্যন্ত	১১/১১/২০১৯ খ্রি: পর্যন্ত	১৪/১১/২০১৯ খ্রি: পর্যন্ত	১৭/১১/২০১৯ খ্রি: রাজশাহী, রংপুর ও খুলনা বিভাগ ১৮/১১/১৯ খ্রি: হতে ২১/১১/১৯ খ্রি: পর্যন্ত অন্যান্য সকল বিভাগ	২৪/১১/২০১৯ খ্রি: (পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে)

১৭-১১-২০১৯ খ্রি: তারিখের পূর্বে ও অন-লাইনে ফরম ফিলাপ করে প্রিন্ট আউট কপি ও ব্যাংক ড্রাফট বোর্ডে জমা দেওয়া যাবে। (ব্যাংক খোলার দিন)

২। উপরোক্ত ছকে বর্ণিত নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনের মাধ্যমে স্ব-প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের ফরম ফিলাপ করতে হবে। এবং নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইন হতে ফরম ফিলাপের ফাইনাল লিস্ট (হার্ড কপি) প্রিন্ট করতে হবে। পূর্বের ন্যায় বোর্ড হতে কোন প্রিন্ট-আউট সরবরাহ করা হবে না।

৩। পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি সম্বন্ধের হার (নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য) (ছক-২)

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরীক্ষার ফি	নম্বর পত্র ফি	সনদ পত্র ফি	কেন্দ্র ফি	ইস্পিটিউটের অংশ	বোর্ডের মোট অংশ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক.	১ম পর্ব নিয়মিত(প্রতিষ্ঠান মূল্যায়ন করবে)	২২৫/-	৫০/-	-	৪৫০/-	৫০০/-	২২৫/-
	৩য় পর্ব নিয়মিত (প্রতিষ্ঠান মূল্যায়ন করবে)	২২৫/-	৫০/-	-	৪৫০/-	৫০০/-	২২৫/-
খ.	৫ম পর্ব নিয়মিত (তিনি বিষয়ের অধিক অনিয়মিত)	৮০০/-	৭৫/-	-	৪৫০/-	৪৫০/-	৮৭৫/-
	৪ৰ্থ পর্বের অনিয়মিত বিষয় $\times ১০০/-$ - হারে	১০০/-	৭৫/-	-	-	-	১৭৫/-
গ.	৭ম পর্ব নিয়মিত/অনিয়মিত (তিনি বিষয়ের অধিক)	৮০০/-	৭৫/-	-	৪৫০/-	৪৫০/-	৮৭৫/-
	৪ৰ্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ পর্বের বিষয় $১০০/-$ - হারে	বিষয় $\times ১০০/-$	প্রতি পর্ব ৭৫/-	-	-	-	কলাম ৩+৪
ঘ.	৫ম, ৭ম ও ৮ম পর্বে তিনের অধিক বিষয়ে রেফার্ড / ড্রপআউট পরীক্ষার্থীদের ফি	৮০০/-	৭৫/-	-	-	-	৮৭৫/-
	৪ৰ্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ, ৭ম ও ৮ম পর্বের অনিঃ পরিপূরক/ রেফার্ড পরীক্ষার্থীদের প্রতি পর্বে কেন্দ্র ফি ২০০/- হারে	-	-	-	প্রতি পর্ব ২০০/-	-	-
ঙ.	সকল পর্বের বিলম্ব/সংযোগ রক্ষকারী ফি প্রতি পরীক্ষার্থীদের জন্য (যদি থাকে) ৩০০/- টাকাহারে।						
চ.	সকল পর্বের রেফার্ড/পরিপূরক ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি প্রতি পর্বের প্রতিবিষয়ে $\times ২৫.০০$ টাকা হারে।						
ছ.	নিজস্ব প্রতিষ্ঠানে কেন্দ্র না হলে নিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য কেন্দ্রকে ২২৫/- হারে কেন্দ্র ফি প্রদান করতে হবে।						
জ.	নিজস্ব প্রতিষ্ঠানে কেন্দ্র না হলে অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য কেন্দ্রকে ২০০/- হারে কেন্দ্র ফি প্রদানকরতেহবে।						
ঝ.	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বোর্ড ফি যথা সময়ে জমা দিতে ব্যর্থ হলে বিলম্বের জন্য প্রতিষ্ঠানের জরিমানা ২৫০০/- টাকা।						

৮. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষার্থীদের ফি সমূহ বোর্ডে প্রেরণ পদ্ধতি :

- ৮.১ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত পরীক্ষার ফি, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ফি এর সমূদয় টাকা প্রতি পরীক্ষার্থীর নিকট হতে আদায়করণ মোট টাকার ব্যাংক ড্রাফট (সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে) সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে ছকে বর্ণিত নির্ধারিত তারিখে করতে হবে এবং বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বিভাগ কৃষি/টেক্নিং শাখা (৬ষ্ঠতলা) কর্তৃক যাচাইপূর্বক হিসাব শাখায় নির্ধারিত তারিখে জমা দিতে হবে। ব্যাংক ড্রাফটি অবশ্যই সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, আগারাঁও শাখা, ঢাকা হতে উভোলনযোগ্য হতে হবে।
- ৮.২ পরীক্ষার্থীদের নিকট থেকে আদায়কৃত সমূদয় টাকার হিসাব (বোর্ডের প্রাপ্য অংশ) বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত "হিসাব বিবরণী "ছক" অনুযায়ী প্রেরণ করে ব্যাংক ড্রাফট জমা দেয়ার সময় ৬ষ্ঠ তলা কৃষি/টেক্নিটাইল শাখার হিসাবের পর ব্যাংকে জমা দিতে হবে এবং হিসাব শাখায় ক্রমিক নম্বর প্রদানের পর ৬ষ্ঠ তলা কৃষি/টেক্নিটাইল শাখায় জমা দিতে হবে।
- ৮.৩ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এর অধীন ডিপ্লোমা ইন এঞ্জিনিয়ারিং, ডিপ্লোমা ইন ফিসারিজ এবং ডিপ্লোমা ইন লাইভস্টক শিক্ষাক্রমের পরীক্ষার ফরম ফিলাপ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধির মাধ্যমে অবশ্যই সম্পাদন করতে হবে। অন্য প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/অন্য শাখার শিক্ষক/প্রতিনিধি দ্বারা পরীক্ষা সংক্রান্ত কোন কার্যক্রম সম্পাদন করা যাবে না।

৫। পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত অবশিষ্ট অর্থ (যাহা কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যয় হইবে) ব্যয়ের বিবরণ :

- ৫.১ কেন্দ্র ফি, ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি বাবদ আদায়কৃত টাকা সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে লিখিত পরীক্ষা আরম্ভ হওয়ার ০১ (এক) সপ্তাহ পূর্বে পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপূর কর্মকর্তার বরাবরে নগদ/ ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে। উভোখ্য যে, কেন্দ্র ফি ও ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি যথাসময়ে পরিশোধ না করলে এই মর্মে কেন্দ্র হতে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে উক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষার ফলাফল স্থগিত থাকবে।
- ৫.২ কেন্দ্র ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত সকল স্তরের কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের পারিশ্রমিক হিসেবে পরীক্ষা সমাপ্তির পর পরেই পরিশোধের ব্যবস্থা করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত ব্যয়ের হিসাবের এক কপি বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।
- ৫.৩ ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ ব্যবহারিক পরীক্ষা সমাপ্তির পর আন্তর্ভুক্ত/অন্তর্ভুক্ত ব্যবহারিক পরীক্ষকগণ পারিশ্রমিক বোর্ডের নিয়ম অনুযায়ী প্রাপ্য হবেন। অবশিষ্ট অর্থ ব্যবহারিক পরীক্ষার কাঁচামাল ক্রয়ে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ব্যবহার করা যেতে পারে।
- ৫.৪ অন-লাইনে ফরম ফিলাপের তারিখ, ব্যাংক ড্রাফট করার তারিখ, প্রিন্ট-আউটের হার্ড কপি (Final List) ও ব্যাংক ড্রাফট বোর্ডে জমা প্রদান ইত্যাদি নিম্নোক্ত "ছক-১" মোতাবেক সম্পন্ন করতে হবে।

৬। তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক (TC/PC) নম্বর প্রেরণ :

২০১৯ সনে অনুষ্ঠিতব্য ডিপ্লোমা ইন এঞ্জিনিয়ারিং/ফিসারিজ বোর্ড সমাপনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী ছাত্র-ছাত্রীদের তাত্ত্বিক ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক ধারাবাহিক (TC/PC) নম্বর স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানকে অন-লাইনের মাধ্যমে নিম্নোক্ত "ছক-৩" বর্ণিত তারিখে অনুযায়ী পাঠাতে হবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনে-এ TC ও PC নম্বর পত্র পাঠাতে ব্যর্থ হলে প্রবেশ পত্র দেওয়া হবে না।

ছক-২ : ধারাবাহিক ও ব্যবহারিক নম্বর মে পর্ব ও ৭ম পর্ব প্রেরণ

বিভাগ/ অঞ্চল	অন-লাইনে-এ TC / PC নম্বর প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
সকল বিভাগ	১৩/১১/২০১৯ খ্রি: হতে ২৬/১১/২০১৯ খ্রি: পর্যন্ত	TC / PC হার্ড কপি ২৬/১১/২০১৯ খ্রি: তারিখ এর মধ্যে অন-লাইনে-এ দিতে হবে। TC / PC নম্বর নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অন-লাইনে-এ জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে অন-লাইনে-এ দেয়া যাবে।

ছক-৩ : ১ম ও ৩য় পর্বের জি পি এ (GPA) প্রেরণের ছক

বিভাগ/ অঞ্চল	অন-লাইনে-এ GPA প্রেরণের সময়	মন্তব্য
সকল বিভাগ	১ম ও ৩য় পর্বের পরীক্ষা শেষ হওয়ার ২০ দিনের মধ্যে ফলাফল প্রকাশ করে অন-লাইনে GPA প্রেরণ করতে হবে ২৪/০১/২০২০ খ্রি: হতে ০১/০২/২০২০ খ্রি: পর্যন্ত	GPA অন-লাইনে প্রেরণ করে ০৯-০২-২০২০খ্রি: তারিখের মধ্যে হার্ড কপি প্রিন্ট করে বোর্ডে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে।

ছক-৪: ব্যবহারিক সমাপনী নম্বর, হাজিরা শীট ও শিরোনাম পত্র প্রেরণ

বিভাগ/ অঞ্চল	অন-লাইনে-এ PF নম্বর প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
সকল বিভাগ	৫ম, ৭ম ও ৮ম পর্বের ব্যবহারিক পরীক্ষা শেষ হওয়ার পর অন-লাইনে PF নম্বর প্রেরণের তারিখ :	PF নম্বর অন-লাইনে প্রেরণ করে ০৯/০২/২০২০ খ্রি: তারিখের মধ্যে হার্ড কপি প্রিন্ট করে এবং হাজিরা শীট ও শিরোনাম পত্র বাধাই করে (পর্ব ও টেকনোলজি ভিত্তিক) বোর্ডে জমা দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ডে জমা দিতে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানকে ২৫০০/- জরিমানাসহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অনুমতি সাপেক্ষে জমা দেয়া যাবে। হাজিরা সিটের ফটোকপি প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ করতে হবে।
	২৫/০১/২০২০ খ্রি: হতে ০৩/০২/২০২০ খ্রি: পর্যন্ত	

৭। সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিব অথবা তার মনোনীত প্রতিনিধি নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী প্রবেশপত্র ও উভরপত্রসহ পরীক্ষার মালামাল গ্রহণ করবেন। মালামালের চাহিদা ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল মোহর থাকতে হবে। (প্রতিনিধির নাম, পদবী ও নমুনা স্বাক্ষর কেন্দ্র সচিব কর্তৃক অবশ্যই সত্যায়িত হতে হবে)।

ছক-৫ : প্রবেশপত্র ও উভরপত্র/মালামাল গ্রহণ

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	প্রবেশপত্র ও উভরপত্র/মালামাল গ্রহণের তারিখ	মন্তব্য
১	রাজশাহী, রংপুর ও খুলনা	০৪/১২/২০১৯ খ্রি: হতে ০৫/১২/২০১৯ খ্রি:	প্রবেশ সংশোধন করার প্রয়োজন থাকলে পরীক্ষা শুরুর তারিখের পূর্বে সম্পন্ন করতে হবে। পরীক্ষা শুরুর পরে কোন প্রবেশ সংশোধন করতে হলে প্রতি প্রবেশ পত্রের জন্য সংশোধন ফি ৫০০/- প্রদান করতে হবে।
২	অন্যান্য সকল বিভাগ	০৮/১২/২০১৯ খ্রি: হতে ১০/১২/২০১৯ খ্রি: পর্যন্ত	

৭.১ অধ্যক্ষ/কেন্দ্র সচিব/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে প্রবেশপত্র গ্রহণ করে ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে বিতরণ করবেন। প্রবেশপত্র গ্রহণ করার পর তা ঠিক আছে কি না ভাল করে যাচাই করতে হবে। প্রবেশ পত্রের ভুলের কারণে যদি কোন পরীক্ষার্থীর ফলাফল প্রকাশে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয় তার জন্য বোর্ড দায়ী থাকবে না।

৭.২ পরীক্ষা শুরুর এক সপ্তাহ পূর্বে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের জন্য কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্তৃকর্তা একটি পরীক্ষা পরিচালনা কমিটি গঠন করবেন। কেন্দ্রাধীন প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান প্রধান অথবা তার মনোনীত একজন শিক্ষক নিয়ে পরীক্ষা কমিটি গঠন করতে হবে। পরীক্ষা কমিটির সদস্যসহ ব্যবহারিক পরীক্ষকদের পারিশ্রমিক এবং অন্যান্য ব্যয় কেন্দ্র ফি খাতে আদায়কৃত অর্থ থেকে নির্বাহ করতে হবে। পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয় পত্র যোগাযোগ নমুনা মোতাবেক নিম্ন ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে।

৭.৩ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয় পত্র যোগাযোগ নমুনা মোতাবেক নিম্ন ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে।

প্রেরক, প্রতিষ্ঠান/কেন্দ্রের নাম ও ঠিকানা	বরাবর, বিষয় কোড : কেন্দ্র কোড : তারিখ :
সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি ও টেক্স): বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৬ষ্ঠ তলা) আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। পরীক্ষার প্রশ্নপত্র সংক্রান্ত কোন বিষয়ে জানার জন্য অতি বোর্ডের উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (গোপনীয়) শাখায় যোগাযোগ করতে হবে। ফোন নম্বর : ০২ ৮১১৬০৭৪ অথবা ০২ ৫৫০০৬৫২৫	

বিঃ দ্রঃ শিক্ষকদের নামের তালিকা পুরাতন/অভিজ্ঞ শিক্ষকের মধ্যে হতে বিষয় ভিত্তিক তালিকায় অর্তভুক্ত করে অন-লাইনে প্রেরণের হার্ড কপিতে অধ্যক্ষের সীল স্বাক্ষরসহ এবং ফরম ফিলাপের হার্ড কপিতে অধ্যক্ষের সীল স্বাক্ষর করে একই সময়ে সংশ্লিষ্ট শাখায় (৬ষ্ঠ তলা) জমা দিতে হবে।

৮। বিশেষ শর্তাবলি :

৮.১ সংশ্লিষ্ট প্রবিধান মোতাবেক বিষয়ভিত্তিক উভীর্গমান পূর্ণমান এবং প্রাপ্ত নম্বর ইত্যাদি On-line -এ সঠিকরূপে দিতে হবে। প্রতিষ্ঠানের কোনরূপ ভূলের কারণে শিক্ষার্থীদের ক্ষতি হলে তার দায়-দায়িত্ব প্রতিষ্ঠানকেই বহন করতে হবে। বিশেষ করে কারিকুলাম টেকনোলজি কোড, কেন্দ্র কোড, বিষয় কোড ভূল হলে ফলাফল প্রকাশ করা সম্ভব হবে না।

৮.২ নির্ধারিত কেন্দ্রে পরীক্ষার্থীদের আসন ব্যবস্থা সংকুলান না হলে জেলা/উপজেলা প্রশাসনের সাথে স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ (কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) আলোচনা করে নিকটবর্তী যে কোন (বিএম/ভোক:মাদ্রাসা/কলেজ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভেন্যু নির্বাচন করতঃ তাঙ্কে পরীক্ষা গ্রহণ করতে পারবে। (ভেন্যু নির্বাচনের আদেশের কপি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর প্রেরণ করতে হবে।)

০৯. বিশেষ নির্দেশনাবলী :

৯.১ পরীক্ষা শুরু হওয়ার ৩০ মিনিট পূর্বেই পরীক্ষার্থীদের কেন্দ্রে প্রবেশ করতে হবে।

৯.২ পরীক্ষা শুরুর ৩০ মিনিটের পূর্বে কোনভাবেই সিলগালাকৃত প্রশ্নপত্রের প্যাকেট খোলা যাবে না।

৯.৩ ফরমপূরণকৃত সকল শিক্ষার্থীর হাজিরাসীটের সকল কলাম পূরণ করতে হবে এবং তা পরীক্ষার শেষে কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষরসহ বাহক মারফত বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখায় পাঠানো নিশ্চিত করতে হবে। অবশ্যই প্রতিষ্ঠানে ফটোকপি সংরক্ষণ করতে হবে।

৯.৪ ফরম ফিলাপ এর ডিডি জমা দেয়ার সময় গত পর্বের পরীক্ষায় ট্রেজারীতে প্রেরিত প্রশ্নপত্রের ট্রাঙ্ক বোর্ডের গোপনীয় শাখায় (৮ম তলায়) জমা দিতে হবে।

৯.৫ ফলাফল সংক্রান্ত যে কোন আপন্তি/ মন্তব্য থাকলে তা ফলাফল প্রকাশের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে লিখিত ভাবে অধ্যক্ষের মাধ্যমে প্রবেশপত্র সহ বোর্ডে কৃষি/টেক্সটাইল শাখায় (৬ষ্ঠ তলা) আবেদন জমা দিতে হবে।

৯.৬ নির্ধারিত তারিখে অনুষ্ঠিত সকালের পরীক্ষার উত্তরপত্র ও লিথো (১ম অংশ) ঐ দিনই ডাকযোগে পাঠাতে হবে। এ ব্যাপারে পোষ্ট অফিসকে পূর্ব হতে চিঠি দিয়ে অবহিত করতে হবে। উত্তরপত্র পাঠানোর এ নির্দেশ না মানা হলে পরবর্তীতে পরীক্ষার কেন্দ্র বাতিল বলে গণ্য হবে এ ব্যাপারে কোন নোটিশ দেয়া হবে না। **উত্তর পত্রের প্যাকেট এর কাপড় অবশ্যই সবুজ কালার হতে হবে।**

৯.৭ পরীক্ষা সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি যেমন-উত্তরপত্র, ব্যবহারিক উত্তরপত্র ব্যবহার করার পর অব্যবহৃত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত অব্যবহৃত ব্যবহারিক উত্তরপত্র এবং অন-লাইনে বোর্ডে প্রেরিত সকল তথ্যের হার্ড কপি একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তার মাধ্যমে হাতে হাতে বোর্ডে জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য উক্ত বিষয়ের প্রতিদিনের হিসাব একটি রেজিস্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে।

৯.৮ বহিস্থূত প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য সংযোজনী-ক ফরম নং ০১ ও সংযোজনী-গ ফরম নং ০৩ পূরণ করে বহিস্থূত প্রতি উত্তর পত্রের সংগে স্টেপলার করে দিতে হবে। **বহিস্থূত পরীক্ষার্থীর উত্তর পত্রের লিথো কোডের ১ম অংশ ছেড়া যাবে না।** প্রতিবেদনসহ একই দিনে উত্তরপত্র আলাদা প্যাকেটে ডাক যোগে পাঠাতে হবে। বহিস্থূত উত্তর পত্রে মন্তব্যসহ হল পরিদর্শক, হল সুপার ও কেন্দ্র সচিবের স্বাক্ষর থাকতে হবে। **বহিস্থূত প্রতিবেদনের সকল তথ্য পূরণ করতে হবে।** বিশেষ করে কত ধারায় বহিস্থূত করা হল তা স্পষ্ট লেখতে হবে।

৯.৯ উত্তরপত্রের সাথে কোন শিরোনামপত্র বা কোন তথ্য সন্নিবেশিত করা যাবে না। শুধুমাত্র বাস্তিল লেভেল ব্যবহার করতে হবে এর ব্যতিক্রম বাঞ্ছনীয় নয়। লিথো টপ (১ম অংশ) এর প্যাকেটের সাথে বিষয়ের শিরোনামপত্র ১ কপি ভিতরে এবং এক কপি উপরে দিতে হবে এবং বিষয় ভিত্তিক পৃথক পৃথক করে বক্স এর ভিতর প্যাকেট করতে হবে এবং উত্তরপত্র বিষয় ভিত্তিক পৃথক পৃথক করে প্যাকেট করতে হবে। পরে লিথোর বক্স ও উত্তরপত্র প্যাকেট করে সবুজ কাপড় দিয়ে সেলাই ও সিল গালা করে সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি/টেক্সঃ) বরাবর বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে। (লিথোর (১ম অংশ) আলাদা প্যাকেটে প্রেরণ করা যাবে।)

৯.১০ অনিয়মিত পরীক্ষার্থীর হাজিরাসীটে শুধুমাত্র প্রবেশপত্রে প্রদর্শিত বিষয়/বিষয়াদির নাম থাকতে হবে। এই ক্ষেত্রে এই বিষয়ের ভিত্তিতেই উপস্থিতি/ অনুপস্থিতি লিখতে হবে। পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেও ভুলক্রমে অনুপস্থিত লিখলে অনুভূর্ণ ধরা হবে।

৯.১১ ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট ও প্রিন্ট আউট এর হার্ড কপি জমা দেয়ার সময় এফিলিয়েশন/নবায়ন ফি হাল নাগাদ পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র দেখাতে হবে।

৯.১২ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের গোগাযোগ অত্র অফিসের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক এর (দৃষ্টি আকর্ষণ : ১ সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি ও টেক্সঃ) সহিত যোগাযোগ করতে হবে। ফোন নম্বর : ০২-৫৫০০৬৪৪৪

৯.১৩ কেন্দ্র সচিব শিরোনাম পত্রের সকল কলাম যেমন- ভূল বৃত্ত, অনুপস্থিত, বহিস্থূত/অভিযুক্ত কলামে রোল নম্বরসমূহ যথাযথভাবে পূরণ করে পরীক্ষা শেষে রোল নম্বরের ত্রুম অনুসারে শিরোনাম পত্রসমূহ একত্রে বাস্তিল, বাস্তের প্রথম অংশের রোল নম্বরসমূহ পূরণ করে ও হাজিরা শীট একত্রে বাস্তিল করে বিজ্ঞপ্তির তারিখ অনুযায়ী এক সাথে বোর্ডে সংশ্লিষ্ট শাখায় জমা দিয়ে নিশ্চিত করতে হবে।

৯.১৪ অকৃতকার্য পরীক্ষার্থীদের তালিকা ও পরীক্ষার ফি বাবদ প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট-এর বিবরণীর তালিকাসহ স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্বশীল শিক্ষকের মাধ্যমে (পরীক্ষা কাজে সংশ্লিষ্ট) নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডে শৌচাতে হবে। তবে সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের দ্রমন সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বহন করবেন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যম ছাড়া পরীক্ষার্থীর কাগজপত্র ও গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি একটি রেজিস্টার খাতায় লিপিবদ্ধ করে তার খরচ ও মজুদের পরিমাণ সংরক্ষণ করে রাখতে হবে। যা পরবর্তী পরীক্ষার চাহিদার সময় সংযুক্ত করতে হবে।

১০. নতুন উভরপত্রে ১০ (দশ) অংক (ঘর) সম্পত্তি রেজিস্ট্রেশন নম্বর এবং ৫ (পাঁচ) অংক (ঘর) সম্পত্তি বিষয় কোড যুক্ত লিথু (Litho) ব্যবহারের নির্দেশাবলী ৪

- ১০.১ রেজিস্ট্রেশন নম্বর ডান হতে(একক স্থানীয় অংক)পূরণ শুরু করতে হবে। বাকী বাম দিকের ঘরগুলো(যদি থাকে) ০(শূন্য) দিয়ে বৃত্ত ভরাট করতে হবে।
- ১০.২ অনুরূপভাবে বিষয় কোড ডান দিক হতে (একক স্থানীয় অংক)পূরণ শুরু করতে হবে। সর্ব বাম দিকের ঘরটি(যদি থাকে) ০(শূন্য) দিয়ে বৃত্ত ভরাট করতে হবে।
- ১০.৩ এ বিষয়ে প্রতিষ্ঠানের প্রধানগন সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণের মাধ্যমে পরীক্ষা শুরুর পূর্বেই শ্রেণী শিক্ষক দ্বারা শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিবেন।
- ১০.৪ পুরাতন লিথুযুক্ত উভরপত্র ব্যবহার করা যাবে না উহা বোর্ডে ফেরত দিতে হবে।
- ১০.৫ একটি নমুনা কপি সংযুক্ত করা হলো।

বিদ্রঃ ফরম পূরনের সময় Online এ ছক (১) বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে পূরণ করতে হবে। Online এ ফরম ফিলাপ সম্পর্কিত সমস্যা সমাধানের হেল্পলাইন ১. ০১৮৭৬৩৯৭১৩৮ ২. ০১৫৫০৬২০৬০৮

স্বাঃ/-

(ড. প্রকৌ: সুশীল কুমার পাল)

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

ফোনঃ ০২-৫৫০০৬৫২৫ (অফিস)

তারিখঃ ১৪-১০-২০১৯খ্রিঃ

স্মারক নং ৫৭.১৭.০০০০.৩১৩.২৩.০০১.১৯-৮৮(৩২০)

সদয় অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে অনুলিপি প্রেরিত হল :

- ১। সচিব,কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দ্রষ্টি আকর্ষণ ৪ অতিরিক্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ৪। মহা পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ৫। মহা পরিচালক, প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ৬। মহা পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (প্রশিক্ষণ উইং) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ৯-১২। সচিব/ পরিচালক (কারিকুলাম) / পরিদর্শক/পরিচালক(শিল্প ও প্রশিক্ষণ সমষ্টি), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ১৩-১৯। অধিক্ষ/কেন্দ্র সচিব।
(জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সাথে যোগাযোগ করে ভেন্যু প্রতিষ্ঠানের অফিস আদেশসহ প্রবেশপত্র, ফরম ফিলাপের সাথে জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
- ১৯। প্রকল্প পরিচালক (ফিসারিজ ডিপ্লোমা বাস্তবায়ন প্রকল্প), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ১৯৯-২৫০। জেলা প্রশাসক
(সঠিকভাবে পরীক্ষা গ্রহণের নিমিত্ত সুবিধাজনক যে কোন (বিএম/হাইস্কুল/ভোকং/মাদ্রাসা/কলেজ) প্রতিষ্ঠানে ভেন্যু করে অত্র বোর্ডকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।)
- ২৫১। উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ২৫২-২৫৩। উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক-(গোপনীয়),কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ-(কৃষি), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ২৫৪। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
(বিজ্ঞপ্তি ওয়েব সাইটে প্রাচার/অনলাইন ২৬/১০/২০১৯ খ্রি: তারিখে ছাত্র/ ছাত্রী নামের তালিকা (Probabal List) দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো এবং ০৩-১২-২০১৯ খ্রি: তারিখের মধ্যে প্রবেশ পত্র প্রিন্ট করে টেক্সটাইল শাখায় হস্তান্তর করতে হবে। তাছাড়া ২৪/০১/২০২০ খ্রি: হতে ০১/০২/২০২০ পর্যন্ত ১ম ও ৩য় পর্বের GPA এবং ২৫/০১/২০২০ খ্রি: হতে ০৩/০২/২০২০ পর্যন্ত PF নম্বর অন লাইনে গ্রহণের ব্যবস্থা নিতে হবে।)
- ২৫৫-৩১৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.....।
- ৩১৬-৩১৭। প্রেস ম্যানেজার/ড্যুক্যুমেন্টশন অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
(সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উভরপত্র ও অন্যান্য সকল মালামাল সরবরাহ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য প্রেস ম্যানেজারকে অনুরোধ জানানো হ'ল।
- ৩১৮। সহকারী হিসাব রক্ষণ অফিসার বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
(সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ব্যাংক ড্রাফট জমা নেওয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।)
- ৩১৯। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৩২০। অফিস নথি।

(মোসাহ ছালমা আক্তার)

সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক(কৃষি ও টেক্সটাইল)

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

ফোনঃ ০২-৫৫০০৬৫৪৮

প্রতিষ্ঠানের কোড নম্বর

--	--	--	--	--

বরাবর,

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ : সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (কৃষি)/টেক্সটাইল), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

প্রতিষ্ঠানের নাম :.....

পোষ্ট : উপজেলা :জেলা :

বিষয় : ২০১৯ সনের ডিপ্লোমা ইন এঞ্জিনিয়ারিং/ফিসারিজ/লাইভস্টক শিক্ষাক্রমের নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষার ফি- হিসাব বিবরণী প্রেরণ।

বোর্ডের প্রাপ্ত অংশের পরীক্ষার ফি এর হিসাব বিবরণী প্রেরণের ছক

ক্রঃ নং	পরীক্ষার প্রকার		পরীক্ষার ফি	বিলম্ব/ সংযোগ	নম্বর পত্র ফি	সনদ পত্র ফি	টাকা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	মোট টাকা
১	১ম পর্ব নিয়মিত	কৃষি	২২৫/-	---	--	--	২২৫/-	X =	
		মৎস্য	২২৫/-	---	--	--	২২৫/-	X =	
		লাইভস্টক	২২৫/-	---	--	--	২২৫/-	X =	
২	৩য় পর্ব নিয়মিত	কৃষি	২২৫/-	---	--	--	২২৫/-	X =	
		মৎস্য	২২৫/-	---	--	--	২২৫/-	X =	
		লাইভস্টক	২২৫/-	---	--	--	২২৫/-	X =	
৩	৫ম পর্ব নিয়মিত	কৃষি	৮০০/-	---	৭৫/-	---	৮৭৫/-	X =	
		মৎস্য	৮০০/-	---	৭৫/-	---	৮৭৫/-	X =	
		লাইভস্টক	৮০০/-	---	৭৫/-	---	৮৭৫/-	X =	
	৪র্থ পর্বে অনিয়মিত প্রতি বিষয়ে X ১০০ নম্বর পত্র ফি প্রতি পর্বে ৭৫/-হারে		১০০/-		৭৫/-		১৭৫/-	X	
৪	৭ম পর্ব নিয়মিত	কৃষি	৮০০/-	---	৭৫/-	---	৮৭৫/-	X =	
		মৎস্য	৮০০/-	---	৭৫/-	---	৮৭৫/-	X =	
		লাইভস্টক	৮০০/-	---	৭৫/-	---	৮৭৫/-	X =	
	৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ পর্বে অনিয়মিত প্রতি বিষয়ে X ১০০/- নম্বর পত্র ফি প্রতি পর্বে ৭৫/-হারে		১০০/-		৭৫/-		১৭৫/-	X	
৫	৮ম পর্ব পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে ৪র্থ হতে ৭ম পর্ব এক বা একাধিক বিষয়ে	কৃষি	৮০০/-	---	৭৫/-	১০০/-	৫৭৫/-	X =	
		মৎস্য	৮০০/-	---	৭৫/-	১০০/-	৫৭৫/-	X =	
৬	বিলম্ব ফি / সংযোগ রক্ষাকারী ফি ৩০০/- হারে (যদি থাকে)			৩০০/-	-	-	৩০০/-	X =	
	(কথায়.....)							সর্বমোটঃ	

ব্যাংক ড্রাফটের বিবরণ :

ক্রমিক নং	ব্যাংক নাম ও শাখা	ব্যাংক ড্রাফটের নং	তারিখ	টাকার পরিমাণ

(কথায়.....)

মোবাইল নম্বর (অধ্যক্ষ).....

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সিল

উত্তরপত্র/পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রহণের চাহিদা ফরম

--	--	--	--

কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠানের নাম :.....

পোষ্ট : উপজেলা : জেলা :

বরাবর,

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

দৃষ্টি আকর্ষণ : সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ক্ষমি) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (৬ষ্ঠতলা), ঢাকা-১২০৭।

২০১৯ সালের ডিসেম্বর ও জানুয়ারি'২০২০ মাসে অনুষ্ঠিত ডিপ্লোমা ইন এঞ্জিকালচার/ফিসারিজ/লাইভস্টক পর্ব সমাপনী পরীক্ষা জন্য উত্তরপত্র এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত আনুসঙ্গিক ফরমসমূহের চাহিদা নিম্নে প্রদত্ত হল :

পরীক্ষার নাম	পর্ব	মোট পরীক্ষার্থী সংখ্যা (নিয়মিত)	লিখিত পরীক্ষা বিষয়ের সংখ্যা	মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা (সাধারণ)	পরীক্ষার নাম	পর্ব	মোট পরীক্ষার্থী সংখ্যা (নিয়মিত)	লিখিত পরীক্ষা বিষয়ের সংখ্যা	মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা (লিখে)
ডিপ্লোমা ইন এঞ্জিকালচার / ফিসারিজ/ লাইভস্টক	১ম	X	=		ডিপ্লোমা -ইন- এঞ্জিকারচার/ ডিপ্লোমা -ইন- ফিসারিজ	৫ম	X	=	
		X	=				X	=	
	৩য়	X	=			৭ম	X	=	
		X	=				X	=	
		X	=		রেফার্ড		X	=	
							X	=	
মোটঃ					মোট				
সর্ব মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা				সর্ব মোট উত্তরপত্রের সংখ্যা					

বিদ্রু: ৪ৰ্থ পর্ব থেকে ৭ম পর্ব পর্যন্ত রেফার্ড/অকৃতকার্য বিষয়ের সকল পরীক্ষা লিখে খাতায় দিতে হবে।

বিবরণ	কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠানে মজুদ মালাসালের পরিমাণ	বর্তমান চাহিদা	সর্ব মোট চাহিদা
উত্তরপত্র লিখে (মোট উত্তরপত্র+২%)			
উত্তরপত্র সাধারণ (মোট উত্তরপত্র+২%)			
অতিরিক্ত উত্তরপত্র (লিখে)			
অতিরিক্ত উত্তরপত্র (সাধারণ)			
শিরোনামপত্র (বিষয় X পরীক্ষার্থী X ৮)			
করোগেটের সীট (মোট পরীক্ষার্থী X ২)৫০			
ডেসপাস ফরম			
অবগতি ফরম			
বক্স (মোট পরীক্ষার্থী X ১)/২০০			
হাজিরা সীট (মোট পরীক্ষার্থী X ১)			
বান্ডেল লেবেল (মোট পরীক্ষার্থী / ৫০)			
সনদ/নম্বরপত্র উত্তোলনের ফরম			
বাহিক্ষৃত ফরম নং সংযোজনী-ক-১, খ-২, গ-৩			
অনুপস্থিতি পরীক্ষার্থীর ICR ফরম			

প্রতিষ্ঠানের ফোন/মোবাইল নম্বর :

.....

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সীল মোহর